



Csengersima Község Polgármestere

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (44) 520-112 Fax: (44) 520-112

Száma: /2024.

Előterjesztés

- Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- Testületéhez -

Tárgy: A Polgármester, Alpolgármester illetményének meghatározása

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése értelmében:

A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§- a értelmében:

(1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése szerint:

A 11. § (2) bekezdés b) pontja, 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3.§-a értelmében

A települési önkormányzat képviselő-testülete és a vármegyei közgyűlés tagjainak számát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4.§-a alapján:

A 10 000 vagy ennél kevesebb lakosú település – egyéni listás választási rendszerben – egy választókerületet alkot, amelyben a képviselők száma:

- a) 100 lakosig 2 fő,
- b) 1000 lakosig 4 fő,
- c) 5000 lakosig 6 fő,
- d) 10 000 lakosig 8 fő.

Csengersima Község 2023. szeptember 01-ei lakosságszáma 801 fő, ennek megfelelően a Polgármester illetménye a hivatkozott jogszabály értelmében 650 000, -Ft, költségterítésének mértéke 97 500 - Ft.

Az Mötv. 80.§-a szerint:

(1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 – 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(2a) Ha a helyi önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás indul, az adósságrendezési eljárás alatt és az adósságrendezési eljárás jogerős befejezését követő két évig a polgármestert általános jogkörrel helyettesítő alpolgármester kivételével az alpolgármester nem jogosult tiszteletdíjra és számára a költségterítésen felül egyéb jogcímen sem lehet személyi juttatást megállapítani.

(2b) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvényben meghatározott eljárás szerinti egyedi döntése alapján a (2a) bekezdésben foglaltak alól a tiszteletdíj tekintetében felmentést ad abban az esetben, ha megállapítható, hogy az alpolgármester nem vett részt a helyi önkormányzat gazdálkodását kedvezőtlenül befolyásoló döntéshozatali eljárásban, vagy a döntéssel nem értett egyet, továbbá ha a tiszteletdíj kifizetése az önkormányzati feladatellátást nem veszélyezteti.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

Javaslom fentiek figyelembevételével mellett a Polgármester és az Alpolgármesterek illetményének, költségterítésének meghatározását.

Csenger, 2024. október 14.

Tisztelettel:



/ : Kislőrincz József : /
Polgármester



Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

4765 Csenger, Ady E. u. 14. E-mail: jegyz.magyari@csenger.hu Telefon: (44) 520-520 Fax: (44) 520-520

Száma: /2024.

Előterjesztés

- Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- Testületéhez -

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról rendelet megalkotásáról

Előadó: Magyarai Ferenc Jegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-a értelmében:

(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A vármegyei közgyűlés alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a vármegyei közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig.

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg Szervezeti és működési szabályzatát.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-a értelmében:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Jelen rendelet- módosítás az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a helyi önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásán megválasztott Képviselő- testület megalakulásával kapcsolatos módosítások átvezetését tartalmazza, mint a Képviselő- testület tagjainak száma, a Képviselő- testületi tagok megnevezése.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 139. §-a értelmében megtörtént a szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálata, hatályon kívül helyezése, és új rendelet- tervezet elkészítése.

Az előterjesztés mellékleteként megküldésre került a rendelet-tervezet.

Csenger, 2024. október 14.



[Handwritten signature]
/: Magyar Ferenc :/
Jegyző

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelete

A Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

Csengersima Község Önkormányzat megnevezése, székhelye, jelképei. Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csengersima Község Önkormányzata. Az önkormányzat székhelye: 4743 Csengersima, Kossuth utca 62.

A Képviselő-testület szervezet és működése

2. §

- (1) A Képviselő-testületet a Polgármesterrel együtt 5 fő képviselő alkotja.
- (2) Határozatképes a Képviselő-testület, ha tagjaiból legalább 3 fő jelen van.
- (3) Határozatképtelen a Képviselő-testület, ha az ülésen az a./ pont szerinti képviselői létszám nincs jelen, ebben az esetben az ülést 8 napon belül ismételtén össze kell hívni.
- (4) Minősített többségű döntéshez az önkormányzati képviselők több, mint a felének, azaz legalább 3 képviselőnek igen szavazatára van szükség.

1. Az önkormányzati képviselő, önkormányzati tanácsnok

3. §

- (1) Az önkormányzati képviselők névsorát a 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati képviselők az általuk meghirdetett helyen és időben fogadóórát, fogadónapot tarthatnak.
- (3) Az önkormányzati képviselőt a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségén ügyfélfogadási időn kívül is fogadni kell, részére a megfelelő tájékoztatást meg kell adni, kérését lehetőleg soron kívül kell teljesíteni, amennyiben annak jogi és egyéb akadálya nincs.
- (4) Az önkormányzati képviselő kötelessége:
 - a) elháríthatatlan akadályoztatása esetén távolmaradását a polgármesternek, a bizottság elnökének bejelenteni,

- b) felkérés esetén közreműködni a képviselő-testület, illetőleg a bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban,
- c) képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani,
- d) tartózkodni attól, hogy e minőségben megszerzett, vagy tudomására jutott információ maga és más előnyére, illetőleg hátrányára felhasználásra ne kerüljön,
- e) esküjéhez híven megőrizni minden olyan titkot, amely a város vagy az ország érdekeit, törvényeit sérti,
- f) bármilyen körülmény között a város, annak polgárai és az önkormányzat érdekeit védeni, azokat képviselni.

(5) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(6) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző második napig a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalnál köteles bejelenteni.

A képviselő-testület ülése, előterjesztései

4. §

(1) 1.A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal ülésezik. A Képviselő-testület évente egy alkalommal, december hónapban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségének hirdetőtábláján, a városi honlapon, és a városi televízióban közzéteszi.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendjei:

- a) Tájékoztató az önkormányzati választások végleges eredményéről
- b) A képviselők, a polgármester eskütétele
- c) Alpolgármester megválasztása
- d) A Polgármester, Alpolgármester illetményének meghatározása
- e) Az önkormányzat bizottságai tagjainak megválasztása

(3) A Képviselő-testület éves munkatervet hagy jóvá, amelyet a Polgármester készít elő a helyben működő pártok, társadalmi szervezetek, intézmények vezetői, közszolgáltatást nyújtó szervek, a bizottságok, valamint a jelentősebb gazdálkodó szervek vezetőinek javaslata figyelembevételével. A munkatervben nem szerepeltett javaslatról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendek előadóit,
- c) meghatározza azokat a témaköröket, amelyek előzetes bizottsági állásfoglalást igényelnek,
- d) rögzíti az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- e) megjelölheti a meghívottak körét,
- f) egyéb szervezési feladatokat is meghatározhat.

(5) A Képviselő-testület a tárgyalásra benyújtott írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a (6) bekezdés szerint határozza meg. Szóbeli előterjesztést a testület csak abban az esetben tárgyal, ha azt a tárgyalandó napirendek közé az ülésen felveszi. A szóbeli előterjesztésekkel kapcsolatban írásos anyag általában nem kerül kiadásra.

(6) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) I. rész: a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a téma korábban szerepelt-e már napirenden, abban milyen döntés született, a meghozandó döntés indokolása, az előkészítésben részt vevők megjelölése.
- b) II. rész: a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezése, a határidők megjelölése.

(7) Az egyes településrendezési, valamint az Önkormányzat gazdálkodását érintő, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozó ügycsoportok esetében a Bizottság állásfoglalásával nyújtható be előterjesztés a Képviselő- testület elé, mely a Bizottság állásfoglalása nélkül is jogosult döntést hozni. A Képviselő- testület jogosult a Bizottság határozata nélkül is döntést hozni, a hatáskörébe tartozó egyes településrendezési, valamint az Önkormányzat gazdálkodását érintő ügyekben abban az esetben, ha a Bizottság nem határozatképes, vagy a tárgyban nem hozott határozatot.

(8) A Képviselő-testület ülését Csengersima Község Polgármestere, akadályoztatása esetén Juhos Gyuláné Alpolgármester, együttes, akadályoztatásuk esetén a Korelnök hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére az ülés összehívására a Korelnök jogosult.

(9) A meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt 5 (öt) nappal kell eljuttatni a képviselőkhez és a meghívottakhoz, akár papír alapon, akár elektronikus úton. Rendkívüli érdek, vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyben az ülés formális meghívó nélkül telefonon, telefaxon, távirat, vagy futár útján azonnal is összehívható.

- a) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendi javaslatokat, előadókat és meghívottak körét. A meghívóban külön fel kell tüntetni, ha adott napirend szóban kerül előterjesztésre.
- b) Az ülésre állandó meghívottak az intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző, az aljegyző, a közös önkormányzati hivatal osztályvezetői, és az adott tárgyban érintettek.
- c) Az ülésre adott napirendhez, vagy teljes ülésre meg lehet hívni: Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét, más települési önkormányzat polgármesterét, képviselőjét, Csenger Többcélú Kistérségi Társulás elnökét, vagy képviselőjét, az önkormányzati társulások képviselőjét, országgyűlési képviselőt, a rendőrség vezetőjét, az egészségügyet, közegészségügyet érintő kérdésekhez az illetékes szerv vezetőjét, a Kamarák képviselőjét.

(10) A Képviselő-testület, a bizottság nyilvános üléséről, és – ha azt képviselő-testület elrendeli – a zárt ülésről hang- és képfelvétel készül, készülhet. Abban az esetben, ha az írott jegyzőkönyv által rögzített kérdés, hozzászólás, vélemény, határozathozatal kérdésében véleménykülönbség alakul ki, az eredeti kép- és hangfelvétel tartalmát kell irányadónak tekinteni. A zárt ülésről készült hang- és képfelvételt a zárt ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

(11) A meghívót a településen helyben a szokásos módon (hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel) kell közzé tenni, az ülésen biztosítani kell az állampolgárok részvételének lehetőségét. A Polgármester adott napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget biztosíthat az állampolgároknak. A jelenlévők napirenden kívüli közérdekű bejelentést tehetnek.

(12) A Képviselő-testület ülését a Polgármestere, akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester, együttes akadályoztatásuk, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Korelnök vezeti.

(13) Az ülés rendje:

- a) Az ülés megnyitása, a határozatképesség számszerű megállapítása.
- b) Sürgősségi indítvány elbírálása.
- c) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről; a Polgármester két ülés között tett kötelezettségvállalásairól.
- d) Javaslat a napirendre, amelyről a Képviselő-testület általában vita nélkül, alaki határozat hozatala nélkül dönt, kivéve a sürgősségi indítványt.
- e) A Polgármester minden egyes előterjesztés felett vitát nyit. Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai és tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- f) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, erről a testület vita nélkül határoz.
- g) A vita lezárását követően a napirend előadója választ adhat a hozzászólásokra.

(14) A Polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. A rend biztosítása érdekében intézkedéseket tehet:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, ha tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.
- b) Rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- c) Ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót és a Képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson. E szabályt a települési képviselőre nem lehet alkalmazni.
- d) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, amelynek következménye az, hogy az illető személy ugyanazon ügyben továbbá nem szólalhat fel.

A döntéshozatal, és szavazás módja

5. §

(1) A döntés (szavazás) előtt a jegyzőnek szót kell adni, az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

(2) Tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

(3) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a Polgármester az ülést szünet elrendelésével felfüggesztheti.

(4) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(5) A határozat meghozatalához az egyszerű többséget igénylő kérdésekben a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

- (6) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3) igen szavazata szükséges (minősített többség) az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl:
- a sürgősségi indítvány elfogadásához,
 - helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg az arról történő lemondáshoz.
- (7) A Képviselő-testület szavazatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, vagy elektronikus szavazatösszesítő berendezés használatával hozza.
- (8) Egyes esetekben, amelyről a Képviselő-testület határoz, az ülésvezető név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A jegyző a szavazatokat a névsorban rögzíti, nyilatkozatukat a képviselők aláírásukkal hitelesítik.
- (9) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő indítványára a szavazás egy alkalommal történő megismétlését.
- (10) Ha a nyílt szavazás során a szavazásra tett javaslat nem kapta meg az elfogadásához szükséges szavazatszámot, a Polgármester még ugyanazon az ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését.
- (11) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ, a szavazás lebonyolítására. A szavazást a bizottság készíti elő, mely során a szavazólapokat, és azok összegyűjtéséhez szükséges urnát előkészíti, és a szavazólapokat kiosztja a Képviselők részére. A szavazás lebonyolítására a bizottság Képviselők által üres állapotban megtekintett, majd ezt követően lezárt urnát használ. A szavazat számlálás idejére a szavazatszámoló bizottság szünetet rendel el. A szavazás eredményét a bizottság ismerteti a Képviselő-testülettel. A titkos szavazásról, és annak eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (12) Sürgősségi indítványt a Polgármester, bizottság és a képviselő terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja meg.
- (13) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor dönti el, hányadik napirendként.
- (14) 14. Az ülés kezdetén közli a Polgármester a képviselők által már ülés előtt benyújtott kérdések tárgyát. A képviselők kérdéseiket a napirendek megtárgyalását követően mondhatják el, ezeket szóban, vagy írásban lehet megtenni. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz akkor, ha a kérdező a választ nem fogadta el. A kérdés és a válasz elmondásának időtartamáról a testület esetenként határoz.
- (15) 15. Azt a képviselőt, aki az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Polgármester 1000,- Ft összegű rendbírsággal sújtja, melyet az erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles a mulasztással érintett képviselő befizetni.
- (16) A közlés időpontjának
- amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a Képviselő-testület ülésén jut tudomásra, az ülésen való szóbeli közlést,
 - amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a Képviselő-testület tudomására, úgy a Polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(17) Az ülés jegyzőkönyve:

- a) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. §-ában foglaltakon túl mellékletként: a meghívót, az írásos előterjesztéseket, jelenléti ívet.
- b) Az ülésen a meghívott, vagy más jogcímen jelenlévő kérheti véleménye, javaslata, hozzászólása szó szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.
- c) A jegyzőkönyveket - a mellékleteivel együtt - a jegyző évente bekölteti. A jegyzőkönyvet, valamint az előterjesztéseket a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségén tekinthetik meg az állampolgárok ügyfélfogadási időben, az Mötv. 52. § (3) bekezdése szerint. Nyilvános és az állampolgárok által megtekinthető a zárt ülésen hozott döntés is, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adat is.
- d) Az ülésről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően a Képviselő-testület által megbízott két fő jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

(18) Lakossági fórumok:

- a) A lakossági fórumokat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását szolgálják, a testület eseti döntései alapján kell szervezni.
- b) A települési képviselő lakossági fórumot szervezhet.
- c) A lakossággal való kapcsolattartás formái:
 - ca) A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
 - cb) A képviselői fogadóóra,
 - cc) Lakossági fórum (városi fórum, tanácskozás),
 - cd) Hirdetőtábla,
 - ce) Csengersima Község Önkormányzatának hivatalos honlapja, valamint a honlapon található interaktív lakossági fórum,

A Képviselő-testület bizottságai

6. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, önkormányzati ügyekben a Képviselő-testület által döntési jogkörrel is felruházható, egymással mellérendelt viszonyban álló, választott, testületként működő szervek.

(2) A Képviselő-testület állandó, és ideiglenes bizottságot hozhat létre. A fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.

(3) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott feladat elvégzésére, illetőleg meghatározott időre hozza létre, amely az idő eltelte, illetőleg a feladat elvégzése után automatikusan megszűnik, de szükség szerint a Képviselő-testület a működését meghosszabbíthatja. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) Az önkormányzat állandó bizottsága a vagyonyilatkozat- tételi és összeférhetetlenséget vizsgáló Bizottság. Ellátja a Polgármester, az önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas – és élettársak, valamint gyermekük által tett vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát, illetve a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos külön jogszabályban meghatározott feladatokat.

(5) A Bizottság Ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő, Mötv-ben meghatározott bizottsági feladatokat, és eredményéről jelentést tesz a Képviselő – testületnek.

7. §

(1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.

(2) A Képviselő-testület megválasztott bizottságainak elnevezését, személyi összetételét a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a Polgármester előterjesztésére a bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakításkor dönt.

8. §

(1) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(2) A bizottság működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza. A részletes működési szabályokat a bizottságok ügyrendjükben állapíthatják meg.

9. §

(1) Az ülést a Polgármester hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és – ha készül – az előterjesztést az ülést megelőző legalább 5 (öt) nappal kézhez kapják.

(2) A bizottságot a Polgármester indítványára az elnök köteles összehívni.

(3) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, illetőleg egymás ülésén a képviseletet biztosítani. A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott tagok több mint fele jelen van.

(5) A bizottság elnöke tájékoztatja a tervezett ülésről és napirendről a képviselőket, a Polgármestert és a jegyzőt.

(6) A bizottság tagja az ülésen köteles részt venni. Amennyiben az egy évben megtartott ülések több mint felén a tag nem vett részt, a Polgármester javaslata alapján a Képviselő – testület állást foglal a bizottsági tagság ügyében.

(7) A bizottság adott témakör feldolgozásához külső szakértőt is igénybe vehet, illetve felkérhet.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Polgármester

10. §

(1) A Polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott, főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A Képviselő-testület törvényes képviselője a Polgármester, a Képviselő-testület a képviselet esetenkénti ellátásával az Alpolgármestert, a települési képviselőt, más személyt megbízhat.

(3) A Polgármester feladatai a képviselő-testület céljaival, összhangban a következők:

a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,

- b) a Képviselő-testület tevékenységéről tájékoztatja az együttműködő szervek vezetőit,
- c) segíti a települési képviselők munkáját,
- d) biztosítja a bizottságok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését,
- e) kapcsolatot tart a település társadalmi, politikai, civil és egyéb szervezeteivel,
- f) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- g) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

(4) A Polgármester a jogszabályban megállapított hatáskörei gyakorlásán túlmenően:

- a) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit,
- b) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- c) nyilatkozik az írott és az elektronikus sajtónak, hírközlő szervezeteknek,
- d) gyakorolja a reá ruházott hatásköröket.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület következő ülésén történő tájékoztatási kötelezettsége mellett, a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával, két ülés között legfeljebb 500 000,-Ft erejéig kötelezettséget vállaljon az éves költségvetés terhére. A kötelezettségvállalás a kötelező és a szabadon vállalt önkormányzati feladatok ellátását, és az alapvető működtetést nem veszélyeztetheti.

(6) A Képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a Képviselő-testület részére megállapított feladatok tekintetében hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

(7) A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig elfogadott éves összesített közbeszerzési terv módosításával kapcsolatos hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

(8) A Képviselő-testület a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §(2) bekezdésében a Képviselő-testület részére megállapított feladatok tekintetében hatáskörének gyakorlását a Polgármesterre ruházza át

Az Alpolgármester

11. §

(1) A Képviselő-testület a tagjai közül a Polgármester javaslatára titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a Polgármester munkájának a segítésére, illetve helyettesítésére 1 (egy) fő társadalmi megbízatású Alpolgármestert választ.

(2) Az Alpolgármester ellátja a Polgármester helyettesítését távolléte, vagy akadályoztatása esetén, ellátja továbbá a Polgármester által meghatározott feladatokat. Az Alpolgármester feladatait a Polgármester irányításával látja el.

(3) A társadalmi megbízatású Alpolgármester előre meghatározott és meghirdetett időpontokban tart fogadóórát, fogadónapot. A fogadóórák időpontját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A jegyző, aljegyző

12. §

(1) Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Polgármestere a törvényben és az álláshely betöltésére kiírt pályázatban meghatározott feltételek figyelembe vételével nevezi ki a jegyzőt.

(2) A jegyző javaslatára az (1) bekezdésben foglaltak alapján a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőt nevez ki.

(3) A jegyző

- a) előkészíti a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- b) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testület az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról,
- c) véleményt nyilvánít, állást foglal a Polgármester, az Alpolgármester, bizottság elnökének, képviselő kérésére jogértelmezési kérdésben,
- d) igény szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról,
- e) hetente kedden és csütörtökön 8,00 - 12,00 óráig fogadóórát tart,
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek, rendeleteinek felülvizsgálatára.

(4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátásával a Képviselő- Testület Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Pénzügyi Osztályának vezetőjét bízta meg.

A közös önkormányzati hivatal

13. §

(1) 1.A hivatal elnevezése: Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal

- a) Székhelye: 4765 Csenger, Ady E. u. 14.
- b) Postacím: 4765 Csenger, Postafiók 7.
- c) Telefon: (44) 520-520
- d) Telefax: (44) 520-523

(2) Az egységes hivatal szervezeti tagozódása:

- a) Igazgatási Osztály
- b) Városfejlesztési és Pénzügyi Osztály
- c) Kiemelt I. fokú Építésügyi Hatóság
- d) Titkárság

(3) Az Igazgatási Osztály alapvető feladatai a hatósági, titkársági, szervezési, a művelődési, egészségügyi, ifjúsági és az oktatási-nevelési feladatok végrehajtása, szervezése, ellenőrzése. Civil szervezetekkel, vállalkozói szférával való kapcsolattartás. Biztosítja a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködést, az Önkormányzat, és a nemzetiségi önkormányzat között kötött együttműködési megállapodásnak megfelelően.

(4) A Városfejlesztési és Pénzügyi Osztály alapvető feladatai fő feladatként ellátja a pénzügyekkel, a helyi adókkal, a költségvetéssel, könyvvitellel, anyaggazdálkodással, pénzügyi nyilvántartással, a belső és a FEUVE ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

(5) Az I. fokú Építésügyi Hatóság, alapvető feladatai ellátja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvényből eredő feladatokat és hatásköröket.

(6) Titkárság alapvető feladatai:

- a) Képviselő-testület, illetve a Bizottságok elé kerülő előterjesztések, rendelet-, határozat-tervezetek előkészítése, azok végrehajtása,
- b) Képviselő-testületi, Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetése, azok nyilvántartása,

- c) Rendeletek, határozatok nyilvántartása, városi honlapon történő megjelentetése, Képviselő-testületi, Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek NJT rendszerben történő rögzítése
- d) Ügyiratkezelés

(7) Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Székhelytelepülésének, Kirendeltségeinek munkarendje

- a) hétfő-csütörtök: 7.30-tól – 16.00 óráig
- b) pénteken: 7.30-tól – 13.00 óráig
- c) ebédszünet: 12.00-tól – 12.30-ig munkanapokon.

(8) Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélfogadási ideje:

- a) Kiemelt I. fokú Építésügyi Hatóság:
- b) hétfő-szerda: 8.00 – 12.00 óráig
- c) csütörtök: 8.00 - 16.00 óráig

(9) Pénteken és ügyfélfogadási időn kívül a Hivatal nem fogad ügyfeleket, ide nem értve az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletszerint beadott kérelmeket.

- a) A Polgármester fogadónapja, fogadóideje: hétfő: 8.00-tól – 12.00-ig
- b) szerda: 8.00-tól – 11.00-ig.
- c) Az Alpolgármester fogadóórái: előre meghirdetett időpontban.

(10) A Hivatal segíti a társadalmi és egyéb civil szervezetek, az önszerveződő közösségek működését, számukra helyiséget, hirdetési és sokszorosítási lehetőséget a Hivatal lehetőségeinek figyelembe vételével, külön eseti egyeztetés mellett biztosít.

(11) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján kötött megállapodás szerint, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a Hivatal szakmai segítséget nyújt a hatósági ügyek intézéséhez, a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek munkáját felkérésre közvetlenül segíti, feladatellátásához sokszorosítási, ügyviteli és adminisztrációs támogatást nyújt. Igény esetén, a Hivatal lehetőségein belül ellát szervezési és végrehajtási feladatokat, rendezvényeik lebonyolításához helyiséget biztosít.

(12) A Képviselő-testület egyes hatósági, igazgatási, intézményirányítási, intézményfenntartói, illetve egyéb más feladatok ellátására jogi személyiségű társulást hozhat létre.

(13) Az iratkezelés szervezeti rendjére vonatkozó előírásokat, a közfeladatot ellátó szervezet iratkezelésére vonatkozó általános követelményeket, és annak szervezeti rendjére vonatkozó előírásokat a Jegyző iratkezelési szabályzatban szabályozza.

(14) Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv belső szervezeti egységei, osztályai közti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

- a) vezetői, munka, apparátusi értekezlet,
- b) személyes, telefonos kapcsolattartás
- c) elektronikus úton (e-mail, ASP szakrendszerein keresztül)
- d) írásban.

(15) Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv egyéb költségvetési szervekkel, Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségeivel, önkormányzatokkal, társhatóságokkal, dekoncentrált kormányzati szervekkel, egyéb szervekkel történő kapcsolattartás módja:

- a) írásban,

- b) elektronikusan e-mail formájában, ASP szakrendszerei, Nemzeti Jogszabálytár felületén keresztül.
- c) Az önkormányzat társulásai, az azokban ellátott feladatok

14. §

Csengersima Község Önkormányzat Csenger Többcélú Kistérségi Társulás székhely önkormányzataként, és a társulás tagjaként összehangolja a térség területén az önkormányzatok szociális igazgatási-, és a szociális szolgáltatásokat végző intézményeinek fejlesztését, szolgáltatásaik biztosítását, működtetését és működését érintő tevékenységét. A társulás ellátja a képviselő-testületek által vállalt önkormányzati és egyéb közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására vonatkozó feladatokat, a társulási megállapodásban foglalt tartalom szerint.

Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása és vagyona

15. §

- (1) A Képviselő-testület az éves költségvetését kétfordulós rendszerben, rendeletben állapítja meg.
- (2) Az első forduló tárgyalásán elemzi az önkormányzatok számára kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatait, gazdasági programot állít össze, amely számításba veszi a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét, meghatározza a kiadási szükségleteket és azok gazdaságos, célszerű megoldásait. A program tartalmazza az igényeket, célkitűzéseket, ezek kielégítésének lehetőségeit, meghatározhatja a megvalósulás sorrendjét, illetve mindezek alternatíváit és hosszabb távú hatásait.
- (3) A második forduló előtt a programot nyilvánosságra kell hozni, tárgyában esetenként közmeghallgatást lehet tartani. A második fordulóban a költségvetési törvényben előírt rendelkezések figyelembevételével önkormányzati költségvetési rendelet-tervezetet tárgyal meg a testület, amelyben elsőbbséget kell biztosítani a kötelező feladatoknak.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, és annak tervezése során a Polgármester, Jegyző, a különös figyelmet fordítanak a költségvetés és az aktuális szakpolitikai prioritások közti kapcsolat viszonyának vizsgálatára, és értékelésére.
- (5) Az Önkormányzat az önkormányzati tulajdonával a törvény keretein belül önállóan rendelkezik.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület közös vagyont hoz létre, a közös vagyonnal kapcsolatos kérdésekről rendeletet kell alkotni.
- (7) Az (6) bekezdés szerinti rendelet megalkotásához név szerinti szavazás szükséges.

Az önkormányzat döntései

16. §

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, feladatkörében eljárva rendeletet alkot, alkothat.

(2) Rendelet alkotását a Polgármester, képviselő, helyi társadalmi szervezet - vezető testülete és a jegyző kezdeményezheti. A kezdeményezést a Polgármesternek kell benyújtani, aki a hivatal és az illetékes bizottság bevonásával a tervezetet a testületnek benyújtja.

(3) Az állampolgárokra kötelezettséget előíró, illetve az egyes tervezetek vitája előtt – a testület döntése alapján – közmeghallgatást lehet tartani.

(4) Az előkészítés során a rendelet-tervezetet összhangba kell hozni a rendelet tárgyához kapcsolódó jogszabályokkal és azok keretein belül figyelembe kell venni a helyi érdekeket és szokásokat.

(5) A rendeletek kötelező szabályaihoz a testület jogkövetkezmények kapcsolását is előírhatja - szankció alkalmazása, jog megvonása. A rendelet elfogadását követően azt a helyben szokásos módon, Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségének hirdető táblájára történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni. A rendelet a kifüggesztés napján lép hatályba. A Képviselő-testület a halaszthatatlan intézkedést, rendeletalkotást igénylő ügyek esetében elrendelheti a rendelet azonnali kihirdetését és hatályba léptetését.

(6) Helyben szokásos módon történő kihirdetés: hirdetőtáblán történő kifüggesztés. A közzététel módja: hirdetmény, városi újság, városi televízió, az önkormányzat honlapja. A Jegyző biztosítja továbbá a Nemzeti Jogszabálytár felületén való közzétételt.

(7) A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, hatályosságának szükség szerinti vizsgálatáról, egységes szerkezetbe foglalásáról.

17. §

(1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat hozatala nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a kérdésekre adott válasz elfogadásáról,
- d) végszavazás előtt az egyes módosító javaslatok elfogadásáról.

(2) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős(ek) megnevezését.

(3) Az önkormányzati hatósági ügyben folyó eljárásra az Mötv-ben foglalt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az önkormányzat döntéseinek megjelölése

- a) Határozat minden év január 1.-től december 31.-ig, folyamatos arab sorszámmal, év, hó, nap megjelöléssel. Pl.: 1/2014. (I.01.)

A határozatok kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

b) Rendelet:

ba) Minden év január 1.-től december 31.-ig, folyamatos arab sorszámmal, év, hó, nap megjelöléssel.

bb) Pl.: 1/2024. (I.01.) Önkormányzati rendelet

bc) A határozatok és a rendeletek kihirdetéséről a Jegyző a 16. § (7) bekezdésben meghatározott módon gondoskodik.

bd) a Képviselő- testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

Csengersima Község Önkormányzat bélyegzői

18. §

(1) Csengersima Község Önkormányzat, mint jogi személy által használt körbélyegző lenyomata középén Magyarország hivatalos címerével, Csengersima Község Önkormányzati Képviselő-testülete körfelirattal van ellátva.

(2) Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltsége körbélyegző

Záró rendelkezések

19. §

(1) A Szabályzat mellékletei a Képviselő – testület bizottságainak feladat – és hatásköre

(2) A Szabályzat mellékletei:

1. A képviselők név szerinti felsorolása
2. A Bizottság jegyzéke, tagjainak névsora
3. Csengersima Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A hivatal ellenőrzésére jogosult dolgozóit a képviselő-testület igazolvánnyal láthatja el, és ellenőrzési joggal ruhazza fel.

(4) A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveibe történő betekintés biztosításáról ügyfélfogadási időben a jegyző gondoskodik. A nyilvános ülés jegyzőkönyveiből másolatot kérni – térítés ellenében – személyesen, vagy írásban a jegyzőtől, vagy az általa megbízott köztisztviselőtől lehet.

20. §

Hatályát veszti A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2019 (X.22.) önkormányzati rendelet.

21. §

Ez a rendelet 2024. október 15-én 20 órakor lép hatályba.

Kislőrincz József
Polgármester

Magyari Ferenc
Jegyző

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének Képviselői:

1. Kislőrincz József Polgármester
2. Juhász Imre Képviselő
3. Mércse Katalin Képviselő
4. Mezei Tamás Képviselő
5. Gaál Sándor Képviselő

BIZOTTSÁGA FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

1. Vagyonynyilatkozat kezelő és összeférhetetlenségi Bizottság (3 fő)

a) a Bizottság ellátja a Polgármester, az önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas – és élettársak, valamint gyermekük által tett vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát, illetve a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos külön jogszabályban meghatározott feladatokat.

b) Ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő, Mötv-ben meghatározott bizottsági feladatokat, és eredményéről jelentést tesz a Képviselő – testületnek.

2. A Bizottság tagjai:

2.1. Juhász Imre Képviselő

2.2. Márcse Katalin Képviselő

2.3. Mezei Tamás Képviselő

3. melléklet a 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelethez

Csengersima Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Csengersima Község Önkormányzat alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:	
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége	
Csengersima Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program -Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett), begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermek étkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§-a értelmében:

(1) A képviselő-testület az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A vármegyei közgyűlés alakuló ülést a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a vármegyei közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig.

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg Szervezeti és működési szabályzatát.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-a értelmében:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l) a képviselő-testület bizottságairól.*

Fenti rendelkezésekre tekintettel került elfogadásra Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- testületének szervezeti és működési szabályzata.

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§-a értelmében:

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A vármegyei közgyűlés alakuló ülést a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a vármegyei közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig.
- (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg Szervezeti és működési szabályzatát.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-a értelmében:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Fenti rendelkezésekre tekintettel került elfogadásra Csenger Város Önkormányzat Képviselő- testületének szervezeti és működési szabályzata.

Előzetes hatásvizsgálat Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének A Szervezeti és Működési Szabályzatról 7/2024. (X.15.) önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§(1) bekezdésében foglaltak alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kerülnek felmérésre a szabályozás várható következményei. Az előzetes hatásvizsgálat során vizsgálandó szempontok, és azokkal kapcsolatban tett megállapítások a következők:

1. A tervezett önkormányzati rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
Költségvetési, gazdasági hatása nem releváns. Társadalmi hatásait tekintve a helyi döntéshozatal rendjének szabályozása, az önkormányzat céljainak, érdekeinek hathatós érvényesítését biztosítja.

A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei:
Nem releváns.

2. A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nem releváns.

3. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotása jogszabályi kötelezettség, megalkotása kötelező feladat.

4. Az önkormányzati rendelet jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Nem releváns.