



Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (44) 520-112 Fax: (44) 520-112

Száma: IV/67-6/2025

Előterjesztés

– Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete –

Tárgy: A Mátészalkai Rendőrkapitányság vezetésével megbízott Kovács Árpád r. alezredes úr megbízásának támogatásáról.

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testületet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-Főkapitányság Vezetője tájékoztatta, hogy a Mátészalkai Rendőrkapitányság vezetésével Kovács Árpád r. alezredes urat bízta meg 2024. július 01-jei hatállyal.

Farkas József r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos vármegyei rendőrkapitány kéri a Képviselő-testület Kovács Árpád r. alezredes megbízásával kapcsolatban állásfoglalás megtételére 2025. május 15. napjáig.

A Mátészalkai Rendőrkapitányság vezetésével megbízott Kovács Árpád r. alezredes úr szakmai életútja az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Csengersima, 2025. május 15.

Tisztelettel:



Kislőrincz József
Polgármester sk.

HATÁROZAT JAVASLAT

**Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) számú határozata**

– Kovács Árpád r. alezredes megbízásáról –

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy Kovács Árpád r. alezredes Urat, 2024.07.01-jei hatállyal a Mátészalkai Rendőrkapitányság vezetésével megbízták.

K.m.f

/: Magyar Ferenc :/
jegyző

/: Kislőrincz József :/
Polgármester



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐ

Száma: 15000 / 6242 / 2025.ált.

Kislőrincz József Polgármester Úrnak!

Csengersima-Nagygéc Község Önkormányzat,
Polgármesteri Hivatala

Csengersima-Nagygéc
Kossuth Lajos u. 62.

4743

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy 2024. július 01-jei hatállyal a Mátészalkai Rendőrkapitányság vezetésével **Kovács Árpád r. alezredes urat** bízam meg.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8 § (2) bekezdése alapján a kinevezést megelőzően, a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területén működő települési önkormányzatok képviselőtestületének véleményét.

Kovács Árpád r. alezredes 2002.07.01. napi hatállyal került kinevezésre a Budapesti Rendőr-Főkapitányság hivatásos állományába, fogdaőr beosztásba. Kérelmére, 2004.08.16-ai hatállyal áthelyezték a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Mátészalka Rendőrkapitányság szolgálati helyre, ahol különböző beosztásokban - járőr (*fogdaőr*), körzeti megbízott, nyomozó, kiemelt főnyomozó, csoportvezető, illetve alosztályvezető - végezte szolgálati feladatait. Szakmai munkájának köszönhetően, 2013.02.01. napi hatállyal kinevezték a Bűnügyi Osztály vezetőjének.

2024. július 01-jei hatállyal a Mátészalkai Rendőrkapitányság, Kapitányságvezetői feladatainak ellátásával került megbízásra.

A kapitányságvezetői feladatok ellátására a rátermettségét már sikeresen bizonyította, a Mátészalkai Rendőrkapitányság megbízott vezetőjeként.

Kovács Árpád r. alezredes életútját, szakmai tevékenységét a megbízhatóság, a tenni akarás, a szakmai tudásának gyarapítása és a rendőrséghez való kiemelt lojalitás jellemzi.

Az eddig eltöltött több mint 20 év alatt, folyamatosan kiemelkedő teljesítményt nyújtott, szakmai életútja példaértékű, folyamatos önképzéssel fejleszti képességeit.

Kiemelkedő szakmai és elméleti tudással rendelkezik. Felkészültségével, rutinjával és a tapasztalataival kollégái előtt példaértékű szolgálatellátást tanúsít, ezáltal segíti azok szakmai felkészültségének folyamatos fejlődését.

Vezetőként szakmai tudása mellett a kitartás és a fáradhatatlan tenni akarás jellemzi. Munkájára higgadtság, nyugodtság, határozottság jellemző, munkatársaival szemben következetes és követelménytámasztó. Munkáját, emberi magatartását, szakmaszeretetét és az állampolgárokhoz való viszonyát a kapitányság teljes személyi állománya elismeri.

Kovács Árpád r. alezredes úr a szolgálati ideje alatt, számos alkalommal részesült helyi, illetve magasabb szintű elismerésben. Az elmúlt öt évben négy alkalommal részesült különböző szintű szakmai elismerésekben. 2022. évben végzett kiemelkedő szakmai helytállása, példamutató szolgálatellátásáért az „Év Rendőre Miniszteri Díj” elismerésben részesült bűnügyi kategóriában.

Rendőri tevékenységét 2022. év júliusában a Mátészalka Város Önkormányzata „Mátészalka Város Közbiztonságáért” elismerésben részesítette.

2011. évben rendészeti vezetővé képző tanfolyamot, 2025. évben rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamot végzett. Családi állapota elvált, egy fiúgyermek édesapja.

Kovács Árpád r. alezredes eddigi szakmai életútja, felkészültsége, vezetői tulajdonságai, lojalitása, a magánéletben tanúsított emberi magatartása miatt alkalmasnak tartom a Mátészalkai Rendőrkapitányság vezetői feladatának ellátására.

Kérem Polgármester Urat, hogy a Képviselőtestület állásfoglalásáról 2025. május 15-ig írásban tájékoztatni szíveskedjen.

N y í r e g y h á z a, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Farkas József r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
vármegyei rendőrfőkapitány**



Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (44) 520-112 Fax: (44) 520-112

Száma: IV/67-6/2025

Előterjesztés

– Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete-

Tárgy: A Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program 2025/2026. évre vonatkozó elfogadásáról.

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. január 1-től lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet, melynek értelmében a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik, akkor annak részvételével – egy nevelési évre szóló Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot készít a tanévet megelőző év április 30-ig, azaz első ízben 2025. április 30-ig, amely tartalmazza:

- az intézmény pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket az NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki,
- a választható továbbképzés(ek)e)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.

Az egy éves intézményi program készítésének gyakorlati lépései:

- Az intézményi programot minden esetben az OH által fejlesztett, a pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítését támogató PTTR rendszerben (<https://pttr.oh.gov.hu>) kell elkészítenie az igazgatónak. Az igazgató a PTTR-ben a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan a pedagógushoz hozzárendeli a PIR-ben (pedagógus-továbbképzések jegyzéke: https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet) adott tanévre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelölteket, a választható pedagógus továbbképzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottakat.
- Az intézményi programnak tartalmaznia kell valamennyi, a 2025/2026. nevelési évre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/választott továbbképzéseket tantárgyanként, munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.

- Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak 2025. április 30. előtt el kell küldenie a fenntartójának jóváhagyására (Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont, és a fenntartó által elfogadott intézményi programot az igazgató a PTTR-ben április 30-ig lezárja.
- A továbbképzési program akkor tekinthető véglegesnek, amikor a fenntartó az elfogadásról tájékoztatja az intézmény vezetőjét és a vezető lezárja a programot.
- Ezt követően a Kormányrendelet alapján értesítenie kell a vezetőnek azokat a pedagógusokat, akiknek pedagógus-továbbképzést kell teljesíteniük a PTTR-be felvitt döntés alapján.
- A pedagógus által 2023. szeptember 01. és 2025. augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések, amelyek szerepeltek az adott évek hivatalos, az OH által közzétett pedagógus-továbbképzési akkreditált jegyzéken, és amelyeket a pedagógus tanúsítvány elvégzésével igazolt módon eredményesen teljesített, az igazgató döntése alapján az érintett pedagógusoknál feltüntethetők a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat majd adatot.

A PTTR rendszerbe 1 fő óvodapedagógus képzést Pongóné Jónás Anita igazgató rögzítette.

Az 1 fő óvodapedagógus tartalmi megújító és választható képzései ingyenesek.

A Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde pedagógus-továbbképzési intézményi programja a 2025/2026. nevelési évre az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Csengersima, 2025. május 15.

Tisztelettel:



Kislőrincz József
Polgármester sk.

HATÁROZAT JAVASLAT

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) számú határozata

– A Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program 2025/2026. évre vonatkozó elfogadásáról –

1./ Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program 2025/2026. évre vonatkozó dokumentumát megismerte és elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a program elfogadásáról tájékoztassa Pongóné Jónás Anita igazgatót.

K.m.f

/: Magyar Ferenc :/
jegyző

/: Kislőrincz József :/
Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő testület!

Kérem Önöket, hogy a Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program 2025/2026. évre dokumentumot támogassák és fogadják el.

2025. január 1-től lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, melynek értelmében a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik, akkor annak részvételével – egy nevelési évre szóló **Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot** készít a tanévet megelőző év április 30-ig, azaz első ízben **2025. április 30-ig**, amely tartalmazza:

- az intézmény pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket a NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki,
- a választható továbbképzés(ek)e)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.

Az egy éves intézményi program készítésének gyakorlati lépései:

- Az intézményi programot minden esetben az OH által fejlesztett, a pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítését támogató **PTTR rendszerben** (<https://pttr.oh.gov.hu>) kell elkészítenie az igazgatónak. Az igazgató a PTTR-ben a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan a pedagógushoz hozzárendeli a **PIR**-ben (pedagógus-továbbképzések jegyzéke: https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet) adott tanévre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelölteket, a választható pedagógus továbbképzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottakat.
- Az intézményi programnak tartalmaznia kell valamennyi, a 2025/2026. nevelési évre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/választott továbbképzéseket

tantárgyanként, munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.

- Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak **2025. április 30. előtt el kell küldenie a fenntartójának** jóváhagyásra (Nkt. 83.§ (2) bekezdés g) pont), és a fenntartó által elfogadott intézményi programot az igazgató a PTTR-ben április 30-ig lezárja.
- A továbbképzési program akkor tekinthető véglegesnek, amikor a fenntartó az elfogadásról tájékoztatja az intézmény vezetőjét, és a vezető lezárja a programot.
- Ezt követően a Kormányrendelet alapján értesítenie kell a vezetőnek azokat a pedagógusokat, akiknek pedagógus-továbbképzést kell teljesíteniük a PTTR-be felvitt döntése alapján.
- A pedagógus által 2023. szeptember 01. és 2025. augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések, amelyek szerepeltek az adott évek hivatalos, az OH által közzétett pedagógus-továbbképzési akkreditált jegyzéken, és amelyeket a pedagógus tanúsítvány elvégzésével igazolt módon eredményesen teljesített, az igazgató döntése alapján az érintett pedagógusoknál feltüntethetők a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat majd adatot.

A PTTR rendszerbe 1 fő óvodapedagógus képzését rögzítettem.

Az 1 fő óvodapedagógus tartalmi megújító és választható képzései ingyenesek.

Fentiek alapján kérem a Polgármester Urat és a Képviselő Testületet, hogy támogassák, fogadják el a 2025/2026-os nevelési évre a Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programunkat.

Csengersima, 2025. április 28.



**Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini
Bölcsőde
pedagógus-továbbképzési intézményi
programja
2025/2026. nevelési évre**

Tartalom

- I. Bevezető
- II. Tervezés a 2025/2026. nevelési évre
 - II.1. A 2025/2026. évi pedagógus-továbbképzésen résztvevők száma
 - II.2. A 2025/2026. évi pedagógus-továbbképzésen résztvevők adatai, képzések
- III. Pedagógus-továbbképzési nyilvántartási adatok
- IV. Záró rendelkezések
- V. Legitimáció

A program jogszabályi háttere:

Törvények:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onytv.)
- 2024. évi LXXVII. törvény a belügyi ágazatokat érintő egyes törvények módosításáról

Rendeletek:

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről (Tkr.)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (Nftv. vhr.)
- 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat-és hatásköréről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR rend.)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006/123/EK IRÁNYELVE (2006. december 12.) a belső piaci szolgáltatásokról

I. Bevezető

A köznevelési intézmény igazgatója pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

A „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A pedagógus-továbbképzést a pedagógus:

- **Tartalmi megújító képzésen** teljesíti – amit az intézmény igazgatója jelöl ki – amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez.
- A pedagógus által **választható képzés** elvégzésével teljesíti, amely a pedagógus nevelő-oktató munkájához szüksége ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.
- Gyakornok esetében a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal a **gyakornoki továbbképzés**.

A Gyakornok kivétel a pedagógusnak a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.

A képzések formái:

- jelenléti,
- részben jelenléti,
- digitális képzés,
- távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz.

A pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

II. Tervezés a 2025/2026. nevelési évre

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésen.

II.1. A 2025/2026. évi pedagógus-továbbképzésen résztvevők száma

1 fő óvodapedagógus

Időkeret: 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.

II.2. A 2025/2026. évi pedagógus-továbbképzésen résztvevők adatai, képzések

1. Pedagógus neve: Bálint Brigitta Mária

Munkakör: óvodapedagógus

Oktatási azonosító száma:

2025/2026. nevelési évben a tartalmi megújító képzések

Jogszábelvi hivatkozás:

– A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (Tkr. 2. §(1) bek. a).

– A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét (Tkr. 4. §(5) bek.)

Pedagógus-továbbképzési program

- megnevezése:
- kezdő időpontja:
- óraszám:
- kredit értéke:

A várható távollét ideje:

A helyettesítés rendje:

2025/2026. nevelési évben a pedagógus által választható képzések

Jogsabályi hivatkozás:

- A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében
b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál (Tkr. 2. § (1) b) bek.).
- A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét (Tkr. 4. §(5) bek.).

Pedagógus-továbbképzési program

- megnevezése: A pedagógus mint a gyermek lelki segítője – továbbképzés pedagógusok számára
- kezdő időpontja:
- óraszám: 30
- kredit értéke: 30

A várható távollét ideje:

A helyettesítés rendje: nem igényel helyettesítést.

III. Pedagógus-továbbképzési nyilvántartási adatok

1. Pedagógus neve: Bálint Brigitta Mária

Munkakör: óvodapedagógus

Oktatási azonosító szám:

Óvodapedagógus: Cluj-Napoca-i(Kolozsvári) Babes-Bolyai Tudományegyetem,
Szatmárnémeti, 2016.06.27.

A korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus-továbbképzés

- óraszám: 30
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: JVAV-245/2021., Budapest, 2021. október 16.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében
- a teljesítés formája: online kontakt
- a teljesítés helyszíne és időpontja: 2021. október 8., 15., 22.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: a tanúsítvány munkakör betöltésére nem tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

2. Pedagógus neve: Pongóné Jónás Anita

Munkakör: óvodapedagógus/igazgató

Oktatási azonosító szám:

1. Óvodapedagógus: Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar, Hajdúböszörmény, 2003. június 05.
2. Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus, Debreceni Egyetem TEK Hajdúböszörményi Főiskolai Kar, Hajdúböszörmény, 2008.05.19.
3. Szakvizsgázott pedagógus fejlesztő, differenciáló pedagógia területen, Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar, Hajdúböszörmény, 2019.06.21.

A korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus-továbbképzés

1.

- óraszám: 30
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: 198/2004., Jánkmajtis, 2004. 04. 19.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Drámajáték-vezető alapozó képzés pedagógusok számára
- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: Jánkmajtis, 2004.03.31.-2004.04.02.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

2.

- óraszám: 30 óra
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: 2007/1506., Budapest, 2007. 08. 05.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Hatékony Együttnevelés Az Iskolában
- a teljesítés formája: jelenléti

- a teljesítés helyszíne és időpontja: Csengersima, 2007.06.21.-2007.06.24.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

3.

- óraszám: 6
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: 067/GYSZN/5/OBDK/2016., Nyíregyháza, 2016. 09. 27.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: „Mesélj jogosan” Gyermekjogi Szakmai Nap
- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: Nyíregyháza, 2016. szeptember 27.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: a konferencia megfelel a 277/1997. (XII.22.) Korm. rendeletben előírtaknak.

4.

- óraszám: 6
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: Fehérgyarmat, 2016. 09. 15.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Évindító szakmai nap óvodák számára Fehérgyarmaton
- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: Fehérgyarmat, 2016. szeptember 15.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: -

5.

- óraszám: 35
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: Css-1/2017-1/12., Csengersima, 2017. 03. 28.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Első lépések a digitális világba IKER 1
- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: Csengersima, 2017. 03. 28.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: a képzés a GINOP-6.1.2-15-2015-00001 „Digitális szakadék csökkentése” kiemelt projekt keretében valósult meg.

6.

- óraszám: 35
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: Css-2/2017-1/11., Csengersima, 2017. 04. 25.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Önállóan használom az informatikai eszközt IKER 2. szintű
- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: Csengersima, 2017. 04. 25.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: a képzés a GINOP-6.1.2-15-2015-00001 „Digitális szakadék csökkentése” kiemelt projekt keretében valósult meg.

7.

- óraszám: 35
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: 2017/Szupervízió/Csenger-I-6
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Csoportos szupervízió a szociális alap- és szakellátásban dolgozók részére
- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: Csenger, 2017. 12. 18- 2018. 03. 21.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: -

8.

- óraszám: 30
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: 1117/2018., Csenger, 2018. november 19.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Konfliktuskezelési tréning
- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: 2018. 11. 15.-2018. 11. 19., Csenger
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: -

9.

- óraszám: 30
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: 1131/2018, Csenger, 2018. 11. 30.

- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Szupervízió, coaching képzés
- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: Csenger, 2018. 11. 30.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ : -

10.

- óraszám: 30
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: 0466/2019., Csenger, 2019. 05. 08.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Digitális Óvodai Oktatás DIOO tréning
- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: Csenger, 2019. 05. 06.- 2019. 05. 08.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

11.

- óraszám: 5
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: OH-PSZKF/13600/2021., Budapest, 2022. április 07.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: "DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"

- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: Budapest, 2021. 11. 12.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít.

12.

- óraszám: 5
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: OH-PSZKF/13990/2021., Budapest, 2021. 11. 26.,
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátását biztosító elméleti és gyakorlati képzés
- a teljesítés formája: jelenléti
- a teljesítés helyszíne és időpontja: 2021. november 26.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

13.

- óraszám: 8
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: 2023.11.06.
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: óvodapedagógus végzettség
- a továbbképzés megnevezése: Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia
- a teljesítés formája: jelenléti

- a teljesítés helyszíne és időpontja: Nyíregyháza, nyitó dátum: 2023. 09. 20., záró dátuma 2023. 11. 30.
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata: -
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ: -

A pedagógus-továbbképzési kötelezettségbe beszámító további szakképzettség megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte: -

A pedagógus-továbbképzési kötelezettségének – a munkaköre tekintetében releváns – nem akkreditált program általi teljesítése: -

Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – Korábban teljesített pedagógus-továbbképzés elismerése, beszámítása

2025-2026-os nevelési év

Jogszabályi hivatkozás:

*Az a pedagógus, aki 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet] szerinti **pedagógus-továbbképzési programot teljesített**, a teljesített továbbképzési program meghatározott tanórai foglalkozásainak óraszámát az e rendelet szerinti, **választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni**. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig adatot szolgáltat a Hivatal által vezetett nyilvántartásba (Tkr. 16. § (3) bek.)*

Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal által vezetett nyilvántartásba

Név: Pongóné Jónás Anita

Munkakör: óvodapedagógus/igazgató

Továbbképzés megnevezése: szakvizsgázott pedagógus fejlesztő, differenciáló pedagógia területen

Továbbképzés kredit értéke: 120

Oklevél kiállítás száma, kelte: 57/2019/PF

2025-2030. ciklusba beszámítható kredit érték:

IV. Záró rendelkezések

A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a nevelési évet megelőző év április 30.-ig készíti el.

Jelen pedagógus-továbbképzési intézményi program 2025. szeptember 01.-től, 2026. augusztus 31.-ig hatályos.

V. Legitimáció

A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója az óvodapedagógus részvételével dolgozta ki.

Csengersima, 2025. 04. 28.



Jelentkeztetés Intézményi funkciók ▾

Intézményi program zárása

Program: 2025/2026. évi programtervezés időszaka

Intézmény: Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

A pedagógusok számára rögzített képzések állapot alapján

Jóváhagyott	Jóváhagyott: 1
1 pedagógus	Rögzített: 0
	Elutasított: 0
Rögzített	
0 pedagógus	
Elutasított	
0 pedagógus	
Törölt	
0 pedagógus	
	Összes
	1

Viszta: auditellátási helyen lez

Az Intézményi program sikeresen
lezárva!

Név
Bálint Brigitta Mária

Oktazon

Email

Intézményi programhoz rendelt pedagógusok - PTTR
Rögzített / Jóváhagyott képzések

Műveletek

[object HTMLDivElement]

Intézmény neve Feladatellátási hely Feladatellátási hely Oktatási azzonosság Viselt vezetőkérv Viselt keresztneve Tantárgycsoport Munkakör Nyilvántartási szám Továbbképzés címe Továbbképzés kódja Besorolás típusa Helyettesítés szükségessége
Csengeri János Csengeri János 001 Ballint Brigitta Mária Óvodapedagógus A/10044/2021 A pedagógus mint 30 Választható képzés N



Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (44) 520-112 Fax: (44) 520-112

Száma: IV/67-5/2025

Előterjesztés

– Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete–

Tárgy: A Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde nyitvatartási rendjének és nyári zárva tartásnak meghatározásának elfogadásáról.

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés megvalósítása:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:
21/C. §

(1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és*
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.*

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

- a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,*
- b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamra eső valamennyi munkanapon, köteles megszervezni és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.*

A köznevelésről szóló törvény 83. § (1) bekezdés b) pontja értelmében, az óvodafenntartó jogosult dönteni az óvoda éves nyitvatartási rendjéről, amelyről a miniszeri rendelet 3. § (7) bekezdésére figyelemmel, a szülőket legkésőbb február tizenötödikéig, valamint a zárva tartást hét nappal megelőzően is tájékoztatni kell, felmérve ez időre időközben felmerülő óvodai ellátási igényeket.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése kimondja:

„(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdés alapján:

„(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.”

A Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőket, a szülők aláírásukkal igazolják, hogy a nyári nyitva-zárva tartás időpontjáról írásbeli tájékoztatást kapnak.

Mini Bölcsőde zárva tartási ideje:

- Bölcsődék napja – 2025. április 22.,
- Nyári takarítás és karbantartási munkák ideje – 2025. augusztus 11. – 2025. augusztus 22. (9 nap) között,
- 2025. december 29. – 2025. december 31.

Óvoda zárva tartási ideje:

- Nyári takarítási és karbantartási munkák ideje – 2025. augusztus 11. – 2025. augusztus 22. közötti időszakban,
- 2025. december 29. – 2025. december 31.

A nyitva tartás tervezett napjainak száma:

- Bölcsőde esetében 234 nap,
- Óvoda esetében 235 nap.

Az óvoda zárva tartási alatt Pátyod község településen nyitva tartó óvodában fogják a gyermekeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testület az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Csengersima, 2025. május 15.

Tisztelettel:

Kislőrincz József
Polgármester sk.



HATÁROZAT JAVASLAT

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) számú határozata

- **A Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde nyitvatartási rendjének és nyári zárva tartásnak meghatározásának elfogadásáról –**

1./ Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde nyitvatartási rendjének és nyári zárva tartásának meghatározását megismerte és elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Pongóné Jónás Anita igazgatót.

K.m.f

/: Magyar Ferenc :/
jegyző

/: Kislőrincz József :/
Polgármester

Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
✉ 4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 64
☎ Tel.: 0670/3821349
E-mail: pjanita@vipmail.hu
OM azonosító: 203 261

Tárgy: A Csengersimai Hétszínvirág
Óvoda és Mini Bölcsőde
nyitvatartási rendjének
és nyári zárva tartásának
meghatározása

Csengersima Községi Önkormányzat
4743 Csengersima, Kossuth u. 62.

Kislőrincz József
Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A szünidei gyermekétkeztetés megvalósítása:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

A köznevelésről szóló törvény 83.§ (1) bekezdés b) pontja értelmében, az óvodafenntartó jogosult dönteni az óvoda éves nyitvatartási rendjéről, amelyről a miniszteri rendelet 3.§ (7) bekezdésére figyelemmel, a szülőket legkésőbb február tizenötödikéig, valamint a zárva tartást hét nappal megelőzően is tájékoztatni kell, felmérve ez időre időközben felmerülő óvodai ellátási igényeket.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése kimondja: „(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján: „(3) A fenntartó minden év február 15.-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.”

A Csengersimai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőket, a szülők aláírásukkal igazolják, hogy a nyári nyitva-zárva tartás időpontjáról írásbeli tájékoztatást kapnak.

- **A Mini Bölcsőde** - a nyári takarítási és karbantartási munkák idejére - **2025. augusztus 11.- augusztus 22. (9 nap)** közötti zárva tartását, ezen felül
- 2025. április 22. Bölcsődék napja
- December 29.- 31.

Kérem legyenek szívesek engedélyezni, illetve meghatározni!

- **AZ ÓVODA** – a nyári takarítási és karbantartási munkák idejére – **2025. augusztus 11.- augusztus 22. közötti zárva tartását (9 nap)**, ezen felül
- December 29.- 31.

Az óvoda zárva tartása alatt Pátyod község településen nyitva tartó óvodában fogadják a gyermekeket.

Kérem legyenek szívesek engedélyezni, illetve meghatározni!

A mellékelt naptár alapján:

- **A BÖLCSŐDEI nyitva tartás tervezett napjainak száma: 234 nap**
- **Az ÓVODAI nyitva tartás tervezett napjainak száma: 235 nap**

A zárva tartás ideje alatti szünidei gyermekétkeztetés:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Csengersima, 2025. február 20.

Köszönettel: Pongóné Jonas Anita

igazgató





Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője

4765 Csenger, Ady E. u. 14. E-mail: jegyzo.magyar@csenger.hu Telefon: (44) 520-520 Fax: (44) 520-523

Száma: XIV/ / 2025.

Előterjesztés

- Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- testületéhez -

Tárgy: A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előadó: Magyar Ferenc jegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a helyi önkormányzat megalkotja a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletét.

A rendelet-tervezet a közművelődési feladatot ellátókra, a közösségi színterek és a közművelődési intézmények fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira kiterjedően szabályozza az önkormányzat közművelődési feladatai, a feladat ellátás formáit és a szervezeti kereteit.

Rendelkezik az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatások keretében megszervezett feladatiról, a közművelődési tevékenység irányításáról és ellenőrzéséről, valamint a finanszírozással kapcsolatos szabályokról. Javaslom az előterjesztés mellékleteként megküldött tervezet szerinti jóváhagyását.

Csengersima, 2025. május 05.

/ : Magyar Ferenc : /
jegyző

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (V. 21.) önkormányzati rendelete

a közművelődésről

[1] Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, és a

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési feladatot ellátókra, a közösségi szintek fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

2. §

Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról közművelődési szakember alkalmazásával gondoskodik, biztosítja a településen a közművelődési alapeladatokat, valamint a közösségi szinttel kapcsolatos teendőket, továbbá közreműködik a rendezvények, fesztiválok szervezésében, a nemzeti ünnepekhez és települési hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

3. §

(1) Az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatások keretében az alábbi közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséről gondoskodik:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, melynek keretében
 - aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja, és
 - ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
 - ac) fórumot szervez, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, melynek keretében
 - ba) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
 - bb) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,
 - bc) a gyermekek, az ifjúság, az idősök művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
 - bd) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

- be) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- bf) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- bg) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
- bh) a ba)-bg) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, melynek keretében:
 - ca) a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,
 - cb) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
 - cc) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
 - cd) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,
 - ce) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
 - cf) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, melynek keretében:
 - da) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
 - db) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,
 - dc) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
 - dd) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
 - de) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, melynek keretében:
 - ea) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr-művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
 - eb) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátásának érdekében:

- a) városi rendezvények, fesztiválok, nemzeti ünnepekhez és városi hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények, ezek ütemezéséről éves programtervet készít,
- b) támogatja Csengersima Község kulturális egyesületeit, alapítványait, civil szerveződéseit.

(3) A község kulturális életében kiemelkedő, hagyományos rendezvények, fesztiválok, jeles személyekhez és évfordulókhoz kötődő ünnepi rendezvények támogatásáról az elfogadott költségvetés figyelembevételével a Képviselő- testület, illetve átruházott hatáskörben a Polgármester, azon rendezvények támogatásáról, melyek intézmények, civil és társadalmi szervezetek szervezésében valósulnak meg, az elfogadott költségvetés figyelembevételével átruházott hatáskörben Csengersima Község Polgármestere dönt.

(4) Csengersima Község Önkormányzata a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározott, elkülönített pénzeszközök terhére biztosítja a községben meghatározó jelentőségű tevékenységet kifejtő civil szervezetek, helyi önszerveződések támogatását.

4. §

(1) A lakosság tájékoztatása a közművelődési alapszolgáltatásokról

- a) a helyi médiaszolgáltatókon keresztül,
- b) a plakátok, szórólapok útján, valamint
- c) az Önkormányzat és a közművelődési intézmények, gazdasági társaságok honlapján, közösségi média oldalán valósul meg.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési tevékenysége keretében támogatja és segíti a tudományos és művészeti tevékenységet, a helytörténeti munkákat, valamint a közgyűjteményi és nemzetiségek kultúrájának megismertetését.

1. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

5. §

(1) A közművelődési feladatokkal kapcsolatos irányítási feladatokat Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- Testülete, a fenntartói feladatokat Csengersima Község Önkormányzat látja el.

(2) A Képviselő- testület a költségvetési szerv éves költségvetéséről, és zárszámadásáról az önkormányzat tárgyévi költségvetéséről, és zárszámadásáról szóló rendeletében rendelkezik.

(3) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok megvalósítása érdekében éves költségvetésben Közművelődési keretet különít el. Az eredeti előirányzatként biztosított keretből támogatás kérelem útján nyerhető el. A kérelmek elbírálása, a támogatás odaítélése a Képviselő- testület hatásköre.

(4) A támogatás iránti kérelmet legkésőbb tárgyévi március 10. napjáig szükséges Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- testületéhez eljuttatni. A kérelemben a megvalósítani tervezett, támogatási kérelem szerinti programot szükséges bemutatni, annak költségtervét, és a támogatásként igényelt összeget. A kérelmekről a Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- testülete hoz döntést, a pályázati programok vizsgálatát, költségigényének elbírálását követően, legkésőbb tárgyévi március 31. napjáig.

2. A közművelődés finanszírozása

6. §

Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatási feladatok ellátását saját költségvetésből finanszírozza, amelynek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó állami hozzájárulás, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető támogatások, egyéb pályázati források. A pályázati források igénybevétele a rájuk irányadó eljárásrend szabályaira tekintettel történik.

7. §

Ez a rendelet 2025. május 21-én 20 órakor lép hatályba.


Kislőrincz József
Polgármester




Magyar Ferenc
Jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a közművelődésről szóló helyi önkormányzati rendeletet.

A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési feladatot ellátókra, a közösségi szinterek fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

A rendelet-tervezet értelmében az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásáról közművelődési szakember alkalmazásával gondoskodik, biztosítja a településen a közművelődési alapfeladatokat, valamint a közösségi szinttel kapcsolatos teendőket, továbbá közreműködik a rendezvények, fesztiválok szervezésében, a nemzeti ünnepekhez és települési hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatások keretében az alábbi közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséről gondoskodik:

a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, melynek keretében

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja, és

ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

ac) fórumot szervez, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, melynek keretében

ba) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

bb) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,

bc) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

bd) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

be) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

bf) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

bg) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint

bh) a ba)-bg) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, melynek keretében:

ca) a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,

cb) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,

cc) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,

cd) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,

ce) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint

cf) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, melynek keretében:

da) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,

db) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,

dc) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,

dd) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint

de) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, melynek keretében:

ea) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint

eb) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

A rendelet-tervezet szabályozza a közművelődési tevékenység irányítására, és ellenőrzésére, valamint a közművelődés finanszírozására vonatkozó szabályokat.

Éves ellenőrzési jelentés és
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
2024.

Csengersima Község Önkormányzata és Intézményei
2024. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2025. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2024. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Csengersima Község Önkormányzatára, Intézményrendszerére

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Csengersima Község Önkormányzata, Intézményei a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltatóval kötött szerződés keretében valósította meg 2024. évben. A 2024. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**
- 1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
- 2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
- 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
- 4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
- 5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
- 6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése
- 2.b. A kockázatkezelés értékelése
- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése
- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése
- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2024. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékelje. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

- 1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
- 2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
- 3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkal egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkal közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2024. évi ellenőrzési terv 4 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 4 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2024. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2024. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni Csengersima Község Önkormányzata és Intézményei szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelést, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Pénzügyminisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkal együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Csengersima Község Önkormányzata T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2023. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *Humán erőforrás gazdálkodás ellenőrzése*, amelynek célja, Annak megállapítása, hogy a munkaerő felvétel, kinevezés, a képzés, oktatás, a besorolás, javadalmazás, bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jog-szabályi előírások szerint történik-e? A

személyügyi nyilvántartás vezetése folyamatos-e? A bérallappal való gazdálkodás minősítése.

- *Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés ellenőrzése*, amelynek célja volt annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2024. évben az Önkormányzat, Intézményei működésének vizsgálatára 4 ellenőrzési területen, összesen 24 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2024. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2024. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2024. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Csengersima Község Önkormányzata és Intézményei tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Varga Péter Egyéni Vállalkozó, 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is. Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

2024. évben szóbeli tanácsadói tevékenység történt az Önkormányzat pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

-

2024. évet érintő új számviteli változások
/4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok
aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó
szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)

- 2024. évet érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Utólagos ellenőrzés.

Főbb megállapításaink a következők:

Az alábbi területeken történtek megállapítások a 2023. évi belső ellenőri vizsgálatok során:

Utólagos ellenőrzés:

Nemleges.

IT-biztonság:

Nemleges.

Előirányzatok szabályos, gazdaságos felhasználása:

Nemleges.

Bankszámlakezelés vizsgálata.

- A kötelezettségvállalás rendszerét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges működtetni, figyelemmel kísérve az esetleges jogszabályi változásokat.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartást folyamatosan szükséges vezetni év közben.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Nemleges.

4.2. Humán erőforrás gazdálkodás

Főbb megállapításaink a következők:

- A Közös Hivatal a humánerőforrás kezelés tekintetében megfelelő szabályozással rendelkezik, amelyet esetenként, folyamatosan aktualizálni szükséges.
- A Közös Hivatal munkavállalói aktuális munkaköri leírásokkal rendelkeznek a vizsgálat időpontjában. Ezek folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása elengedhetetlen a jövőben is az egyes esetleges munkaköri átszervezések kapcsán.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A munkaköri leírásokat és a hozzá kapcsolódó szabályzatokat folyamatosan aktualizálni szükséges indokolt esetben a jövőben is.

4.3. Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés

Főbb megállapításaink a következők:

- A 2023. évi éves költségvetési beszámoló mérlegsorai az Áhsz. 22.§ (1) bekezdés szerinti leltárral részben kerültek alátámasztásra, nem minden dokumentum felel meg a hatályos jogszabályi előírásoknak.
- A 2024. I. félévben a főkönyvi könyvelés adatai megegyeznek a MÁK adatszolgáltatási rendszerében közölt adatokkal.
- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolását a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően negyedévente elvégzik.
- A 2024. I. félévben beszerzett tárgyi eszközökről üzembe-helyezési okmány minden esetben készült, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak értelmében.
- Az ingatlan vagyongatászeri nyilvántartásban a főkönyvi változások rögzítésére negyedévente sor kerül.
- A pénzforgalmat érintő bizonylatok adatait minden esetben a pénzmozgással egyidejűleg és a bankszámla kivonat megérkezésekor, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően, a tárgyhónapon belül rögzítették.
- A gazdasági műveletek, események (értékcsökkenések elszámolása, követelések, kötelezettségek állományváltozása...stb) elszámolásához az analitikus nyilvántartásokat, illetve azokból összesítő bizonylatot, feladást negyedévente készítenek.
- A rövid lejáratú kötelezettségekről analitikus nyilvántartást vezetnek.
- A 2011. évi CXCV Tv. 36§-ban, illetve a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, részletesen meghatározott és előírt kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően vezetik, azonban a több évre szóló, határozatlan idejű (közüzemi számlák, hulladékártalmatlanítási szerződés, stb...) szerződések esetén nem vették nyilvántartásba a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalást. (Áhsz. 53.§ (2) bek., Ávr. 56. § (1) és (2) bek.).
- A gazdasági események könyvelése nem minden esetben felel meg az Áhsz., Ávr., és a 38/2013. NGM rendelet előírásainak:
- A nettó személyi juttatásokkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásaihoz alkalmazott elszámolás nem felel meg a 38/2013. NGM rendelet előírásainak.
- A számlák kezelése nem minden esetben felel meg az Ávr. előírásainak és a PM tájékoztatóban foglaltaknak.
- Több minta esetében nem álltak rendelkezésre az elszámolást alátámasztó dokumentumok a Konyha esetében. Ezek pótlása folyamatban van.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Az Önkormányzat éves beszámolójának mérleg alátámasztó dokumentumai feleljenek meg a hatályos jogszabályi előírásoknak és teljeskörűen támasszák alá a beszámoló adatait.
- A gazdasági események könyvelése feleljen meg a hatályos 38/2013. NGM rendelet, az Áhsz. és az Ávr. előírásainak, a pénzügyi ellenjegyző csak megfelelő szakmai végzettségű személy lehet.
- A jelezett hibák kijavítását és ezekhez kapcsolódó intézkedési terv összeállítását javaslom.

4.4. Bankszámlakezelés vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat és Intézményei a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat és Intézményei a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.
- A kötelezettségvállalások, teljesítési igazolások, a pénzügyi ellenjegyzések gyakorlása folyamán nem minden esetben tartották be a hatályos Gazdálkodási szabályzatban rögzített előírásokat.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A kötelezettségvállalások, teljesítési igazolások, a pénzügyi ellenjegyzések során minden esetben be kell tartani a jövőben, a hatályos Gazdálkodási szabályzatban rögzített előírásokat.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

- ***A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA***

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2024. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmazznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Csengersima Község Önkormányzata belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2024. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2024. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyzővel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetlenségi tényezők nem álltak fenn 2024. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.

Csengersima, 2025. január 31.

Varga Péter s.k.
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2024.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Csengersima, 2025. január 31.

.....
aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

NYILATKOZAT

A) Alulírott Pongóné Jónás Anita intézményvezető, Csengersima Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde tekintetében jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. az intézmény vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. az intézmény tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézmény számviteli rendjéről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatos kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. §. (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A szervezetenél rendelkezésre állt a hatályos alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat. Megismerhető volt az intézmény stratégiai és operatív célrendszere. A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére szabályzat áll rendelkezésre, melynek felülvizsgálata, aktualizálása folyamatos. A kockázatkezelés eredményét figyelembe véve a belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervet, mely alapján összeállításra került az éves ellenőrzési terv.

Kontrolltevékenységek: A szervezeten belül a kontrolltevékenységek kialakítása megtörtént, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, erősítik a szervezet integritását, hozzájárulnak a szervezet céljainak megvalósításához. A kontrolltevékenység részeként kiépítésre kerültek azok a kontrollok, amelyek biztosítják a kockázatok csökkentését. A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a gyakorlatban

biztosított volt. Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok a kontrollrendszer kiemelt elemét képezték.

Információs és kommunikációs rendszer: Az intézmény eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeknek. Eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségnek.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring): Az intézmény vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét, illetve a működéshez szükséges forrásokat. Az intézmény vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Csenger, 2025. február 24.



NYILATKOZAT

4) Alulírott Magyarai Ferenc jegyző, Csengersima Község Önkormányzata tekintetében jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. az önkormányzat vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. az önkormányzat tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az önkormányzati számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatos kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. §. (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A szervezetenél rendelkezésre állt a hatályos alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat. Megismerhető volt az önkormányzat stratégiai és operatív célrendszere. A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére szabályzat áll rendelkezésre, melynek felülvizsgálata, aktualizálása folyamatos. A kockázatkezelés eredményét figyelembe véve a belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervet, mely alapján összeállításra került az éves ellenőrzési terv.

Kontrolltevékenységek: A szervezeten belül a kontrolltevékenységek kialakítása megtörtént, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, erősítik a szervezet integritását, hozzájárulnak a szervezet céljainak megvalósításához. A kontrolltevékenység részeként kiépítésre kerültek azok a kontrollok, amelyek biztosítják a kockázatok csökkentését. A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a gyakorlatban

biztosított volt. Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok a kontrollrendszer kiemelt elemét képezték.

Információs és kommunikációs rendszer: Az önkormányzat eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeknek. Eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségnek.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring): Az önkormányzat vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét, illetve a működéshez szükséges forrásokat. Az önkormányzat vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. (1) bekezdésében előírtak alapján.

C) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az önkormányzat gazdasági vezetője, Kimák Mihály Csabáné Városfejlesztési és Pénzügyi Osztályvezető, gazdasági vezető (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Csenger, 2025. február 24.




Magyari Ferenc
Jegyző

NYILATKOZAT

A) Alulírott Szabó Jenőné intézményvezető, Csengersima Községi Konyha tekintetében jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. az önkormányzat vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. az önkormányzat tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az önkormányzati számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatos kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. §. (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A szervezetenél rendelkezésre állt a hatályos alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat. Megismerhető volt az önkormányzat stratégiai és operatív célrendszere. A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére szabályzat áll rendelkezésre, melynek felülvizsgálata, aktualizálása folyamatos. A kockázatkezelés eredményét figyelembe véve a belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervet, mely alapján összeállításra került az éves ellenőrzési terv.

Kontrolltevékenységek: A szervezeten belül a kontrolltevékenységek kialakítása megtörtént, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, erősítik a szervezet integritását, hozzájárulnak a szervezet céljainak megvalósításához. A kontrolltevékenység részeként kiépítésre kerültek azok a kontrollok, amelyek biztosítják a kockázatok csökkentését. A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a gyakorlatban

biztosított volt. Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok a kontrollrendszer kiemelt elemét képezték.

Információs és kommunikációs rendszer: Az önkormányzat eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeknek. Eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségnek.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring): Az önkormányzat vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét, illetve a működéshez szükséges forrásokat. Az önkormányzat vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Csenger, 2025. február 24.

Csengersima Községi Konyha
4743 Csengersima, Kossuth út 62.
Adószám: 15836737-2-15


Szabó Jenőné
Intézményvezető

Előterjesztő: Kislőrincz József
polgármester

Készítette: Magyar Ferenc
jegyző

**Csengersima Község Önkormányzat 6./2025. (V.21.)
2024. évi zárszámadási rendeletének indokolása**

Kelt, Csengersima, 2025.....

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Csengersima Község Önkormányzata 2024. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé.

I. **BEVEZETŐ**

Csengersima Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024.03.18.-án fogadta el az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában egyszer módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.

Az önkormányzat 2024. évi összes teljesített kiadása 622.340.530 Ft, teljesített összes bevétele 629.280.948 Ft. Az önkormányzat 2024. évi maradványa 6.940.418 Ft.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését 132.990.215 Ft működési forráshiánnyal fogadta el.

A működési forráshiányra az önkormányzat a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásából 2.371.091 Ft-ot kapott az év folyamán.

A központi költségvetés év közben kompenzálta a minimálbér, illetve a garantált bérminimum emelésének fedezetét, amely ugyan pozitív hatást gyakorolt az önkormányzat gazdálkodására, de a hiányt csak kis mértékben fedezte. A takarékosági intézkedések eredménye sem kezelte az éves gazdálkodást jellemző folyamatos likviditási problémát.

Az összes kiadásból 583.898.332 Ft a működtetést szolgálta, kötelező önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódott.

A beruházások, felújítások a lakosság jogos igényeinek kielégítését biztosították, a felhalmozási célú kiadások 38.442.198 Ft-tal teljesültek az alábbiak szerint:

- Konyhai eszközbeszerzés: 205.232 Ft
- VP6 közútfejlesztés projekt fejlesztési kiadása: 33.485.205 Ft
- Egyéb felhalmozási kiadások: 4.751.761 Ft

Működési célú támogatások bevétele 105.321.903 Ft, melyből:

- Védőnői szolgálat támogatása: 63.000 Ft
- Közfoglalkoztatási programok támogatása: 97.292.967 Ft
- Diákmunka program támogatása: 1.400.700 Ft
- VP6 Külterületi útfejlesztés projekt működési támogatása: 6.564.636 Ft

Felhalmozási célú támogatások bevétele 20.323.899 Ft, melyből:

- VP6 Külterületi útfejlesztés projekt fejlesztési támogatása: 20.323.899 Ft

Saját bevételek:

- Közhatalmi bevételek:

A közhatalmi bevételek teljesített nagyságrendje 24.580.540 Ft az alábbiak szerint:

- o Magánszemélyek kommunális adója: 2.986.700 Ft
- o Iparüzési adó: 21.508.504 Ft
- o Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság): 85.336 Ft

- Működési bevételek:

A működési bevételek teljesített nagyságrendje 33.601.115 Ft az alábbiak szerint:

- o Készletértékesítés ellenértéke: 5.046.880 Ft
- o Szolgáltatások ellenértéke: 15.528.816 Ft
- o Ellátási díjak: 3.755.631 Ft
- o Kiszámlázott ÁFA: 6.359.905 Ft
- o ÁFA visszatérülés: 1.943.000 Ft
- o Kamatbevételek: 41 Ft
- o Egyéb működési bevételek: 966.842 Ft

Az önkormányzat éves beszámolási kötelezettségnek eleget tett, mely továbbítása a MÁK felé megtörtént.

Csengersima Község Önkormányzat 2024. évi költségvetési maradványának nagyságrendje 6.940.418 Ft. Részletezése a 16. mellékletben.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások (1-12. tájékoztató táblák)

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2024. január 1-jén 15.771.696 Ft volt. Bevételeként 628.199.476 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 622.340.530 Ft kifizetését -11.016.962 Ft korrekciós tételt követően a 2024. december 31-i záró pénzkészlet 10.613.680 Ft.

Többéves kihatással járó döntések

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségei között került számbavételre az év végén fennálló likvid hitele 45.526.394,- Ft összegben. A jogszabály szerint likvid hitel állománnyal december 31-én nem

rendelkezhet az önkormányzat, ez a stabilitási törvény tiltja, és e jogcímen nem is tudtuk a beszámolóban rögzíteni, ahhoz, hogy a beszámolót továbbítani tudjuk, a hosszú lejáratú hitelek között került rögzítésre.

Az önkormányzatnak 2024. december 31. napjával nem volt kezességvállalása.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 100.000 Ft, mely a következő jogcímenen jelentkezett:

- Helyiség hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség

Adósság állomány alakulása

2024. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. Költségvetési évben esedékes kötelezettség 32.611.172 Ft, költségvetési évet követően esedékes kötelezettség 50.028.023 Ft, kötelezettség jellegű sajátos elszámolás 8.299.854 Ft. Az összes kötelezettség 90.939.049 Ft.

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2024. december 31-én 1.535.739.275 Ft, mely 74.542.421 Ft-tal csökkent az előző évhez képest.

Az immateriális javak állománya nem változott előző évhez képest

A tárgyi eszközök állománya 1.490.486.460 Ft, mely 82.396.174 Ft-os csökkenést mutat előző évhez képest, melynek oka, hogy a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizáció értéke meghaladta a tárgyévi aktivált beruházások értékét.

A befektetett pénzügyi eszközök értéke 6.478.200 Ft

A forgóeszközök állománya tárgyi időszak végén 1.680.598 Ft.

A követelések állománya 27.701.337 Ft, ebből 16.374.171 Ft költségvetési évben esedékes követelés, 6.700.574 Ft költségvetési évet követően esedékes követelés, 4.626.592 Ft követelés jellegű sajátos elszámolás.

Csökkenés következett be a pénzeszközöknél, melynek év végi állománya 10.613.680 Ft, melynek oka, hogy az önkormányzat részére leutalt uniós, illetve hazai forrású pályázatok terhére történő megvalósítás folyamatos volt.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek összes állománya 0 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámolóval együtt a Bkr. 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a polgármesternek megküldeni. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek. A vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelet tervezet mellékletét képezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (útfelújítások, szolgálatilakás építés). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, szociális célú közmunkaprogram végrehajtás, stb).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A 2024. évben már a felújított orvosi rendelő működött, így a település egészségügyi ellátása korszerű körülmények között folytatódhat a következő években.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

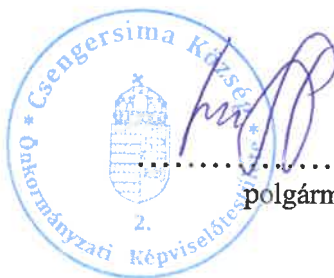
A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

A 2024. évben az Állami Számvevőszék általi ellenőrzés nem volt Csengersima Község Önkormányzata és intézményei tekintetében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Csengersima, 2025. május 21.



.....
polgármester

1. tájékoztató tábla a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Csengersima Község Önkormányzata
Tájékoztató a 2023. évi tény, a 2024. évi módosított és tény adatokról
B E V É T E L E K

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	240 941 576	336 831 606	246 967 394
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	37 143 511	33 095 780	33 095 780
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	31 511 291	34 280 643	34 280 643
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 072 060	40 426 462	40 426 462
5	Önkormányzatok gyermekéktezetési feladatainak támogatása	23 971 232	24 144 811	24 144 811
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 287 560	4 722 384	4 722 384
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 456 462	4 931 411	4 931 411
8	Elszámolásból származó bevételek	428 360	44 000	44 000
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásait (2+ ... + 9)	132 870 476	141 645 491	141 645 491
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	108 071 100	195 186 115	105 321 903
15	14-ből EU-s támogatás		6 448 117	6 564 636
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	207 900 976	20 323 899	20 323 899
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	207 900 976	20 323 899	20 323 899
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	16 187 879	24 253 504	24 580 540
24	Magánszemélyek kommunális adó	2 824 367	2 745 000	2 986 700
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	13 263 923	21 508 504	21 508 504
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Egyéb közhatalmi bevételek	99 589		85 336
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	31 824 235	30 315 220	33 601 115
32	Készletértékesítés ellenértéke	5 262 328	5 055 992	5 046 880
33	Szolgáltatások ellenértéke	15 632 460	17 687 174	15 528 816
34	Közvetített szolgáltatások értéke		260 000	
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	2 152 189		3 755 631
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 884 999	5 577 443	6 359 905
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 072 784	1 943 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	68		41
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Riztostó által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	892 191	661 827	966 842
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	99 599 213	13 212 043	1 400 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	93 000 000	13 212 043	1 400 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	6 599 213		
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	55 500 000	10 450 000	5 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		5 450 000	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	55 500 000	5 000 000	5 000 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	651 953 879	435 386 272	331 872 948
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	228 431 976	246 597 212	292 123 606
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			45 526 394
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	203 631 957	219 597 212	219 597 212
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	24 800 019	27 000 000	27 000 000
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	483 472 549	1 081 472	1 081 472
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	483 472 549	1 081 472	1 081 472
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	4 870 501	4 202 922	4 202 922
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 870 501	4 202 922	4 202 922
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszűntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitel-, kölcsönök felvétele			
81	Változóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	716 775 026	251 881 606	297 408 000
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 368 728 905	687 267 878	629 280 948

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	440 639 365	372 462 443	307 630 600
2	Személyi juttatások	151 670 788	177 085 818	172 524 304
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 825 646	17 526 099	17 227 337
4	Dologi kiadások	249 664 475	147 033 256	94 594 984
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 892 560	6 740 375	5 665 000
6	Egyéb működési célú kiadások	18 585 896	19 873 973	17 618 975
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	227 916	551 646	549 374
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	682 100	2 238 215	1 799 838
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 800 000	250 000	250 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 875 880	16 834 112	15 019 763
19	- Tartalékok		4 202 922	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		4 202 922	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	693 695 974	38 537 703	38 442 198
23	Beruházások	408 364 492	250 000	205 232
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	285 331 482	33 535 942	33 485 205
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		33 535 942	33 485 205
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		4 751 761	4 751 761
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		4 751 761	4 751 761
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 134 335 339	411 000 146	346 072 798
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+ 40)	228 934 643	271 397 231	271 397 231
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	203 631 957	219 597 212	219 597 212
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	25 302 686	51 800 019	51 800 019
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+ 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+ 52)	4 377 451	4 870 501	4 870 501
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 377 451	4 870 501	4 870 501
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+ 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	233 312 094	276 267 732	276 267 732
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 367 647 433	687 267 878	622 340 530

Többséves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

Forintban!

2. tájékoztató tábla a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2024. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2 025	2 026	2 027	2 028	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)		45 526 394	45 526 394	45 526 394				45 526 394
2.	Rövid lejáratú hitel (likvid hitel)								
3.	Hosszú lejáratú hitel.....	2024	45 526 394	45 526 394	45 526 394				45 526 394
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
5.	.....								
6.	.....								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként								
8.	.....								
9.	Felújítási kiadások felújításonként								
10.									
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)								
12.	.....								
Összesen:			45 526 394	45 526 394	45 526 394				45 526 394

3. tájékoztató tábla a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezménye)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	100 000	100 000
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	100 000	100 000

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2024. december 31-én

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások	1 221 000						1 221 000
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	298 707	2 500 000	3 017 198	11 279 966	15 814 008	32 611 172	32 909 879
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		1 519 707	2 500 000	3 017 198	11 279 966	15 814 008	32 611 172	34 130 879
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		1 519 707	2 500 000	3 017 198	11 279 966	15 814 008	32 611 172	34 130 879

Forintban!

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

5. tájékoztató tábla a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Forintban!

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2024. december 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		
					2 025	2 026	2026 után
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú			5 450 000			
2.	Csengersimáért Közhasznu Egyesület.....	2022	2024	5 200 000			
3.	Csengersimáért Közhasznu Egyesület.....	2024	2024	250 000			
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú						
9.	.....						
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)			5 450 000			

6.1. tájékoztató tábla a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2024. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	4 737 928	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	2 218 159 115	1 490 486 460
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	2 184 348 938	1 482 241 935
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	1 245 090 829	969 293 029
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	848 113 406	443 408 716
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	91 144 703	69 540 190
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	29 810 177	8 244 525
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	29 810 177	8 244 525
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	4 000 000	
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	4 000 000	
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	6 478 200	6 478 200
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	6 478 200	6 478 200
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	6 478 200	6 478 200
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	2 229 375 243	1 496 964 660
I. Készletek	46.	1 680 598	1 680 598
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	1 680 598	1 680 598
I. Lékötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	437 415	437 415
III. Forintszámlák	51.	10 176 265	10 176 265
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	10 613 680	10 613 680
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	16 374 171	16 374 171
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	6 700 574	6 700 574
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	4 626 592	4 626 592
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	27 701 337	27 701 337
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai, ÁFA elszámolás	59.	-1 221 000	-1 221 000
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-1 221 000	-1 221 000
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	2 268 149 858	1 535 739 275

6.2. tájékoztató tábla a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 710 273 489
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	1 803 851
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-964 049 481
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-65 913 607
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	682 114 252
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	32 611 172
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	50 028 023
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	8 299 854
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	90 939 049
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	762 685 974
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 535 739 275

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2024. év

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	109 064 519
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	12 296 564
Készletek	4.	
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	
Bérbe vett készletek	11.	
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	
Intervenciók készletek	13.	
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	
Közgyűjtemény	15.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	
Régészeti lelet	17.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	
	19.	
	20.	
	21.	
	22.	
	23.	
	24.	
	25.	
	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	
	32.	
	33.	
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):		121 361 083

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

6.4.) VAGYONKIMUTATÁS**a függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőben) követelésekről 2024.**

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.	1	4 626 592
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		4 626 592
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			4 626 592

Csengersima Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó

7. tájékoztató tábla a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%- ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Határszél Nonprofit Kft	100%	3 240 000	3 240 000
2.	Csengersima Gazdák Szövetsége Kft	100%	3 200 000	3 200 000
3.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	0,0010%	38 200	38 200
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			6 478 200	6 478 200

8. tájékoztató tábla a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2024. január 01-jén. Ebből:	15 771 696
2.	• Bankszámlák egyenlege	15 010 196
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	761 500
4.	Bevételek (+)	628 199 476
5.	Kiadások (-)	622 340 530
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-11 016 962
7.	Pénzkészlet 2024. december 31-én. Ebből:	10 613 680
8.	• Bankszámlák egyenlege	10 176 265
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	437 415

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 21.) önkormányzati rendelete

a 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

[1] A 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának célja, hogy számot adjon az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon.

[2] Csengersima Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 331.872.948 Ft Költségvetési bevétellel
 - b) 346.072.798 Ft Költségvetési kiadással
 - c) -14.199.850 Ft Költségvetési maradvánnyal
 - d) 297.408.000 Ft Finanszírozási bevétellel
 - e) 276.267.732 Ft Finanszírozási kiadással
 - f) 21.140.268 Ft Finanszírozási maradvánnyal
 - g) 629.280.948 Ft Összes teljesített bevétellel
 - h) 622.340.530 Ft Összes teljesített kiadással
- hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. mellékletek szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét az 5. és a 6. mellékletek szerint fogadja el.

2. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(2) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 7. melléklet szerint, felújítási kiadásait pedig a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló programjait a 9. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését, azon belül kötelező önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban a 10. melléklet, 11. melléklet, 12. melléklet, 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

- (5) A Csengersima Hétszínvirág Óvoda bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 14. mellékletben foglaltak megfelelően hagyja jóvá. Az intézmény kizárólag kötelező feladatokat lát el.
- (6) A Csengersima Községi Konyha bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 15. mellékletben foglaltak megfelelően hagyja jóvá. Az intézmény kizárólag kötelező feladatokat lát el.
- (7) Az önkormányzat maradványát és annak felhasználását a 16. mellékletnek megfelelően engedélyezi.
- (8) Az önkormányzat feladatalapú támogatását jogcímenként a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Az önkormányzat 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

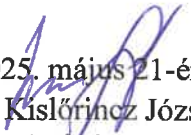
- (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérvje figyelemmel.
- (2) Az önkormányzat jegyzője a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni köteles.

4. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2025. május 21-én 20 órakor lép hatályba.


Kislőrincz József
Polgármester

Magyari Ferenc
Jegyző

1. melléklet a / 2025 (...) önkormányzati rendelethez				
Csengersima Község Önkormányzata				
2024. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
B E V É T E L E K				
				Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	357 415 397	336 831 606	246 967 394
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 560 702	33 095 780	33 095 780
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	30 957 418	34 280 643	34 280 643
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	39 851 472	40 426 462	40 426 462
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	24 949 544	24 144 811	24 144 811
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	4 722 384	4 722 384
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	132 990 215	4 931 411	4 931 411
8	Elszámolásból származó bevételek		44 000	44 000
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)</i>	<i>266 579 351</i>	<i>141 645 491</i>	<i>141 645 491</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 836 046	195 186 115	105 321 903
15	14-ből EU-s támogatás	6 448 117	6 448 117	6 564 636
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	20 323 899	20 323 899	20 323 899
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			

18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	20 323 899	20 323 899	20 323 899
22	21-ből EU-s támogatás	20 323 899	20 323 899	20 323 899
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	13 585 000	24 253 504	24 580 540
24	Magánszemélyek kommunális adó	2 745 000	2 745 000	2 986 700
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	10 840 000	21 508 504	21 508 504
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Egyéb közhatalmi bevétel			85 336
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	23 214 185	30 315 220	33 601 115
32	Készletértékesítés ellenértéke		5 055 992	5 046 880
33	Szolgáltatások ellenértéke	17 434 174	17 687 174	15 528 816
34	Közvetített szolgáltatások értéke		260 000	
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			3 755 631
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 707 227	5 577 443	6 359 905
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 072 784	1 072 784	1 943 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			41
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		661 827	966 842
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	13 212 043	13 212 043	1 400 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	13 212 043	13 212 043	1 400 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	5 200 000	10 450 000	5 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	5 200 000	5 450 000	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		5 000 000	5 000 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			

54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	432 950 524	435 386 272	331 872 948
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)		246 597 212	292 123 606
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			45 526 394
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		219 597 212	219 597 212
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		27 000 000	27 000 000
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	1 081 572	1 081 472	1 081 472
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 081 572	1 081 472	1 081 472
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		4 202 922	4 202 922
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 202 922	4 202 922
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			

82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	1 081 572	251 881 606	297 408 000
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	434 032 096	687 267 878	629 280 948
K I A D Á S O K				
				<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	370 825 634	372 462 443	307 630 600
2	Személyi juttatások	167 171 574	177 085 818	172 524 304
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 495 961	17 526 099	17 227 337
4	Dologi kiadások	154 918 987	147 033 256	94 594 984
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 805 000	6 740 375	5 665 000
6	Egyéb működési célú kiadások	17 434 112	19 873 973	17 618 975
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		551 646	549 374
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	600 000	2 238 215	1 799 838
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		250 000	250 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	16 834 112	16 834 112	15 019 763

19	- Tartalékok	3 000 000	4 202 922	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	3 000 000	4 202 922	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	33 535 942	38 537 703	38 442 198
23	Beruházások		250 000	205 232
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	33 535 942	33 535 942	33 485 205
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	33 535 942	33 535 942	33 485 205
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		4 751 761	4 751 761
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		4 751 761	4 751 761
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	404 361 576	411 000 146	346 072 798
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	24 800 019	271 397 231	271 397 231
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		219 597 212	219 597 212
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 800 019	51 800 019	51 800 019
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	4 870 501	4 870 501	4 870 501

49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 870 501	4 870 501	4 870 501
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	29 670 520	276 267 732	276 267 732
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	434 032 096	687 267 878	622 340 530
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	28 588 948	24 386 126	-14 199 850
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	-28 588 948	-24 386 126	21 140 268

Csengersima Község Önkormányzata				
2. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez				
2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
				Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	357 415 397	336 831 606	246 967 394
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 560 702	33 095 780	33 095 780
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	30 957 418	34 280 643	34 280 643
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	39 851 472	40 426 462	40 426 462
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	24 949 544	24 144 811	24 144 811
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	4 722 384	4 722 384
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	132 990 215	4 931 411	4 931 411
8	Elszámolásból származó bevételek		44 000	44 000
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	266 579 351	141 645 491	141 645 491
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 836 046	195 186 115	105 321 903
15	14-ből EU-s támogatás	6 448 117	6 448 117	6 564 636
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	20 323 899	20 323 899	20 323 899
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			

Csengersima Község Önkormányzata				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	20 323 899	20 323 899	20 323 899
22	21-ből EU-s támogatás	20 323 899	20 323 899	20 323 899
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	13 585 000	24 253 504	24 580 540
24	Magánszemélyek kommunális adó	2 745 000	2 745 000	2 986 700
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	10 840 000	21 508 504	21 508 504
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Egyéb közhatalmi bevétel			85 336
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	23 214 185	30 315 220	33 601 115
32	Készletértékesítés ellenértéke		5 055 992	5 046 880
33	Szolgáltatások ellenértéke	17 434 174	17 687 174	15 528 816
34	Közvetített szolgáltatások értéke		260 000	
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			3 755 631
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 707 227	5 577 443	6 359 905
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 072 784	1 072 784	1 943 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			41
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		661 827	966 842
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	13 212 043	13 212 043	1 400 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	13 212 043	13 212 043	1 400 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	5 200 000	10 450 000	5 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	5 200 000	5 450 000	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		5 000 000	5 000 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			

Csengersima Község Önkormányzata				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	432 950 524	435 386 272	331 872 948
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)		246 597 212	292 123 606
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			45 526 394
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		219 597 212	219 597 212
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		27 000 000	27 000 000
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	1 081 572	1 081 472	1 081 472
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 081 572	1 081 472	1 081 472
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		4 202 922	4 202 922
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 202 922	4 202 922
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			

Csengersima Község Önkormányzata				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	1 081 572	251 881 606	297 408 000
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	434 032 096	687 267 878	629 280 948
KIADÁSOK				
				Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	370 825 634	372 462 443	307 630 600
2	Személyi juttatások	167 171 574	177 085 818	172 524 304
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 495 961	17 526 099	17 227 337
4	Dologi kiadások	154 918 987	147 033 256	94 594 984
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 805 000	6 740 375	5 665 000
6	Egyéb működési célú kiadások	17 434 112	19 873 973	17 618 975
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		551 646	549 374
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	600 000	2 238 215	1 799 838
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		250 000	250 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			

Csengersima Község Önkormányzata				
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	16 834 112	16 834 112	15 019 763
19	- Tartalékok	3 000 000	4 202 922	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	33 535 942	38 537 703	38 442 198
23	Beruházások		250 000	205 232
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	33 535 942	33 535 942	33 485 205
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	33 535 942	33 535 942	33 485 205
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		4 751 761	4 751 761
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		4 751 761	4 751 761
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	404 361 576	411 000 146	346 072 798
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	24 800 019	271 397 231	271 397 231
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		219 597 212	219 597 212
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 800 019	51 800 019	51 800 019
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

Csengersima Község Önkormányzata				
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	4 870 501	4 870 501	4 870 501
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 870 501	4 870 501	4 870 501
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	29 670 520	276 267 732	276 267 732
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	434 032 096	687 267 878	622 340 530
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	28 588 948	24 386 126	-14 199 850
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	-28 588 948	-24 386 126	21 140 268

Csengersima Község Önkormányzata				
3. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez				
2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
				Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... +.9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			

Csengersima Község Önkormányzata				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Magánszemélyek kommunális adó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Egyéb közhatalmi bevétel			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			

Csengersima Község Önkormányzata				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)			
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			

Csengersima Község Önkormányzata				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)			
KIADÁSOK				
				<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			

Csengersima Község Önkormányzata				
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)			
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			

Csengersima Község Önkormányzata				
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)			
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)			
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)			

Csengersima Község Önkormányzata				
4. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez				
2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
				<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			

Csengersima Község Önkormányzata				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Magánszemélyek kommunális adó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Egyéb közhatalmi bevétel			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			

Csengersima Község Önkormányzata				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)			
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			

Csengersima Község Önkormányzata				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)			
KIADÁSOK				
				Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			

Csengersima Község Önkormányzata				
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)			
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			

Csengersima Község Önkormányzata				
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)			
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)			
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)							
							<i>Forin tban!</i>
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előírá nyzat	2024. évi módo sított előírá nyzat	2024. XII. 31. teljesí tés	Megnevezés	2024. évi eredeti előírá nyzat	2024. évi módo sított előírá nyzat	2024. XII. 31. teljesí tés
B	C	D	E	F	G	H	I
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	357 415 397	336 829 845	246 965 633	Személyi juttatások	167 171 574	177 085 818	172 524 304
1.-ből EU-s támogatás	6 448 117	6 448 117	6 546 636	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 495 961	17 526 099	17 227 337
Közhatalmi bevételek	13 585 000	24 253 504	24 580 540	Dologi kiadások	154 918 987	147 033 256	94 594 984
Működési bevételek	23 214 185	30 315 220	33 601 115	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 805 000	6 740 375	5 665 000
Működési célú átvett pénzeszközök	5 200 000	5 450 000		Egyéb működési célú kiadások	20 434 112	24 076 895	17 618 975
5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
Egyéb működési bevételek							
				Az 5-ből -Tartalékok	3 000 000	4 202 922	
Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	399 414 582	396 848 569	305 147 288	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	370 825 634	372 462 443	307 630 600
Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	1 081 572	1 081 472	1 081 472	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)							
Költségvetési maradvány igénybevétele	1 081 572	1 081 472	1 081 472	Likviditási célú hitelek törlesztése		219 597 212	219 597 212
Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	24 800 019	51 800 019	51 800 019
Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		250 800 134	296 326 528	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		246 597 212	292 123 606	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 202 922	4 202 922	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	4 870 501	4 870 501	4 870 501
Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	1 081 572	251 881 606	297 408 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	29 670 520	276 267 732	276 267 732
BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	400 496 154	648 730 175	602 555 288	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	400 496 154	648 730 175	583 898 332
Költségvetési hiány:	-	-	2 483 312	Költségvetési többlet:	28 588 948	24 386 126	-
Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	18 656 956

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								
								Forint ban!
Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előírá- nyzat	2024. évi módos- ított előírá- nyzat	2024. XII. 31. teljesít és	Megnevezés	2024. évi eredeti előírá- nyzat	2024. évi módos- ított előírá- nyzat	2024. XII. 31. teljesít és
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20 323 899	20 323 899	20 323 899	Beruházások		250 000	205 232
2	1.-ből EU-s támogatás	20 323 899	20 323 899	20 323 899	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek	13 212 043	13 212 043	1 400 000	Felújítások	33 535 942	33 535 942	33 485 205
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		4 751 761	4 751 761
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Beruházások FAD ÁFA befizetés			
7	Működési bevételből fejlesztési kiadások		5 001 761	5 001 761				
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	33 535 942	38 537 703	26 725 660	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	33 535 942	38 537 703	38 442 198
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			

1 4	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
1 5	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
1 6	Betét visszavonásából származó bevétel				Likviditási célú hitelek törlesztése			
1 7	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
1 8	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
1 9	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
2 0	Hosszú lejáratú hitelek, kölsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
2 1	Likviditási célú hitelek, kölsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
2 2	Rövid lejáratú hitelek, kölsönök felvétele							
2 3	Értékpapírok kibocsátása							
2 4	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
2 5	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
2 6	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	33 535 942	38 537 703	26 725 660	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	33 535 942	38 537 703	38 442 198
2 7	Költségvetési hiány:	-	-	11 716 538	Költségvetési többlet:	-	-	-
2 8	Bruttó hiány:	-	-	11 716 538	Bruttó többlet:	-	-	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként			
			<i>Forintban!</i>
Beruházás megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi tény
A	B	C	D
Konyha részére főzőüst beszerzés		250 000	205 232
ÖSSZESEN:		250 000	205 232

8. melléklet a 6/2025. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításanként						
<i>Forintban!</i>						
Felújítás megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi tény			
A	B	C	D			
Közút fejlesztés VP6- 7.2.1.1-21 081, 073/2, 074 hrsz 100%-os	33535942	33535942	33 485 205			
ÖSSZESEN:	33 535 942	33 535 942	33 485 205			

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás								
Támogatott neve						Eredeti ei.	Módosított	Teljesítés
Összesen:								
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek								
bevételei, kiadásai								
EU-s projekt neve, azonosítója:	Külterületi út felújítás VP6-7.2.1.1.-21							
						!Forintban		
Források	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Összesen	
Saját erő					2 353 515	14 813 569	17 167 084	
- saját erőből központi támogatás							0	
EU-s forrás				134 866 922	107 979 267	26 888 535	269 734 724	
Társfinanszírozás							0	
Hitel							0	
Egyéb forrás							0	
							0	
Források összesen:	0	0	0	134 866 922	110 332 782	41 702 104	286 901 808	
Kiadások, költségek	2018	2020	2021	2022	2023	2024	Összesen	
Személyi jellegű							0	
Beruházások, beszerzések					243 485 204	33 485 204	276 970 408	
Szolgáltatások igénybe vétele					1 714 500	8 216 900	9 931 400	

Adminisztratív költségek							0	
							0	
							0	
Összesen:	0	0	0	0	245 199 704	41 702 104	286 901 808	
EU-s projekt neve, azonosítója:								
					!Forintban			
Források	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Összes en	
Saját erő							0	
- saját erőből központi támogatás							0	
EU-s forrás							0	
Társfinanszírozás							0	
Hitel							0	
Egyéb forrás							0	
maradvány							0	
Források összesen:	0	0	0	0	0	0	0	
Kiadások, költségek	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Összes en	
Személyi jellegű							0	
Beruházások, beszerzések							0	
Szolgáltatások igénybe vétele							0	
Adminisztratív költségek							0	
							0	
Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Összes bevétel, kiadás			01
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	357 415 397	336 831 606	246 967 394
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 560 702	33 095 780	33 095 780
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	30 957 418	34 280 643	34 280 643
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	39 851 472	40 426 462	40 426 462
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	24 949 544	24 144 811	24 144 811
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	4 722 384	4 722 384
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	132 990 215	4 931 411	4 931 411
8	Elszámolásból származó bevételek		44 000	44 000
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	266 579 351	141 645 491	141 645 491
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 836 046	195 186 115	105 321 903
15	14-ből EU-s támogatás			6 564 636
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	20 323 899	20 323 899	20 323 899
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Összes bevétel, kiadás			01
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	20 323 899	20 323 899	20 323 899
22	21-ből EU-s támogatás	20 323 899	20 323 899	20 323 899
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	13 585 000	24 253 504	24 580 540
24	Magánszemélyek kommunális adó	2 745 000	2 745 000	2 986 700
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	10 840 000	21 508 504	21 508 504
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Egyéb közhatalmi bevétel			85 336
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	1 072 784	7 920 819	11 438 020
32	Készletértékesítés ellenértéke		5 055 992	5 046 880
33	Szolgáltatások ellenértéke			1 778 740
34	Közvetített szolgáltatások értéke		260 000	
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			159 821
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó		870 216	1 676 509
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 072 784	1 072 784	1 943 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		661 827	833 070
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	13 212 043	13 212 043	1 400 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	13 212 043	13 212 043	1 400 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Összes bevétel, kiadás			01
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	5 200 000	10 450 000	5 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	5 200 000	5 450 000	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		5 000 000	5 000 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	410 809 123	412 991 871	309 709 853
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)		246 597 212	292 123 606
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			45 526 394
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		219 597 212	219 597 212
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		27 000 000	27 000 000
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	761 838	761 838	761 838
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	761 838	761 838	761 838
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		4 202 922	4 202 922
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 202 922	4 202 922

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Összes bevétel, kiadás			01
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	761 838	251 561 972	297 088 366
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	411 570 961	664 553 843	606 798 219
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	252 274 576	267 437 363	217 413 121
2	Személyi juttatások	109 921 485	117 475 515	113 210 361
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 105 971	9 591 559	9 439 842
4	Dologi kiadások	101 008 008	109 553 019	71 478 943
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 805 000	6 740 375	5 665 000
6	Egyéb működési célú kiadások	17 434 112	19 873 973	17 618 975
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		551 646	549 374
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Összes bevétel, kiadás			01
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	600 000	2 238 215	1 799 838
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		250 000	250 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	16 834 112	16 834 112	15 019 763
19	- Tartalékok	3 000 000	4 202 922	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	3 000 000	4 202 922	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	33 535 942	38 287 703	38 236 966
23	Beruházások			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	33 535 942	33 535 942	33 485 205
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	33 535 942	33 535 942	33 485 205
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		4 751 761	4 751 761
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		4 751 761	4 751 761
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	285 810 518	305 725 066	255 650 087
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	24 800 019	271 397 231	271 397 231

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Összes bevétel, kiadás			01
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		219 597 212	219 597 212
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 800 019	51 800 019	51 800 019
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	100 960 424	87 431 546	76 448 855
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 870 501	4 870 501	4 870 501
51	Központi, irányító szervi támogatás	96 089 923	82 561 045	71 578 354
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	125 760 443	358 828 777	347 846 086
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	411 570 961	664 553 843	603 496 173

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Összes bevétel, kiadás			01
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8	8	8
Közfoglalko ztatottak létszáma (fő)		52	52	51

11. melléklet a 6/2025. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
	11. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez			Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	357 415 397	336 831 606	246 967 394
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 560 702	33 095 780	33 095 780
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	30 957 418	34 280 643	34 280 643
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	39 851 472	40 426 462	40 426 462
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	24 949 544	24 144 811	24 144 811
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	4 722 384	4 722 384
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	132 990 215	4 931 411	4 931 411
8	Elszámolásból származó bevételek		44 000	44 000
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	266 579 351	141 645 491	141 645 491
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 836 046	195 186 115	105 321 903
15	14-ből EU-s támogatás			6 564 636
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	20 323 899	20 323 899	20 323 899
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	20 323 899	20 323 899	20 323 899
22	21-ből EU-s támogatás	20 323 899	20 323 899	20 323 899
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	13 585 000	24 253 504	24 580 540
24	Magánszemélyek kommunális adó	2 745 000	2 745 000	2 986 700
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	10 840 000	21 508 504	21 508 504
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Egyéb közhatalmi bevétel			85 336
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	1 072 784	7 920 819	11 438 020
32	Készletértékesítés ellenértéke		5 055 992	5 046 880
33	Szolgáltatások ellenértéke			1 778 740
34	Közvetített szolgáltatások értéke		260 000	
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			159 821
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó		870 216	1 676 509
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 072 784	1 072 784	1 943 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		661 827	833 070
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	13 212 043	13 212 043	1 400 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	13 212 043	13 212 043	1 400 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	5 200 000	10 450 000	5 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	5 200 000	5 450 000	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		5 000 000	5 000 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	410 809 123	412 991 871	309 709 853
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)		246 597 212	292 123 606
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			45 526 394
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		219 597 212	219 597 212
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		27 000 000	27 000 000
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	761 838	761 838	761 838
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	761 838	761 838	761 838
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		4 202 922	4 202 922
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 202 922	4 202 922

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	761 838	251 561 972	297 088 366
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	411 570 961	664 553 843	606 798 219
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	252 274 576	267 437 363	217 413 121
2	Személyi juttatások	109 921 485	117 475 515	113 210 361
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 105 971	9 591 559	9 439 842
4	Dologi kiadások	101 008 008	109 553 019	71 478 943
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 805 000	6 740 375	5 665 000
6	Egyéb működési célú kiadások	17 434 112	19 873 973	17 618 975
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		551 646	549 374
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	600 000	2 238 215	1 799 838
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		250 000	250 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	16 834 112	16 834 112	15 019 763
19	- Tartalékok	3 000 000	4 202 922	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	3 000 000	4 202 922	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	33 535 942	38 287 703	38 236 966
23	Beruházások			
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	33 535 942	33 535 942	33 485 205
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	33 535 942	33 535 942	33 485 205
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		4 751 761	4 751 761
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		4 751 761	4 751 761
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	285 810 518	305 725 066	255 650 087
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	24 800 019	271 397 231	271 397 231

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		219 597 212	219 597 212
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 800 019	51 800 019	51 800 019
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	100 960 424	87 431 546	76 448 855
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 870 501	4 870 501	4 870 501
51	Központi, irányító szervi támogatás	96 089 923	82 561 045	71 578 354
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	125 760 443	358 828 777	347 846 086
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	411 570 961	664 553 843	603 496 173

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8	8	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		52	52	51

	Csengersima Község Önkormányzata	01		
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02		
	<i>12. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez</i>	Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... +.9)</i>			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			02
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Magánszemélyek kommunális adó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Egyéb közhatalmi bevétel			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			02
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)			
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			02
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			02
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)			
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Központi, irányító szervi támogatás			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			02
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)			
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

13. melléklet a 6/2025. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			02
	13. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez			Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			02
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Magánszemélyek kommunális adó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Egyéb közhatalmi bevétel			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			02
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)			
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			02
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			02
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)			
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Központi, irányító szervi támogatás			

	Csengersima Község Önkormányzata			01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			02
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)			
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

14. melléklet a 6/2025. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

	Csengersima Hétszínvirág Óvoda			03
	Összes bevétel, kiadás			01
	<i>14. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez</i>			Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			131 653
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			131 653
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

	Csengersima Hétszínvirág Óvoda			03
	Összes bevétel, kiadás			01
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			131 653
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	52 437 507	49 199 951	49 199 951
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	80 817	80 717	80 717
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	52 356 690	49 119 234	49 119 234
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	52 437 507	49 199 951	49 331 604
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	52 437 507	49 199 951	47 081 093
2	Személyi juttatások	37 210 089	39 570 303	39 322 476
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 784 790	5 329 340	5 188 605
4	Dologi kiadások	10 442 628	4 300 308	2 570 012
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	52 437 507	49 199 951	47 081 093
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		6	6	6
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				0

15. melléklet a 6/2025. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

	Csengersima Községi Konyha			04
	Összes bevétel, kiadás			01
	15. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez			Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2024. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	22 141 401	22 394 401	22 031 437
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	17 434 174	17 687 174	13 750 076
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			3 595 810
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 707 227	4 707 227	4 683 396
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			36
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			2 119
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

	Csengersima Községi Konyha			04
	Összes bevétel, kiadás			01
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	22 141 401	22 394 401	22 031 437
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	43 972 150	33 680 728	22 698 037
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	238 917	238 917	238 917
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43 733 233	33 441 811	22 459 120
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	66 113 551	56 075 129	44 729 474
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	66 113 551	55 825 129	43 136 386
2	Személyi juttatások	20 040 000	20 040 000	19 991 467
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 605 200	2 605 200	2 598 890
4	Dologi kiadások	43 468 351	33 179 929	20 546 029
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		250 000	205 232
8	Beruházások		250 000	205 232
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	66 113 551	56 075 129	43 341 618
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		5	5	5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

16. melléklet a / 2025 (...) önkormányzati rendelethez					
2024. évi maradvány és felhasználására tett javaslat					
Sor - szá m	Megnevezés				Maradvány összege
		Önkormány zat	Konyha	Óvoda	
A	B				C
I.	Működési maradvány	3302046	1387856	2250516	6 940 418
2.	Szállítói tartozások fedezetére	3302046	1387856	334218	5 024 120
4.	Működési kiadások fedezetére			1916298	1 916 298
5.					
6.					
II.	Fejlesztési maradvány	0	0	0	
7.					
8.					
9.					
Összesen:		3302046	1387856	2250516	6 940 418

A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként				
				Forintban!
Sorszám	Jogcím	2024. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B	C	D	E
1	Működés általános támogatása	35 560 702	33 095 780	33 095 780
2	Köznevelési feladatok támogatása	30 957 418	34 280 643	34 280 643
3	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	39 851 472	40 426 462	40 426 462
4	Gyermekétkeztetés támogatása	24 949 544	24 144 811	24 144 811
5	Kulturális feladatok támogatása	2 270 000	4 722 384	4 722 384
	Összesen:	133 589 136	136 670 080	136 670 080
* Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény				

18. melléklet a / 2025 (...) önkormányzati rendelethez			
K I M U T A T Á S			
2024. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról			
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Teljesítés
2.	Határszél Nonprofit Kft	Működési	12 476 363
4.	Csengersimáért Közhasznú Egyesület	Működési	2 300 000
5.	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztérium	Tejhasznú támogatás visszafizetése	61 623
6.	Bursa	ösztöndij	100 000
7.	Csenger Járás Leader Közhasznú Egyesület	Tagdíj	243 400
8.			
9.			
10.			
11.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			15 181 386

Végző előterjesztői indokolás

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Csengersima Község Önkormányzata 2024. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámolóval együtt a Bkr. 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a polgármesternek megküldeni. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek. A vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelet tervezet mellékletét képezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (útfelújítások, szolgálatilakás építés). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, szociális célú közmunkaprogram végrehajtás, stb).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A 2024. évben már a felújított orvosi rendelő működött, így a település egészségügyi ellátása korszerű körülmények között folytatódhat a következő években.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

A 2024. évben az Állami Számvevőszék általi ellenőrzés nem volt Csengersima Község Önkormányzata és intézményei tekintetében.

Száma: ____/2025.

ELŐTERJESZTÉS

- Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez -

Tárgy: A polgármester éves cafetéria keretösszegének meghatározása, cafetéria szabályzat jóváhagyása

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Tisztelt Képviselő – testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 225/L. §. (1) bekezdése alapján „a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően kell alkalmazni a Kttv. 150-154. paragrafusait, amely az egyéb juttatásokról rendelkezik.

A cafetéria juttatás rendszerének szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója, a polgármester esetében a Képviselő-testület jogosult meghatározni. A Képviselő-testületnek a polgármester cafetéria juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell dönten.

A cafetéria juttatás éves összege a Kttv. 151. §-ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650 Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250 Ft-nál és a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64.§. (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem haladhatja meg a nettó 400.000 Ft-ot.

A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Az önkormányzat 2025. évről szóló költségvetési rendeletében jóváhagyott forrás a köztisztviselők részére 2025. évben 200.000 Ft/fő nagyságrendben biztosít fedezetet.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a polgármester cafetéria juttatásának 2025. évi keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg, a részletszabályok tekintetében pedig fogadja el az előterjesztés mellékletét képező cafetéria szabályzatot.

Tisztelettel:

Csengersima, 2025. 05. 21.


2. Kislőrincz József
Polgármester

Határozat - tervezet

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) határozata

-A polgármester éves cafetéria keretösszegének meghatározásáról, a cafetéria szabályzat jóváhagyásáról -

A Képviselő-testület

1. A polgármester 2025. évi cafetéria keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg.
2. Az előterjesztés mellékletét képező 2025. évi cafetéria szabályzatot jóváhagyja.
3. Felhatalmazza a jegyzőt a cafetéria szabályzat aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester



/: Kislőrincz József sk. :/
polgármester



/: Magyar Ferenc sk. :/
jegyző

Csengersima Község Önkormányzat

4743 Csengersima, Kossuth u. 60. E-mail: onkormanyzat@csengersima.hu Telefon: (44) 520-112

Száma: I/101-4/2025.

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

Érvényes: 2025. január 01-től

CSENGERSIMA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet, továbbá a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) alapján **Csengersima Község Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat) cafetéria - juttatási rendszerét az alábbiak szerint szabályozza:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Cafetéria Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja a köztisztviselők részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó bérén kívüli juttatások biztosítása.
2. A cafetéria-juttatási rendszer Csengersima Község Önkormányzata által előre meghatározott keretösszeget és a szabályzatban meghatározott juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
3. A Szabályzat személyi hatálya Csengersima Község Önkormányzat polgármesterére terjed ki.
4. Nem jogosult cafetéria-juttatásra a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetén a köztisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.

Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve - a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi - vissza kell adni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

A köztisztviselőt áthelyezése esetén, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás után visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét - legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig - csökkenteni kell.

5. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:

Szép- Kártya

6. A (4) bekezdésben meghatározott esetben, vagy ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria - juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve - a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi - vissza kell adni (továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria - juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

7. Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria - juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria - juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria - juttatás értékét - legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig csökkenteni kell.

8. A cafetéria juttatás éves keretösszege 2025. évre vonatkozóan 200.000 Ft/fő/év.

II. fejezet

A cafetéria - juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A cafetéria - juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

1.1. A cafetéria - juttatás éves összegét legkésőbb tárgyév február 15-ig kell meghatározni.

1.2. A cafetéria - juttatás éves összegének fedezete a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra és jóváhagyásra. A cafetéria - juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

2. Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.

3. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a köztisztviselő tárgyév november 30-ig írásban nyilatkozik.

4. A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani - az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, - amennyiben a köztisztviselő

jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg, vagy határozott időre foglalkoztatott.

2. A cafetéria – juttatási elemek kiválasztása

2.1. A cafetéria – juttatások éves keretösszegéről és a cafetéria – juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a Jegyző évente előzetesen – helyben szokásos módon – tájékoztatja a munkavállalókat.

2.2. A munkavállaló – a keretösszeg, illetve a cafetéria – juttatások meghatározását követően – tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezéskor írásban nyilatkozik arról, hogy a cafetéria – juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A kitöltött és aláírt Cafetéria Nyilatkozatot két példányban kell eljuttatni a Városfejlesztési és Pénzügyi Osztály részére.

2.3. Az a munkavállaló, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A munkavállalóra irányadó cafetéria – juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

2.4. A munkavállaló nyilatkozni köteles az esetleges cafetéria tartozás illetményből történő levonáshoz való hozzájárulásról.

3. Ha a munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult.

4. A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó munkavállaló az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot a 2. pontban szabályozott módon a Városfejlesztési és Pénzügyi Osztályra eljuttatni. Amennyiben a Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja a munkavállaló, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra nem jogosult.

5. A cafetéria – juttatásokra vonatkozó választás hatálya a naptári évre, illetve a jogviszony vagy jogosultság évközi megszűnéséig szól, módosítására év közben nincs lehetőség.

6. A munkavállaló által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

III. fejezet

Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- (1) A munkavállaló köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Városfejlesztési és Pénzügyi Osztályon, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.
- (2) A keretösszeg tárgyévre vonatkozó mértékének túllépése esetén a különbözet a munkavállaló utolsó illetményéből levonásra kerül.

IV. fejezet

A cafetéria – juttatásokra vonatkozó különös szabályok

Széchenyi Pihenő Kártya

A Széchenyi Pihenő Kártya (továbbiakban SZÉP kártya) olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállaló a munkáltató által utalt támogatás terhére – az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatókkal – szolgáltatásokat vásárolhat.

A SZÉP kártya az alábbi szolgáltatásokra vehető igénybe:

- a) szálláshely szolgáltatás,
- b) belföldi utazásközvetítés és utazásszervezés (belföldi szálláshely foglalása és belföldi utazás foglalása, belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
- c) a szálláshelyen igénybe vehető és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
- d) fürdő-, szauna-, gőzfürdő-szolgáltatás,
- e) éttermi, mozgó vendéglátás,
- f) szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás,
- g) máshová nem sorolt egyéb humán egészségügyi ellátás,
- h) előadó művészet,
- i) múzeumi, gyűjteményi tevékenység,
- j) növény-, állatkert működtetése,
- k) vidámparki, tematikus parki tevékenység,
- l) testedzési szolgáltatás,

- m) máshova nem sorolt sporttevékenység (verseny-és lovaglóstállók tevékenysége, a sporthorgászat és a sportesemények, a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),
- n) belvízi személyszállítás,
- o) egyéb foglalkozás (idegenvezetés),
- p) sportlétesítmény működtetése (sportpályák bérlete, uszodabelépő-és bérlet értékesítése),
- q) sportegyesületi tevékenység,
- r) sport, szabadidős képzés,
- s) szabadidős, sporteszköz kölcsönzése,
- t) egyéb vasúti személyszállítás (kizárólag a keskenynyomközű vasúton történő személyszállítás),
- u) máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajókikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése),
- v) fizioterápiás ellátás,
- w) hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás.

Ezen túlmenően 2025-ben a SZÉP kártya számlán lévő összeget a munkavállaló már felhasználhatja lakásfelújításra is azzal, hogy az erre a célra felhasználható összeg nem haladhatja meg a fizetési számlán 2025. év január 1-jén nyilvántartott támogatás és a számlára 2025. évben a felhasználásig utalt támogatás összegének 50 százalékát.

Az Szja. tv. 71. §. (1) bekezdés d) pontja szerint lakásfelújítási célú felhasználásnak minősülnek az alábbiak:

- a) vasáru-, építőanyag-, festék-, üveg-kiskereskedelem (kivéve a szaunák, úszó- és masszázsmecsek kiskereskedelmét),
- b) bútor, világítási eszköz, edény, evőeszköz és egyéb háztartási cikk kiskereskedelem (bútorok, világítástechnikai eszközök értékesítése),
- c) iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem (kivéve ruházati cikkek, kozmetikumok, ékszerek, játékok, sportcikk),
- d) szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelem (a fal-, és padlóburkolatok kiskereskedelme).

A juttatás törvényi háttérét a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69. § és a 71. § (1) bekezdése adja, több juttatótól származóan együttevve legfeljebb 450.000,-Ft/év támogatás mértékéig, a Csengersima Község Önkormányzata esetében a mindenkor éves cafeteria-keret figyelembe vételével.

A juttatás igénybeviteléhez a Csengersima Község Önkormányzata a SZÉP kártya cafeteria juttatás igénybevitelére jogosult munkavállaló részére az általa megjelölt számlára utalja a pénzeszközt.

A SZÉP kártya juttatását a pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval kötött, keretszerződés alapján nyitott és vezetett korlátozott rendeltetésű fizetési számlán írja jóvá. A korlátozott fizetési számlának csak egy természetes személy lehet a tulajdonosa. A kártyához társkártya igénylehető a munkavállaló Ptk., illetve a 76/2018. (IV.20.) Kormányrendelet 1. §. 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói részére.

A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó részére a társkártya megrendelése a foglalkoztatott feladata. A társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ, illetve pótkártyánként – a foglalkoztatottat terhelik, azok a cafeteria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

A kártyával kapcsolatos információk a www.otpsepkartya.hu internetes címen érhetők el.

A munkáltatói támogatás adott évben juttatott összegét a juttatás évét követő második naptári év május 31-ig célszerű felhasználni. Ha a magánszemély nem használja fel a kártyán lévő juttatást eddig a határidőig, akkor a szolgáltató havonta legfeljebb 3% költséget vonhat le a régóta fel nem használt egyenleg terhére. A kártya kibocsátója a fenti határidő előtt 2 hónappal tájékoztatja a kártyatulajdonost, ha van ilyen lejáró egyenlege.

A SZÉP kártya számlára utalásról a Cafetéria nyilatkozat formanyomtatványon kell rendelkezni, a választott érték megjelölésével.

V. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2025. január hó 01. napjától kell alkalmazni.

Csengersima, 2025.

Magyari Ferenc
Jegyző

Mellékletek:

CAFETÉRIA IGÉNYLŐ
2025. ÉV

Cafeteria
keretösszege: 200.000,-Ft

Dolgozó neve és adóazonosító jele:							
Osztály / Munkakör							
Juttatás megnevezése:	Igénylés (jelölje x-szel):	(A) Értéke Ft	(B) Időszak szorzó év	(C) Nettó érték Ft (AxB)	(D) Adó szorzó	(E) Összesen Ft (CxD)	Megjegyzés
VÁLASZTHATÓ ELEMEEK							
Széchenyi Pihenő Kártya:		0	1	0	1,28	0	
CAFETÉRIA CSOMAG ÉRTÉKE:						0	

Dátum: 2025. év hó nap

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafetéria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2025. évi Cafetéria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a Szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

.....
dolgozó aláírása

Az igénylőlapot átvettem:

Dátum: 2025. évhó nap

.....
pénzügyi főelőadó

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejáratáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

Alulírott (született:
anyja neve: adóazonosító jele:
.....) a Csengersima Község Önkormányzatának munkavállalója
jelen nyilatkozatommal hozzájárulok ahhoz, illetve kötelezettséget vállalok arra, hogy
amennyiben munkaviszonyom a 2025. év folyamán

1. bármely okból megszűnik
2. jogviszonyom fizetés nélküli szabadság igénybevétele miatt szünetel
3. jogviszonyom folyamatos keresőképtelenségem miatt szünetel (31. naptól)

a részemre a választható illetményen kívüli juttatások keretében 2025-ben nyújtott
hozzájárulások jogos összegének meghaladó részére vonatkozóan kifejezett
hozzájárulásomat adom, hogy az illetményemből a munkáltató által levonásra
kerüljön. Amennyiben ez nem lehetséges, kötelezettséget vállalok, hogy a
munkaviszony megszűnését követő 8 munkanapon belül a jogosulatlanul felvett
juttatások ellenértékét munkáltatónak megtérítem, Csengersima Község
Önkormányzata részére visszafizetem.

Alulírott a belső szabályzatban foglaltakat megismertem és elfogadom.

Kelt.: Csengersima, 2025. év hó nap

.....
Munkavállaló aláírása

Tanú 1.

Név:

Lakcím:

Szem.ig.sz.:

Tanú 2.

Név:

Lakcím:

Szem.ig.sz.:

**NYILATKOZAT
(HOZZÁTARTOZÓTÓL)**

Alulírott (született:
anyja neve:, adóazonosító jele:
.....) ezúton kijelentem, hogy más kifizetőtől SZÉP kártya
juttatásban

1. nem részesülök
2. az alábbiak szerint részesülök:
 - a juttatás dátuma:
 - a juttatás értéke:

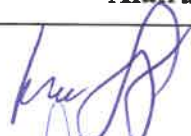
Kijelentem tovább, hogy amennyiben más kifizetőnél SZÉP kártya juttatással kapcsolatban nyilatkozatot teszek, úgy a jelen nyilatkozatban igényelt juttatásról, mint már megkapott juttatásról nyilatkozom, annak tényleges kézhezvételétől függetlenül.

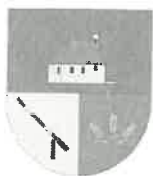
Kelt: Csengersima, 2025.év hó nap

.....
Hozzá tartozó aláírása

Megismerési nyilatkozat

A cafeteria szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Kislőrincz József	Polgármester	2025.03.01.	
Molnárné Dr. Katona Adrienn	Aljegyző	2025.03.01.	
Kimák Mihályné	Pénzügyi osztályvezető	2025.03.01.	
Orosz Melinda	Pénzügyi referens	2025.03.01.	
Tóthné Balogh Vanda	Pénzügyi ügyintéző	2025.03.01.	
Jakab Lilla	Pénzügyi ügyintéző	2025.03.01.	



Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (44) 520-112 Fax: (44) 520-112

Száma: IV/67-5/2025

Előterjesztés

– Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete-

Tárgy: Szolgáltatási terv elfogadásáról.

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. §-a szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a művelődő közösségek létrejöttének segítése, működések támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, valamint a Kultv. 77. §-a szerinti közösségi szintér biztosítása önkormányzatunk kötelező feladata.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. § (1) – (5) bekezdései szerint:

„(1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint,

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

HATÁROZAT JAVASLAT

**Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (.....) számú határozata**

– Szolgáltatási terv elfogadásáról –

A Képviselő-testület jóváhagyja a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.09.) EMMI rendelet 3.§-a szerint a feladatellátó által nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez készített éves szolgáltatási terveztet, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.

K.m.f

/: Magyar Ferenc :/
jegyző

/: Kislőrincz József :/
Polgármester

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Csengersima
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér fenntartásával
Közművelődési intézmény neve	Közösségi színtér Csengersima
Közművelődési intézmény székhely címe	4743 Csengersima,
Ellátott alapszolgáltatások	a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
Felelős vezető neve	Kislőrincz József polgármester
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	
Kitöltő telefonszáma	
Kitöltő e-mail címe	

Egyéb,
nem

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Generációk közötti kapcsolatteremtése	Közösségszervezés		30	Közösségi szint	Résztvevőként	100 000					
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Testi- Léleki egészség megőrzését célzó programok	Közös érdeklődés alapú tartalmas szabadidő eltöltés		30	Közösségi szint	Résztvevőként	100 000					
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Helyi szokások, hagyományok köré épülő programok generálása	Közös érdeklődés alapú tartalmas szabadidő eltöltés		30	Közösségi szint	Résztvevőként	100 000	100 000				
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Helytörténelmi gyűjtemény kialakítása	A település helytörténetének feltárása		10	Közösségi szint	Résztvevőként	50 000					
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Nőnap	Az ünnepek kulturájának gondozása		30	Közösségi szint	Résztvevőként	100 000	100 000				
	Húsvét	Az ünnepek kulturájának gondozása		30	Közösségi szint	Résztvevőként	100 000	100 000				
	1848-49 megemlékezés	Az ünnepek kulturájának gondozása		20	Közösségi szint	Résztvevőként	20 000					
	Anyák napja	Az ünnepek kulturájának gondozása		30	Közösségi szint	Résztvevőként	50 000					
	Az Államalapítás ünnepe	Az ünnepek kulturájának gondozása		20	Közösségi szint	Résztvevőként	10 000	10 000				
	Idősek Napja	Az ünnepek kulturájának gondozása		40	Közösségi szint	Résztvevőként	100 000					
	Az 1956- os forradalomra emlékezés	Az ünnepek kulturájának gondozása		20	Közösségi szint	Résztvevőként						
	Advent	Az ünnepek kulturájának gondozása		30	Közösségi szint	Résztvevőként	50 000	70 000				
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							780 000					
Rendezvényprogramprojekt 1.												

Jóváhagyási záradék

Csengersima település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Csengersima település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutatók, lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodai, technikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolat kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását; d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; c) az anyanyelvpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.