



Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

4765 Csenger, Ady E. u. 14. E-mail: jegyzo.magyar@csenger.hu Telefon: (44) 520-520 Fax: (44) 520-523

Száma: /2025.

Előterjesztés

- Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- Testületéhez -

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Magyar Ferenc Jegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg Szervezeti és működési szabályzatát.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-a értelmében:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l) a képviselő-testület bizottságairól.*

Jelen rendelet- módosítás keretében a szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálata történik meg, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályai alapján.

Javaslom a Tisztelt Képviselő- testületnek az előterjesztés csatolmányaként megküldött rendelet-tervezet megtárgyalni, és jóváhagyni.

Csenger, 2025. október 10.

Tisztelettel:

**/: Magyar Ferenc :/
Jegyző**

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete

A szervezeti és működési szabályzat módosításáról

[1] A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2024.(X.15.) önkormányzati rendelet módosítására e rendeletet alkotja.

[2] A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Általános rendelkezések” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.Általános rendelkezések”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csengersima Község Önkormányzata. Az önkormányzat székhelye: 4743 Csengersima, Kossuth utca 62.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A Képviselő-testület szervezet és működése” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.A Képviselő-testület szervezet és működése”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Határozatképtelen a Képviselő-testület, ha az ülésen a (2) bekezdés szerinti képviselői létszám nincs jelen, ebben az esetben az ülést 8 napon belül ismételt össze kell hívni.”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „1.Az önkormányzati képviselő, önkormányzati tanácsnok” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.Az önkormányzati képviselő”

6. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati képviselők névsorát a 1. függelék tartalmazza.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati képviselő kötelessége:)

- „e) esküjéhez híven megőrizni minden olyan titkot, amely a község vagy az ország érdekeit, törvényeit sérti,
- f) bármilyen körülmény között a község, annak polgárai és az önkormányzat érdekeit védeni, azokat képviselni.”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A Polgármester, a Jegyző, az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóbeli előterjesztés keretében, a döntéshozatal kezdeményezésének indokolásával kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(6) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző második napig a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalnál köteles bejelenteni. Rendkívüli ülés összehívása esetén ettől a határidőtől el lehet tekinteni”

7. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A képviselő-testület ülése, előterjesztései” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.A képviselő-testület ülése, előterjesztései”

8. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal ülésezik. A Képviselő-testület rendes üléseit tárgyhónap harmadik szerdai napján, 15.00. órakor tartja, Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségén. A Képviselő-testület évente egy alkalommal

közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségének hirdetőtábláján közzéteszi.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendjei:

- a) Tájékoztató az önkormányzati választások végleges eredményéről
- b) A képviselők, a polgármester eskütétele
- c) Megbízólevelek ünnepélyes keretek között történő átadása
- d) Alpolgármester megválasztása
- e) A Polgármesteri Képviselő-testület feladatának, Alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása
- f) Az önkormányzat bizottságai tagjainak megválasztása

(3) A Képviselő-testület éves munkatervet hagy jóvá, amelyet a Polgármester készít elő a helyben működő pártok, társadalmi szervezetek, intézmények vezetői, közszolgáltatást nyújtó szervek, a bizottságok, valamint a jelentősebb gazdálkodó szervek vezetőinek javaslata figyelembevételével. A munkatervben nem szerepeltetett javaslatról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendek előadóit,
- c) meghatározza azokat a témaköröket, amelyek előzetes bizottsági állásfoglalást igényelnek,
- d) rögzíti az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- e) megjelölheti a meghívottak körét,
- f) egyéb szervezési feladatokat is meghatározhat.

(5) A Képviselő-testület a tárgyalásra benyújtott írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a (6) bekezdés szerint határozza meg. Szóbeli előterjesztést a testület csak abban az esetben tárgyal, ha azt a tárgyalandó napirendek közé az ülésen felveszi. Az önkormányzati képviselő Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségén benyújtott írásbeli előterjesztéssel, egyébként a Képviselő-testület ülésén szóbeli előterjesztés keretében, a döntéshozatal kezdeményezésének indokolásával tehet javaslatot rendelet megalkotására, vagy határozat meghozatalára. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítéséért felelőst, és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét. Elutasított előterjesztés esetén annak ismételt a Képviselő-testület elé történő terjesztése során az ismételt indítványhoz indokolást kell csatolni, amely bemutatja az új tényeket, jogszabályváltozást vagy körülményeket, melyek alapján az előterjesztés újratárgyalása indokolt. Az előterjesztés ismételt napirendre vételéről a Képviselő-testület hoz döntést.

(6) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) I. rész: a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a téma korábban szerepelt-e már napirenden, abban milyen döntés született, a meghozandó döntés indokolása, az előkészítésben részt vevők megjelölése.
- b) II. rész: a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezése, a határidők megjelölése.

(7) A Képviselő-testület ülését Csengersima Község Polgármestere, akadályoztatása esetén az Alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Korelnök hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére az ülés összehívására a Korelnök jogosult.

(8) A meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt 5 (öt) nappal kell eljuttatni a képviselőkhez és a meghívottakhoz, elektronikus úton. Rendkívüli érdek, vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyben az ülés formális meghívó nélkül telefonon vagy elektronikus úton azonnal, az ülés előtt egy órával is összehívható. Rendkívüli érdek, vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyek azok különösen, melyek esetében az azonnali döntéshozatal elmaradása súlyos jogkövetkezményekkel járna, -veszélyeztetné az önkormányzat működését, kárt, vagy jogsérelmet okozna az érintetteknek. Ilyenek lehetnek a természeti katasztrófák kezelése, közegészségügyi veszélyhelyzetek, a közszolgáltatások zavara esetei, sürgős pénzügyi döntések, jogszabályban előírt határidőhöz kötött döntések.

- a) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendi javaslatokat, előadókat és meghívottak körét. A meghívóban külön fel kell tüntetni, ha adott napirend szóban kerül előterjesztésre.
- b) Az ülésre állandó meghívottak az intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző, az aljegyző, a közös önkormányzati hivatal osztályvezetői, és az adott tárgyban érintettek.
- c) Az ülésre adott napirendhez, vagy teljes ülésre meg lehet hívni: Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét, más települési önkormányzat polgármesterét, képviselőjét, Csenger Többcélú Kistérségi Társulás elnökét, vagy képviselőjét, az önkormányzati társulások képviselőjét, országgyűlési képviselőt, a rendőrség vezetőjét, az egészségügyet, közegészségügyet érintő kérdésekhez az illetékes szerv vezetőjét, a Kamarák képviselőjét.

(9) A Képviselő-testület, a bizottság nyilvános üléséről, és – ha azt képviselő-testület elrendeli – a zárt ülésről hang- és képfelvétel készül, készülhet. Abban az esetben, ha az írott jegyzőkönyv által rögzített kérdés, hozzászólás, vélemény, határozathozatal kérdésében véleménykülönbség alakul ki, az eredeti kép- és hangfelvétel tartalmát kell irányadónak tekinteni. A zárt ülésről készült hang- és képfelvételt a zárt ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

(10) A meghívót a településen helyben a szokásos módon (Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Komlódtótfalui Kirendeltségének hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel) kell közzé tenni, az ülésen biztosítani kell az állampolgárok részvételének lehetőségét. A Polgármester adott napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget biztosíthat az állampolgároknak. A jelenlévők napirenden kívüli közérdekű bejelentést tehetnek.

(11) A Képviselő-testület ülését a Polgármestere, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Korelnök vezeti.

(12) Az ülés rendje:

- a) Az ülés megnyitása, a határozatképesség számszerű megállapítása.
- b) Sürgősségi indítvány elbírálása.
- c) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről; a Polgármester két ülés között tett kötelezettségvállalásairól.
- d) Javaslat a napirendre, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül, határozat hozatallal dönt, kivéve a sürgősségi indítványt.
- e) A Polgármester minden egyes előterjesztés felett vitát nyit. Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai és tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- f) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, erről a testület vita nélkül határoz.
- g) A vita lezárását követően a napirend előadója választ adhat a hozzászólásokra.

(13) A Polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. A rend biztosítása érdekében intézkedéseket tehet:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, ha tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.
- b) Rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- c) Ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót és a Képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson. E szabályt a települési képviselőre nem lehet alkalmazni.

(14) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, amelynek következménye az, hogy az illető személy ugyanazon ügyben továbbá nem szólalhat fel.

(15) A Képviselő- testület ülését a jogszabályban foglalt kötelező eseteken túl össze kell hívni az éves munkaterv szerint, az önkormányzat bizottságai beszámolóinak, a közszolgáltatók éves jelentéseinek megtárgyalása esetén, a pályázati döntések határideje előtt

(16) Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret legfeljebb 20 perc lehet, mely időkeretet határozathozatallal szükség esetén a Képviselő- testület meghosszabbíthat. Az előterjesztéssel kapcsolatban a Képviselők részére hozzászólásra rendelkezésre álló időkeret hozzászólásonként legfeljebb 5 perc. A Polgármester megvonja a szót, ha a hozzászólás eltér a tárgytól, vagy időkereten túli. Elutasított előterjesztés esetén ismételt napirendre vételre akkor kerülhet sor, ha az előterjesztés megvitatása, és a döntéshozatal szempontjából új, releváns körülmény merült fel. Az indokolással ellátott ismételt napirendre vonatkozó előterjesztés elfogadásáról a Képviselő- testület határozatot hoz.

(17)) Ha a Képviselő- testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt ugyanazon ügyben két egymást követő alkalommal nem hoz döntést, a Polgármester jogosult dönteni, sürgős, az önkormányzat működőképességét befolyásoló, a költséghatékonyt szolgáló pénzügyi döntést igénylő esetekben, közszolgáltatások zavartalan fenntartása, vagy az intézmények folyamatos, zavartalan működtetéséhez szükséges kérdésekben”

9. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A döntéshozatal, és szavazás módja” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.A döntéshozatal, és szavazás módja”

10. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) A döntés (szavazás) előtt a jegyzőnek szót kell adni, az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

(2) Tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

(3) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a Polgármester az ülést szünet elrendelésével felfüggesztheti.

(4) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(5) A határozat meghozatalához az egyszerű többséget igénylő kérdésekben a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(6) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3) igen szavazata szükséges (minősített többség) a jogszabályban foglaltakon túl

a) a sürgősségi indítvány elfogadásához,

b) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg az arról történő lemondáshoz.

(7) A Képviselő-testület szavazatait nyílt szavazással, kézfelemelés használatával hozza.

(8) Egyes esetekben, amelyről a Képviselő-testület határoz, az ülésvezető név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik igen-nel, vagy nem-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A jegyző a szavazatokat a névsorban rögzíti, nyilatkozatukat a képviselők aláírásukkal hitelesítik. Név szerinti szavazást a transzparencia, és a nyilvános felelősségvállalás jegyében a közérdekű, vitatott vagy nagy horderejű ügyekben, ahol az átláthatóság és az elszámoltathatóság kiemelt szempont, mint a költségvetés elfogadása, vagyongazdálkodási vagy értékesítési ügyek, önkormányzati ingatlanok eladása, bérbeadása vagy vagyongazdálkodásba adása, személyi kérdések, politikailag megosztó döntések, vagy képviselői indítvány alapján.

(9) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő indítványára a szavazás egy alkalommal történő megismétlését.

(10) Ha a nyílt szavazás során a szavazásra tett javaslat nem kapta meg az elfogadásához szükséges szavazatszámot, a Képviselő-testület elutasító döntést hoz.

(11) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ, a szavazás lebonyolítására. A szavazatszámoló bizottság három tagja közül kettő fő a Képviselők közül, egy fő nem Képviselőként kerül megválasztásra. A szavazást a bizottság készíti elő, mely során a szavazólapokat, és azok összegyűjtéséhez szükséges urnát előkészíti, és a szavazólapokat kiosztja a Képviselők részére. A szavazás lebonyolítására a bizottság Képviselők által üres állapotban megtekintett, majd ezt követően lezárt urnát használ. A szavazat számlálás idejére a szavazatszámoló bizottság szünetet rendel el. A szavazás eredményét a bizottság ismerteti a Képviselő-testülettel. A titkos szavazásról, és annak eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(12) Sürgősségi indítványt a Polgármester, bizottság és a képviselő terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja meg.

(13) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor dönti el, hányadik napirendként.

(14) 14. Az ülés kezdetén közli a Polgármester a képviselők által már ülés előtt benyújtott kérdések tárgyát. A képviselők kérdéseiket a napirendek megtárgyalását követően mondhatják el, ezeket szóban, vagy írásban lehet megtenni. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz akkor, ha a kérdező a választ nem fogadta el. A kérdés és a válasz elmondásának időtartamáról a testület esetenként határoz.

(15) 15. Azt a képviselőt, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Polgármester 1000,- Ft összegű rendbírsággal sújtja, melyet az erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles a mulasztással érintett képviselő befizetni.

(16) A közlés időpontjának

- a) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a Képviselő-testület ülésén jut tudomásra, az ülésen való szóbeli közlést,
- b) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a Képviselő-testület tudomására, úgy a Polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(17) Az ülés jegyzőkönyve:

- a) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a jogszabályban foglaltakon túl mellékletként: a meghívót, az írásos előterjesztéseket, jelenléti ívet.
- b) Az ülésen a meghívott, vagy más jogcímen jelenlévő kérheti véleménye, javaslata, hozzászólása szó szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.
- c) A jegyzőkönyveket - a mellékleteivel együtt - a jegyző évente bekötteti. A jegyzőkönyvet, valamint az előterjesztéseket a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségén tekinthetik meg az állampolgárok ügyfélfogadási időben. Nyilvános és az állampolgárok által megtekinthető a zárt ülésen hozott döntés is, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adat is.
- d) Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Polgármester, a Jegyző, és a Képviselő-testület által megbízott két fő jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

(18) Lakossági fórumokat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását szolgálják, a testület eseti döntései alapján kell szervezni. A lakossággal való kapcsolattartás formái a képviselői fogadóóra, lakossági fórum, hirdetőtábla, Komlódtótfalu Község Önkormányzatának hivatalos honlapja.

(19) A lakossági fórumokat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását szolgálják, a testület eseti döntései alapján kell szervezni. A lakossági fórumot a polgármester hívja össze, a meghívottak a fórum tárgya szerint érintett helyi lakosok, társadalmi és gazdasági szervezetek képviselői, külső szakértők. A lakossági fórumon a polgármester, vagy meghívott szakértő előadását követően a résztvevők kérdéseket tehetnek fel, javaslatokat tehetnek, vagy hozzászólásokat, kezdeményezhetik a Képviselő-testület döntéshozatalát. A lakossági fórumon jegyzőkönyv készül, melyet a Polgármester ír alá, és mellékletét képezi a megjelentekről készült jelenléti ív. A lakossági fórumon elhangzott javaslatokról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja”

11. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„6. Az önkormányzat társulásai

5/A. §

(1) Csengersima Község Önkormányzata Csenger Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzataként, és a társulás tagjaként együttműködik a térség területén az önkormányzatok szociális igazgatási-, és a szociális szolgáltatásokat végző intézményeinek fejlesztését, szolgáltatásaik biztosítását, működtetését és működését érintő tevékenység szervezésében. A Képviselő- testület a társulás fenntartásával, beruházási, fejlesztési források lehívásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, valamint a Társulás által alapított költségvetési szerv vonatkozásában, az alapító okiratban meghatározott, a költségvetési szerv fenntartásával kapcsolatos fenntartói döntések tekintetében hatásköreit Csenger Többcélú Kistérségi Társulásra átruházza. Az átruházott hatásköreinek visszavonásáról a Képviselő- testület határozattal dönt.

(2) A Képviselő- testület a társulás fenntartásával, beruházási, fejlesztési források lehívásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, valamint a Társulás által alapított költségvetési szerv vonatkozásában, az alapító okiratban meghatározott, a költségvetési szerv fenntartásával kapcsolatos fenntartói döntések tekintetében hatásköreit Mikro-térségi Óvodai Társulásra átruházza. Az átruházott hatásköreinek visszavonásáról a Képviselő- testület határozattal dönt.”

12. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet a 6. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„7.A Képviselő-testület bizottságai”

13. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 6. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Képviselő-testület állandó, és ideiglenes bizottságot hozhat létre. A fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságot hoz létre. Az állandó bizottságok két fő képviselő, és 1 fő nem képviselő taggal működnek

(3) A képviselő-testület határozattal hozza létre az ideiglenes bizottságot. A határozatban rögzítik a bizottság célját és feladatát, a tagok számát és személyét, a működés időtartamát (meghatározott időre vagy feladat elvégzéséig), a bizottság működéséhez szükséges forrásokat. Az ideiglenes bizottság ad hoc testület, amely egy konkrét ügy vizsgálatára vagy előkészítésére jön létre. A bizottság tagjai lehetnek önkormányzati képviselők, és a bizottság tárgya szerint illetékes külső szakértők. Az ideiglenes bizottság üléseit a bizottság létrehozásakor a testület által annak összehívásával megbízott személy hívja össze. A bizottság ülései jegyzőkönyvet kell vezetni, és a bizottság beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé. A bizottság működése során javaslatokat tesz, előterjesztéseket készít a képviselő- testület felé. Az ideiglenes bizottság megszűnik ha a kijelölt feladatot elvégezte, ha a képviselő-testület határozattal feloszlátja. ”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Bizottság Ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő feladatokat, és eredményéről jelentést tesz a Képviselő – testületnek.”

14. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület megválasztott bizottságainak elnevezését, személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.”

15. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ülést a Bizottság Elnöke hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztést az ülést megelőző legalább 5 (öt) nappal kézhez kapják.”

16. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A Polgármester” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.A Polgármester”

17. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (4a)–(4d) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott összegű általános tartalék felhasználásáról, melyről a soron következő Képviselő- testületi ülésen beszámol.

(4b) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott, a Polgármester részére kijelölt saját kereten belül elkülönített pénzeszközök terhére történő kötelezettségvállalásról, melyről a soron következő Képviselő- testületi ülésen beszámol.

(4c) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben (rendkívüli települési támogatás, elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése esetén nyújtható vis maior támogatás).

(4d) A Polgármester átruházott hatásköreinek visszavonásáról a Képviselő- testület határozattal dönt.”

18. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Az Alpolgármester” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.Az Alpolgármester”

19. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A jegyző, aljegyző” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.A jegyző, aljegyző”

20. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Csenger Város Önkormányzat Polgármestere a törvényben és az álláshely betöltésére kiírt pályázatban meghatározott feltételek figyelembe vételével nevezi ki a jegyzőt és az aljegyzőt.”

21. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A közös önkormányzati hivatal” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„11.A közös önkormányzati hivatal”

22. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Városfejlesztési és Pénzügyi Osztály alapvető feladatai fő feladatként ellátja a pénzügyekkel, a helyi adókkal, a költségvetéssel, könyvvitellel, anyaggazdálkodással, pénzügyi nyilvántartással, a belső és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Titkárság alapvető feladatai:)

„c) Rendeletek, határozatok nyilvántartása, községi honlapon történő megjelentetése, Képviselő-testületi, Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek Nemzeti Jogszabálytár rendszerben történő rögzítése”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint kötött közigazgatási szerződés szerint, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a Hivatal szakmai segítséget nyújt a hatósági ügyek intézéséhez, a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek munkáját felkérésre közvetlenül segíti, feladatellátásához sokszorosítási, ügyviteli és adminisztrációs támogatást nyújt. Igény esetén, a Hivatal lehetőségein belül ellát szervezési és végrehajtási feladatokat, rendezvényeik lebonyolításához helyiséget biztosít.”

23. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása és vagyona” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása és vagyona”

24. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Az önkormányzat döntései” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.Az önkormányzat döntései”

25. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 16. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A rendeletek kötelező szabályaihoz a testület jogkövetkezmények kapcsolását is előírhatja - szankció alkalmazása, jog megvonása.

(6) A helyi önkormányzati rendeleteket a Jegyző a községi honlapon közzéteszi, valamint elérhetők a Nemzeti Jogszabálytár felületén.”

26. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat hozatallal dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a kérdésekre adott válasz elfogadásáról,
- d) végszavazás előtt az egyes módosító javaslatok elfogadásáról.”

27. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Csengersima Község Önkormányzata bélyegzői” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„14.Csengersima Község Önkormányzata bélyegzői”

28. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Záró rendelkezések” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.Záró rendelkezések”

29. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Szabályzat melléklete, függelékei:

- 1. függelék: A képviselők név szerinti felsorolása
- 2. függelék: Bizottsági tagok név szerinti felsorolása, a Bizottság feladatainak felsorolása
- 3. melléklet: Csengersima Község Önkormányzat kormányzati funkcióinak nyilvántartása”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveibe történő betekintés biztosításáról ügyfélfogadási időben a jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveibe történő betekintésre vonatkozó kérelmeket közérdekű adatszolgáltatásra irányuló kérelemként kell kezelni, azokra a vonatkozó, hatályos ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók. ”

30. §

Hatályát veszti A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet

- a) „A Képviselő-testület bizottságai” alcím címe,
- b) 9. § (2)–(4) bekezdése,
- c) 9. § (8) bekezdése,
- d) 10. § (8) bekezdése,
- e) 12. § (2) bekezdése,
- f) 13. § (10) bekezdése,
- g) 16. § (1) bekezdése,
- h) 17. § (3) és (4) bekezdése,
- i) 19. § (3) bekezdése,
- j) 1. melléklete,
- k) 2. melléklete.

31. §

Ez a rendelet 2025. október 29-én 20 órakor lép hatályba.

Kislőrincz József
Polgármester

Magyari Ferenc
Jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg Szervezeti és működési szabályzatát.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-a értelmében:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l)a* *bizottságairól.*

Jelen rendelet- módosítás keretében a szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálata történik meg, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályai alapján.



Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (44) 520-112 Fax: (44) 520-112

Száma: IV/67-12/2025

Előterjesztés

– **Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete-**

Tárgy: A 2026. évi Járási Startmunka közfoglalkoztatási programok indításáról

Előadó: Kislőrincz József Polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztériumot vezető miniszter, tervezési segédletet tett közé a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramok megvalósítására.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramot a helyi önkormányzat, az önkormányzat által létrehozott 100 %-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet vagy helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása, továbbá az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet indíthat.

A közfoglalkoztatás célja továbbra is a foglalkoztatási lehetőség biztosítása a hátrányos helyzetű térségekben. A 2026. évi járási startmunka programok meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított életképes kapacitások fenntartása és működtetése. A jelenlegi gazdasági és költségvetési helyzetben a támogatás terhére további fejlesztésre nincs lehetőség. Ennek megfelelően új beruházás, új tevékenység indítása, új földterület művelésbe történő bevonása, új növényi kultúrák telepítése, új állatfajta tartása, tenyésztése, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítása alapvetően nem tervezhető.

A járási startmunka mintaprogramok programtervének benyújtási határideje a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Csengeri Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályára: **2025. október 31.**

A járási startmunka programok **2026. március 1-től – 2027. február 28-ig** tervezhetőek.

Csengersima Község Önkormányzata három program tekintetében tervezi benyújtani a kérelmet:

- Szociális jellegű program (14 fő),
- Értékteremtő jellegű program (24 fő).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozat javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Csengersima, 2025. október 24.

Tisztelettel,

**/: Kislőrincz József sk. :/
Polgármester**

HATÁROZAT TERVEZET

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2025. (X.29.)

- A 2026. évi Járási Startmunka Mintaprogramok indításáról –

- 1./ A Képviselő-testület a 2026. évi Járási Startmunka Mintaprogramok indításával egyért, a program benyújtását támogatja.
- 2./ A két programelemet 2026. március 1. – 2027. február 28. időszakban teljesíti.
- 3./ A szociális jellegű programot 14 fővel, az értékteremtő programot 24 fővel kívánja megvalósítani.
4. A Képviselő-testület megbízza Kislőrincz József polgármestert a pályázat határidőbe történő benyújtására.

K.m.f.

/: Kislőrincz József :/
polgármester

/: Magyar Ferenc :/
jegyző



Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (44) 520-112 Fax: (44) 520-112

Száma: IV/67-12/2025

Előterjesztés

– Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete–

Tárgy: Csengersima Község Önkormányzata éven belüli hitel kérelmének benyújtásáról

Előadó: Kislőrincz József Polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy az előző évi folyószámla hitelkeret megújítása a likviditás megőrzése szempontjából fontos, kérem, hogy hagyják jóvá a 48 millió forintos nagyságrendű folyószámla hitelkeret megújítását a 2026. évre. Fedezetként, mint a korábbi években is a 4743 Csengersima belterület 136 hrsz ingatlan, illetve 4743 Csengersima 0107/16 és a 09/37 hrsz-ú zártkerti gyümölcsös ingatlanok szolgálnak. Kérem, hatalmazzanak fel arra, hogy a folyószámla hitelkeret ügyében Csengersima Község Önkormányzat képviselőjében teljeskörűen eljárassak.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelkezésre álló körülményeket figyelembe véve az önkormányzat működéséhez nélkülözhetetlen ez a pénzösszeg. Ennek függvényében a döntést hozza meg.

Csengersima, 2025. október 24.

Tisztelettel,

**/: Kislőrincz József sk. :/
Polgármester**