



Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (44) 520-112 Fax: (44) 520-112

Száma: IV/67-2/2025

Előterjesztés

– Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete–

Tárgy: Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetésének első forduló tárgyalásáról.

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtására kiadott rendelet továbbá az önkormányzat éves költségvetési rendelete szabályozza a helyi önkormányzatok, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodását, az előirányzat módosítás lehetőségeit és hatásköreit, a központi támogatások és a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról történő tájékoztatás módját és formáit.

December hónapban beterjesztésre került a 2024. évi költségvetés módosítása, de azok az előirányzatok még nem a beszámolóval egyező végleges előirányzatok, tekintettel arra, hogy a 2011. évi CXCV. törvény 34.§. lehetőséget ad arra, hogy december 31. hatállyal, a beszámoló benyújtásának időpontjáig (2025. február 28.) a Képviselő-testület még módosítsa a költségvetését, ezért szükséges, hogy a végleges előirányzatok 2025. február 28. napjáig módosításra kerüljenek a 2024. évi költségvetési rendeletben.

Az előterjesztés mellékletét képező előirányzat-analitikában bemutatjuk a központi támogatások, valamint a Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó előirányzat módosítások, illetve átcsoportosítások kiemelt előirányzatokra gyakorolt hatását.

A polgármester átruházott hatáskörben a tartalékkeret terhére egyrészt kezelte az évközi áremeléseket, valamint az előirányzatok közötti átcsoportosításokhoz szükséges fedezetként szolgált, a mellékelt előirányzat-analitika szerint.

Javasoljuk az előterjesztés, illetve a mellékelt előirányzat-analitika szerint a rendelet-módosítást jóváhagyni.

Csengersima, 2025. február 13.

Tisztelettel:



Kislőrincz József
Polgármester sk.

Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

4765 Csenger, Ady E. u. 14. E-mail: jegyzo.magyar@csenger.hu Telefon: (44) 520-520 Fax: (44) 520-523

Száma: I/ /2025.

Előterjesztés

- Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- testületéhez -

Tárgy: Polgármester 2025. évi szabadságának ütemezéséről

Előadó: Magyar Ferenc Jegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a értelmében:

(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentieknek megfelelően a Polgármester részére 2025. évben 25 nap alap és 14 nap pótszabadságot kell kiadni a Polgármester által elkészített terv szerint.

Csengersima, 2025. február 12.

/: Magyar Ferenc :/
jegyző



Száma: XIV/217-10/2025.

Előterjesztés

- Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez -

Tárgy: Beszámoló Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről

Előadó: Magyar Ferenc Jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló célja, hogy számot adjon a Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal által végzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgáljon mindazon döntéseknek, melyek a hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek.

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg. Legfőbb tevékenysége az önkormányzat működéséhez, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik. E körben elsősorban a képviselő-testület, valamint a további testületi szervek (bizottságok) működéséhez kapcsolódó feladatokat végez, segíti az önkormányzati képviselők munkáját, végrehajtja az önkormányzati döntéseket.

Ezzel egyidejűleg a hivatal feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

A Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottak 2024. évi összesített létszáma (44 fő) a következőképpen alakul:

- a) 3 fő vezető
- b) 32 fő ügyintéző
- c) 3 fő ügykezelő
- d) 3 fő ügyviteli alkalmazott (Mt.)
- e) 3 fő technikai alkalmazott (Mt.)

Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Polgármestereinek száma: 6 fő főállású, 1 fő társadalmi megbízatású

Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Alpolgármestereinek száma: 1 fő főállású képviselő, 7 fő társadalmi megbízatású.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet szabályai alapján 2024. évben is megtörtént január, és június hónapokban a teljesítményértékelés, majd ezt követően az előző évet záró teljesítményértékelés és minősítés.

Általános igazgatási feladatok

Az ingatlanokon felhalmozott, valamint a jogellenesen elhelyezett hulladékkal kapcsolatos eljárások lefolytatására a hatáskörrel rendelkező hatóság 2021. március 01. napjától a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 78/B. § (2) bekezdés 1. pontja értelmében Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal. A lakosok által továbbra is Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal felé megtett, jogellenesen elhelyezett hulladékkal kapcsolatos bejelentések áttételre kerülnek.

Közérdekű adatigényléssel kapcsolatban indított ügyek száma 2024. évben 3 db.

Helyi jogalkotás, rendeletalkotás

2021. április 01. napjától az Integrált Jogalkotási Rendszer bevezetéséről és az ahhoz kapcsolódó feladatokról szóló 1612/2019. (X. 24.) Korm. határozat értelmében a helyi önkormányzatok is kötelezetté váltak a helyi jogszabályok Nemzeti Jogszabálytár felületén való közzétételére. A rendszer használata 2023. évben is biztosított volt, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak megfelelően.

Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települési önkormányzatok helyi önkormányzati rendeletei ezáltal naprakészen időállapotok szerint kereshető hatállyal állnak rendelkezésre.

Folyamatos a deregulációs tevékenység végzése, azaz a hatályos joganyag megtisztítása, az elavult, nem használt rendeletek deregulációs célú kezelése.

Büntetés-végrehajtási intézet megvalósítása beruházás

Az egyes beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokkal összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 83/2021. (II. 23.) Korm. rendelet értelmében a Csenger településen új büntetés-végrehajtási intézet megvalósítása beruházás nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásnak minősül. A program végrehajtása folyamatos, mely során az érintett önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen működő Részvénytársaságnak hozzájárulása és megbízása alapján Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága részére vagyongazdálkodásba, és a Magyar Állam tulajdonába adása megtörtént.

A beruházás végrehajtásával párhuzamosan megtörtént a kiszolgáló jellegű ingatlanokra vonatkozó bérleti szerződések megkötése. Folyamatos a Büntetés Végrehajtás Országos Parancsnoksága, és az Önkormányzat, valamint Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal közti együttműködés.

M49 gyorsforgalmi út Ökörítőfülpös-Csenger (oh) közti szakasz megvalósítása folyamatos, a nyomvonal területét érintő ingatlanok állami tulajdonba adása folyamatosan történik. A munkálatok előrehaladása a rendezési terv módosításával párhuzamosan történik.

Lakáspolitikai

A lakáscélú támogatásokról szóló 9/2020 (XI.16.) önkormányzati rendelet értelmében a Csenger Városban letelepedni szándékozó, a település közigazgatási határain belül lakóingatlan vásárló első lakáshoz jutók részére 2024. évben 11 fő részére történt támogatás kiutalás, mely összeg a megvásárolt lakóingatlan összegétől függően 50-150 e Ft összegben adható. A támogatással párhuzamosan az önkormányzat javára 5 évre szóló elidegenítési és terhelési tilalom kerül az ingatlan tulajdoni lapjára bejegyezve.

Csenger Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 7/1997. (V.9.) önkormányzati rendelet értelmében 2024. évben 4 fő részére történt lakás kiutalás.

Választás

2024. évben a helyi önkormányzati képviselőket és polgármestereket június 9. napján választják, rendhagyó módon, 4,5 évre (2024 őszétől 2029 tavaszáig). Ugyanezen a napon kerül sor az Európai Parlament képviselőinek megválasztására is. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően megtörtént 2024. évben megtörtént a választások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, és folyamatosan zajlott a választás előkészítő, szervezési feladatok végzése. Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó megtartották alakuló üléseit, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény, és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján, az alábbiak szerint.

Csenger Város Önkormányzat: 60/2024.(X.03.)

Csengersima Község Önkormányzata: 37/2024.(X.07.)

Csengerújfalu Község Önkormányzat: 31/2024.(X.08.)

Komlódtótfalu Község Önkormányzata: 23/2024.(X.07.)

Szamosangyalos Község Önkormányzata: 28/2024.(X.15.)

Szamosbecs Község Önkormányzat: 32/2024.(X.07.)

Szamosatárfalva Község Önkormányzat: 32/2024.(X.07.)

Csenger Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat: 10/2024.(X.08.)

Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat: 1/2024.(X.11.)

Szamosangyalosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat: 6/2024.(X.14.)

Ügyiratforgalom

2024. évben ASP-n érkezett ügyiratok száma: 1100 db.

2024. évben Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult.

Ügyiratforgalom Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. év vége		
	Főszámok	Alsók
Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal	910	1163
Csenger Város Önkormányzata	4454	4746
Csengerújfalu Község Önkormányzata Lezárva!!	1456	3070
Szamosbecs Község Önkormányzata	230	299
Szamosangyalos Község Önkormányzata	822	3002
Csengersima Község Önkormányzata	756	1318
Komlódtótfalu Község Önkormányzata	154	238
Szamosatárfalva Község Önkormányzata	288	389
Szamosbecs Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat	1	1
Szamosangyalosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	6	6
Csenger Roma Nemzetiségi Önkormányzat	14	37
Szamosatárfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4	5
Csenger Gyermejjóléti Szolgálat	117	381
Riskó Ignác Óvoda	198	258
Csengersima Hétszínvilág Óvoda	78	78
Petőfi Sándor KKIK	71	219
Család és gyermejjóléti Központ	253	2783

Csenger Többcélú Kistérségi Társulás	11	15
Csenger Mikro-térségi Óvodai Társulás	19	23
Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ	62	367
Csenger Város Önkormányzata Népjóléti és Szociális Alapszolgáltatási Központ	30	119

Képviselő- testületi működés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdése értelmében közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések tekintetében 2024. évben az alábbiak szerint került sor Képviselő- testületi ülések tartására:

Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települési önkormányzat megnevezése	Képviselő- testületi ülés jellege	Képviselő- testületi ülés száma	Összesen
Csenger Város Önkormányzata	nyílt	18	38
	zárt	10	
Komlód-tótfalu Község Önkormányzata	nyílt	10	15
	zárt	5	
Szamostatárfalva Község Önkormányzata	nyílt	9	17
	zárt	8	
Csengersima Község Önkormányzata	nyílt	11	17
	zárt	6	
Szamosangyalos Község Önkormányzata	nyílt	10	13
	zárt	3	
Csengerújfalva Község Önkormányzata	nyílt	12	15
	zárt	3	
Szamosbecs Község	nyílt	13	

Önkormányzata	zárt	7	20
---------------	------	---	----

Ellenőrzések

Az államháztartás külső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Állami Számvevőszék látja el. 2024 évben ÁSZ ellenőrzés nem volt.

A Magyar Államkincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szerv.

Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó helyi és nemzetiségi önkormányzatok, és az általuk fenntartott költségvetési szervek, valamint az önkormányzati társulások ellenőrzése zajlott le 2024. évben.

Az ellenőrzésre az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 115./A. §(2) bekezdése, a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 13.) PM utasítás alapján az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B §-a szerinti kincstári éves ellenőrzési terv szerint került sor. Az ellenőrzés lezárása 2025. évben várható.

Az ellenőrzés tárgya fent megjelölt szervezetek számviteli szabályok szerinti könyvviteli kötelezettségének, valamint az Áht. 107-108. §-ai alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összeképének vizsgálata.

Az belső kontrollrendszert minden önkormányzat, társulás és intézmény /költségvetési szerv működteti külső szolgáltatást igénybevételeivel. A belső ellenőrzés 2024-ban a jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján került végrehajtásra, melyről a zárszámadással egyidejűleg tájékoztatást kap a képviselő testület.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi eljárások a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szabályozza az eljárásra vonatkozó előírásokat. 2024. évben nem került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására.

Az anyakönyvi események száma a 2024. évben az alábbiak szerint alakul:

Csenger Városában az anyakönyvi események száma:

2024. évben 4 alkalommal összesen 160 fő tett állampolgársági esküt. A házasságkötések száma 16 db, a hagyatéki eljárások száma Csenger Városában 87, haláleset anyakönyvezése 36 db, gyámügyek, adatszolgáltatások 36 db, hazai anyakönyvezés 8 db, névváltoztatás 28 db. Kérelemre 166 db anyakönyvi kivonat került kiállításra.

Az anyakönyvi események száma a 2024. évben Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések esetében:

házasságkötések száma Szamostatárfalva Községben 0 db, Szamosbecs Községben 5 db, Szamosangyalos 1 db, Csengersima Községben 1 db, Komlódtótfalu Községben 0 db.

Haláleset anyakönyvezése: Szamosbecs 2 db, Szamostatárfalva 3 db, Komlódtótfalu 2 db, Csengersima 1 db, Szamosangyalos 2 db.

Hagyatéki eljárás lefolytatása Szamosbecs Községben 4 db, Komlódtótfalu Községben 4 db, Szamostatárfalva Községben 2 db.

Honosítási ügyek száma, eskütétel események száma: 2024. évben Szamosbecs településen 1 alkalommal összesen 1 fő tett állampolgársági esküt, Csengersima településen 2 alkalommal összesen 29 fő tett állampolgársági esküt.

Hagyatéki eljárás lefolytatása Csengerújfalú Községben 13 db, Szamosangyalos Községben 6 db, Csengersima Községben 9 db.

A közhiteles hatósági nyilvántartások felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Házszámmal, címmel kapcsolatos eljárások: 2024-ben is folytatódott a központi címregiszter (KCR) nyilvántartásban a címek ellenőrzése és felülvizsgálata, azonban a felülvizsgálat még nem került befejezésre. Jellemzően az Ügyfelek kérelme alapján, vagy Mátészalkai Járási Hivatal Földhivatalával történő egyeztetés alapján induló eljárások esetében hozott határozatok alapján az adatok a KCR rendszerben rögzítésre kerülnek.

Egyre több esetben került sor házszámrendezésre, valamint a címadatokról is több hatósági bizonyítvány került kiállításra, amelyek többnyire a személyi adat- és lakcímnyilvántartásba történő bejegyzéshez, banki hitelhez, valamint a családi otthonteremtési támogatás igénybeviteléhez voltak szükségesek.

Az ügyfélszolgálati feladatokat - amely magában foglalja az ügyfelek általános tájékoztatását, beadványok átvételét, a talált tárgyakkal, valamint a termőföldek adásvételével kapcsolatos ügyintézés és a hirdetések kifüggesztését folyamatosan ellátja a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal.

Az egészségügyi igazgatási feladatok

Az alapfokú egészségügyi ellátás szervezése mellett Csenger központtal működik Csengeri Járóbeteg Szakellátó Központ 18 engedélyezett szakmacsoporttal, nemcsak Csenger központ, de a térség, sőt a megye lakosságának megelégedésére. A beteg várólisták miatt megnőtt a járóbeteg szakellátó forgalma a nem helyi, és környékbeli lakosság ellátására vonatkozóan is. A Csengeri Büntetés-végrehajtási Intézet kialakításával párhuzamosan megtörtént az egyeztetés az Intézetben biztosítandó egészségügyi szakellátás szervezése tárgyában. A szakellátás büntetés-végrehajtási intézetben történő megszervezéséhez a Csengeri Járóbeteg Szakellátó aktívan hozzájárul. Csenger város Önkormányzata Népjóléti és Szociális Alapszolgáltatási Központ a meghatározott járóbeteg szakellátások vonatkozásában biztosítja a személyi feltételeket a CsOBVI épületében kialakított szakrendelőkben történő működéshez, a CsOBVI épületében kialakított szakrendelőkben egészségügyi tevékenységet végző engedélyes, az egészségügyi szakellátások működési engedélyben meghatározott a személyi állomány és fogvatartottak esetében a tervezhető, (szükség esetén sürgősségi is) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által finanszírozott szakellátásokat nyújt. Emellett Csenger város Önkormányzata Népjóléti és Szociális Alapszolgáltatási Központ székhelyére (4765 Csenger, Ady Endre utca 20.) a kiszállított fogvatartottak vonatkozásában az egészségbiztosítási jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően tervezhető (szükség esetén sürgősségi is), a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által közfinanszírozott szakellátásokat nyújt.

Az önkormányzat, valamint általa fenntartott intézményhálózat működtetéséhez kapcsolódó pályázatok benyújtására

kerültek, végrehajtásuk folyamatban vannak.

Társulások, intézmények

A közneveléssel kapcsolatos feladatait Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzata Csenger Mikro-térségi Óvodai Társulás útján látja el, Csenger, és Szamosbecs telephelyekkel. A Társulások 2024. évben megtartották a szükséges számú üléseiket.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatok közé tartoznak különösen Petőfi Sándor Könyvtári Közművelődési és Intézményfenntartó Központtal való folyamatos kapcsolattartás, a fenntartói feladatok ellátása, az intézmény szakmai munkájának segítése, valamint az egyes pályázati eljárásokhoz kapcsolódó előkészítő feladatok elvégzése. Az intézmény munkaszervezeti feladatait megállapodás alapján Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

Egészségügyi alapellátási és szakellátási feladatokat Csenger Város Önkormányzata Népjóléti és Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetési szerv látja el. Az intézmény munkaszervezeti feladatait megállapodás alapján Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. Az általános egészségügyi igazgatási feladatok ellátásán túl biztosítja Parisközösség szervezésével, az intézmény preventív jellegű munkáját támogató Egészségfejlesztési Iroda adminisztratív tevékenységében való közreműködéssel az intézmény munkaszervezeti feladatainak ellátását.

Csenger Mikro- térségi Óvodai Társulás fenntartásában működő Riskó Ignác Óvoda költségvetési szerv munkaszervezeti feladatait megállapodás alapján Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

Csenger, Szamosangyalos, Szamosbecs, Szamostatárfalva Községekben működő helyi roma nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a települési önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal. Fenti megállapodások részletesen tartalmazzák azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását, a nemzetiségi önkormányzatok működésének támogatását.

Pénzügyi csoport, adócsoport

A hivatal általános feladatai közé tartoznak a költségvetési tervezési, előirányzat nyilvántartási, számviteli nyilvántartási és pénzügyi gazdálkodási feladatok.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok terén a legfontosabb prioritások a likviditás folyamatos fenntartása, a szállítói számlák határidőben történő kiegyenlítése, az önkormányzatok működőképességének fenntartását biztosító rendkívüli támogatási kérelmek, valamint a fejlesztési, beruházási támogatások lehívását célzó pályázatok benyújtása.

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatnak olyan forrásaik legyenek, amelyek finanszírozzák az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatait, folyamatos, kiegészítő jellegű bevételként jelenjenek meg. Az önkormányzati adóhatóság látja el a helyi adók beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (adók módjára behajtandó köztartozások

stb.).

Az önkormányzati adóhatóság feladata a benyújtott adóbevallások, adatbejelentők, bejelentkezési és változás bejelentési lapok feldolgozása, valamint az ezzel összefüggő döntéshozatal, az adóelőírások, törlések elvégzése, könyvelése. Ennek keretében a hatósági eljárásban megállapításra kerül az adóalap, az adó (adóelőleg), továbbá az adómentesség, adókedvezmény, adófizetési kötelezettségek, adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igények elbírálásai, valamint a feltárt jogsértés és jogkövetkezményei megállapításaira történnek intézkedések. A csoport végzi az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítését, közzéait, valamint az adókötelezettségek megszüntetését, felfüggesztéseket, valamint törlési határozatok kiadását. Itt történik az adózókkal, illetve az adókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, kezelése, valamint egyes hatósági igazolások kiadása (adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok (hatósági bizonyítványok), vagyoni igazolások kiadása stb.).

A befizetések, utalások könyvelése, a helyi adók, bírság, késedelmi pótlék, egyéb, idegen illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítása. A fizetési kötelezettséget megállapító végleges hatósági határozat (végzés), önadózás esetén a fizetendő adót (adóelőleget) tartalmazó bevallás, a behajtási eljárás során a behajtást kérő megkeresése alapján lefolytatják a követeléskezeléssel, majd végrehajtással kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatkörébe tartozik a helyi adókkal és más önkormányzati hatáskörbe tartozó adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában hozott döntés előkészítése. Ellátja az ütemezett vagy eseti adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére irányuló adóigazgatási eljárások lefolytatását.

Javaslom a Tisztelt Képviselő- testületnek fentiek alapján Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló jóváhagyását.

Csenger, 2025. január 23.



/ : Magyari Ferenc : /
Jegyző



Száma: XIV/217- 13 /2025.

Előterjesztés

- Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- testületéhez -

Tárgy: Csengersima Község Önkormányzata és Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat között kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Előadó: Magyarai Ferenc Jegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a értelmében:

80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy Csengersima Község Önkormányzata, és Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat között kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata megtörtént. A megállapodás- tervezet az előterjesztés mellékleteként csatoltan megküldésre kerül. Kérem a tisztelt Képviselő- testületet, a megállapodás-tervezetet megtárgyalni, és annak elfogadásáról döntést hozni szíveskedjen.

Csengersima, 2025. február 10.

Tisztelettel:



/ : Magyari Ferenc : /
Jegyző

Száma: XX/5-1/2025

Közigazgatási Szerződés
Csengersima Község Önkormányzat, valamint Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi
Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- Testülete, valamint *Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete* a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Felek megállapítják, hogy a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 4.§ (7) bekezdés 2. pontjában meghatározottak szerint közigazgatási szerződésnek minősül magyar közigazgatási szervek között közfeladat ellátására kötött szerződés vagy megállapodás, továbbá az a szerződés, amelyet törvény vagy kormányrendelet annak minősít.

Felek megállapítják, hogy hivatkozott jogszabályok alapján egymással közigazgatási szerződést kötnek, az arra vonatkozó, a Kp. törvényben meghatározottak figyelembevételével.

Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Csengersima Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala *Igazgatási Osztály* szervezeti egységén keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra *Molnárné Dr. Katona Adrienn aljegyzője* jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminchat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít a természetben 4743 Csengersima Kossuth utca 62. szám alatti ingatlanában.

A Hivatal *Igazgatási Osztályon* keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügyi szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul

rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről tárgyév január 31-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal *Pénzügyi Osztálya*, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
- c) az Áht. 36 § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási szabályzata rögzíti.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal *Pénzügyi Osztálya* gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt személy írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegezésről, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal köztisztviselője, Kimák Mihályné Pénzügyi Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról a belső gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat OTP Bank Nyrt. Csengeri fiókjánál vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) a fizetési számlájához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat lekötött bankbetétei elkülönítésére szolgáló alszámlát, a helyi önkormányzat döntése, vagy jogszabály rendelkezése alapján egyéb meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámlát,

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével kerülhet sor.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása *tárgyhó* 25-ig történik meg.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Molnárné Dr. Katona Adrienn köztisztviselő látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Orosz Melinda a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a nemzetiségi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését külső szolgáltatás igénybevételével biztosítja. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodást minden évente, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Csengersima, 2025. február 17.


.....
Kislőrincz József Polgármester


.....
Szákács Ferenc Elnök

Záradék: A közigazgatási szerződést Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a 4/2025. (II.17.) számú határozatával, Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az 4/2025. (III.17.) számú határozatával jóváhagyta.

Csengersima Község Önkormányzata

Száma: ____/2025.

ELŐTERJESZTÉS

- Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez -

Tárgy: Csengersima Község Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó intézmények behajthatatlan követeléseinek kivezetéséről

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Tisztelt Képviselő - testület!

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 12/2023. (XII.22.) számú rendeletében foglaltak figyelembevételével teszek javaslatot az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó intézmények tekintetében a behajthatatlanná vált követelések leírására.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1. §. (1) bekezdése alapján behajthatatlan követelés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §. (4) bekezdés 10. pont a)-g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre, és a végrehajtást szüneteltetik.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján:

behajthatatlan követelés: az a követelés,

- a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető),
- b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- e) * amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan” nem járt eredménnyel,
- f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült

A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

Csengersima Község Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó intézmények tekintetében a követelések egyedileg egyeztetésre kerültek 2024. december 31. fordulónappal, és az előterjesztés 1. sz. mellékletében bemutatott vevői követeléseket, továbbá az elévült közhatalmi bevételeket javasoljuk behajthatatlan követelésként jóváhagyni.

A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni. A részben, vagy egészében behajthatatlan követelést legkésőbb a mérlegkészítéskor – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – le kell írni.

Az Áhsz. 43. §. (2) bekezdése alapján a behajthatatlan követelés leírása nem minősül a követelés elengedésének.

Behajthatatlannak minősül többek között az a követelés, amely a hatályos jogszabályok alapján elévült, a Ptk. 6:22. §. (1) bekezdésében foglalt elévülési időt kell alapul venni, ami ebben az esetben öt év. Az elévülési idő eltelte után bírósági eljárásban már nem lehet érvényesíteni. A Ptk. szerint az írásbeli fizetési felszólítás önmagában már nem szakítja meg a tartozás elévülését.

A követelések esetében az adósok részére egyenlegközlőket és fizetési felszólításokat küldtünk ki. Tekintettel a tartozás jellegére, a kintlévőségek behajtására túlnyomó részben fizetési meghagyás útján van lehetőség, aminek a költsége minimálisan 50.000,- Ft körül van ügynként, és sajnos a tapasztalat az, hogy a legtöbb esetben az eredménye is kétséges.

A kisösszegű követelések esetében a fizetési meghagyásos eljárás vagy végrehajtás költségei nincsenek arányban a követelések várhatóan behajtható összegével, így megállapítható, hogy azok csak veszteséggel hajthatók be, ezért ezen követeléseket is javasoljuk behajthatatlan követelésként leírni.

Fentieket figyelembe véve Csengersima Község Önkormányzat esetében 3.065.100,- Ft behajthatatlan vevői követelés leírását, 1.187.879,- Ft közhatalmi bevételek leírását javasoljuk, Csengersima Községi Konyha esetében 1.150.014,- Ft behajthatatlan vevői követelés leírását javasoljuk, a határozat tervezet és annak melléklete szerint.

Csengersima, 2025. február 14.


Kislőrincz József
polgármester

Határozat-tervezet

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2025. (___) számú határozata

Csengersima Község Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó intézmények
behajthatatlan követeléseinek kivezetéséről

A Képviselő-testület

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 12/2023. (XII.22.) számú rendelete, A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §. (4) bekezdés 10. pontja és Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján a határozat 1. sz. melléklete szerint a behajthatatlan vevőkövetelés leírását 2024. december 31. fordulónappal jóváhagyja, a közhatalmi követelések elévült tételeinek leírását 1.187.879,- Ft összegben hagyja jóvá.

Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a behajthatatlan követelések leírásáról.