



Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője

4765 Csenger, Ady E. u. 14. E-mail: molnaradrienn@csenger.hu Telefon: (44) 520-520 Fax: (44) 520-523

Száma: XIV/ /2026.

Előterjesztés

- Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- Testületéhez -

Tárgy: Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2023. (I. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Molnárné Dr. Katona Adrienn Aljegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 132. § (4) bekezdés g) pontjaiban, valamint a 134/E. §- ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő- testület a meghatározza a szociálisan rászorultak részére nyújtandó, helyben igényelhető ellátási formákat, a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. A rendelet- módosítás a köztemetésre vonatkozó helyi önkormányzati rendelet szabályait tartalmazza.

Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2023. (II. 14.) számú rendelet kiegészül a 13.§-sal, az alábbiak szerint:

13. §

(1) Az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a helyben szokásos legolcsóbb temetés formájában kell gondoskodni.

(2) Ha az elhunytnak a helyi köztemetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga nincs, akkor a köztemetés helye a köztemető parcellájában, vagy a kolumbárium falban erre kijelölt hely.

(3) A (2) bekezdés szerinti közkölségen történő eltemettetés esetén a sírhely, urnasírhely után megváltási díjat nem kell fizetni.

(4) A köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól méltányosságból mentesíthető az az eltemettetésre köteles személy aki kérelmét a 2. számú melléklet szerint nyújtja be, és

- a) vagyonnal nem rendelkezik,
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 250%-át és
- c) a hagyatékából az öt megillető örökrész értéke a temetésből rá eső költséget nem haladja meg.

(5) Egyéb méltánylást érdemlő esetben, különösen ha a kérelmező szociális helyzete azt indokolja, a kötelezett a megtérítés összegét részletekben fizetheti meg.

(6) A kérelmekről a Polgármester dönt."

Csenger, 2026. január 14.

Tisztelettel:

/: Molnárné Dr. Katona Adrienn :/
Aljegyző

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 15.) önkormányzati rendelete

Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2023. (I. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes szociális ellátások helyi szabályairól e rendeletet alkotja.

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2023. (I. 19.) önkormányzati rendelet a következő 13. §-sal egészül ki:

„13. §

(1) Az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a helyben szokásos legolcsóbb temetés formájában kell gondoskodni.

(2) Ha az elhunytnak a helyi köztemetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga nincs, akkor a köztemetés helye a köztemető parcellájában, vagy a kolumbárium falban erre kijelölt hely.

(3) A (2) bekezdés szerinti közkölségen történő eltemettetés esetén a sírhely, urnasírhely után megváltási díjat nem kell fizetni.

(4) A köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól méltányosságból mentesíthető az az eltemettetésre köteles személy aki kérelmét a 2. számú melléklet szerint nyújtja be, és

- a) vagyonnal nem rendelkezik,
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 250%-át és
- c) a hagyatékából az őt megillető örökrész értéke a temetésből rá eső költséget nem haladja meg.

(5) Egyéb méltánylást érdemlő esetben, különösen ha a kérelmező szociális helyzete azt indokolja, a kötelezett a megtérítés összegét részletekben fizetheti meg.

(6) A kérelmekről a Polgármester dönt.”

2. §

Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2023. (I. 19.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet 2026. január 15-én 20 órakor lép hatályba.

„2. melléklet az 1/2023. (I. 19.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Általános indokolás

[1] Csengersima Község Önkormányzata Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról alkotott rendelettel a köztemetéssel kapcsolatos helyi rendeleti szabályozást határozza meg.

[2] Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

Részletes indokolás

1. §

Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet a következő 13. §-sal egészül ki, mely a köztemetésre vonatkozó rendeleti szabályokat tartalmazza.

2.§

Köztemetés igénylésére szolgáló formanyomtatvány tartalmi elemeit szabályozó melléklet

3. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2026.(I.15) számú, az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2023. (I. 19.) számú rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§(1) bekezdésében foglaltak alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kerülnek felmérésre a szabályozás várható következményei. Az előzetes hatásvizsgálat során vizsgálandó szempontok, és azokkal kapcsolatban tett megállapítások a következők:

1. A tervezett önkormányzati rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A rendelet- módosítás a szociális keret terhére jelentkező kiadások tekintetében módosulást nem eredményez várhatóan.

A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei:
Nem releváns.

2. A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nem releváns.

3. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szabályozás a köztemetésre vonatkozó helyi önkormányzati rendeleti szabályokat tartalmazza.

4. AZ önkormányzati rendelet jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Nem releváns.



Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője

4765 Csenger, Ady E. u. 14. E-mail: molnaradrienn@csenger.hu Telefon: (44) 520-520 Fax: (44) 520-523

Száma: XIV/ /2026.

Előterjesztés

- Csenger Város Önkormányzat Képviselő- testületéhez -

Tárgy: Csengersima Község Önkormányzatának Az önkormányzati lakások bérletéről szóló 2/2026. (I. 14.) önkormányzati rendelete megalkotásáról

Előadó: Molnárné Dr. Katona Adrienn Aljegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény részletesen szabályozza az önkormányzati bérlakásokra vonatkozó előírásokat. Csengersima Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. (a továbbiakban: Ltv.) törvény 3. § (1)-(2) bekezdéseiben, 4. § (3) bekezdésében, 5. (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) és (3), valamint (6) bekezdéseiben, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdéseiben, 68. § (2) bekezdésében, 84. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről alkotja meg helyi önkormányzati rendeletét.

A lakásrendelet célja, hogy egységesen szabályozza Csengersima Község Önkormányzatának tulajdonában álló lakások bérbeadásának, hasznosításának, fenntartásának és a bérleti jogviszonyok kezelésének rendjét.

A rendelet megalkotása indokolta és szükségszerű, tekintettel az önkormányzati lakásállomány korlátozott számára, a szociális rászorultság mértékére, a fiatalok helyben tartására és a település népességmegtartó erejének növelésére.

A rendelet- tervezet az előterjesztés mellékletét képezi. Javaslom azt megtárgyalni, és a rendelet megalkotásáról a tisztelt Képviselő- testület döntést hozni szíveskedjen.

/: Molnárné Dr. Katona Adrienn :/
Aljegyző

Az önkormányzati lakások bérletéről

[1] Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének részletes feltételeit szabályozó eljárási rendje kialakítására, a lakásokkal és a helyiségekkel való eredményes gazdálkodás biztosítása érdekében alkotja meg rendeletét.

[2] Csengersima Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. (a továbbiakban: Ltv.) törvény 3. § (1)-(2) bekezdéseiben, 4. § (3) bekezdésében, 5. (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) és (3), valamint (6) bekezdéseiben, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdéseiben, 68. § (2) bekezdésében, 84. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Csengersima Községközigazgatási területén található valamennyi önkormányzati tulajdonban álló lakásra, továbbá minden nem lakás (a továbbiakban: lakás) céljára szolgáló helyiségre is (a továbbiakban: helyiség).

(2) E rendelet hatálya alá tartozó lakások és helyiségek felsorolását jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakásokkal és nem lakáscélú helyiségekkel (a továbbiakban: helyiség) történő gazdálkodása során a vagyongazdálkodás szabályainak betartásával, önfenntartó módon, a leghatékonyabban kívánja működtetni ingatlanait, figyelemmel a helyi társadalmi elvárásra, igényekre, a település lakosságmegtartó képességének fenntartására, fokozására.

(2) Az önkormányzat a rendelet alapján igénybe vehető lakhatási lehetőséget átmeneti, határozott időtartamra biztosítja.

(3) Az önkormányzati nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel történő gazdálkodás rendeltetése a település, illetve annak lakossága számára hasznos tevékenységet kifejtő személyek, illetve szervezetek működése tárgyi feltételeinek biztosítása, illetve a bevételszerzés.

(4) A lakásokkal és a helyiségekkel való gazdálkodás során az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell.

3. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások esetében a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület (továbbiakban: tulajdonos) gyakorolja.

- (2) A képviselő-testület, mint tulajdonos a polgármesterre a következő hatásköröket ruházza át:
- a) a lakásbérleti, bérleti szerződés megkötését,
 - b) a lakásba történő befogadáshoz történő hozzájárulás,
 - c) a lakásbérlet megszüntetése, közös megegyezéssel történő megszüntetésénél a megállapodás megkötését,
 - d) a bérleti jogviszony felmondással történő megszüntetését kezdeményezését,
 - e) lakáscsere esetén történő hozzájárulást,

(3) Ahol a rendelet külön nem rögzíti a bérbeadói jogok, illetve kötelezettségek gyakorlóját, ott ezeknek a jogoknak és kötelezettségeknek gyakorlója a polgármester.

4. §

- (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakást vagy helyiséget e rendelet szerint adja bérbe.
- (2) Lakás és nem lakás célú helyiség átminősítéséről, visszaminősítéséről, a nyilvántartott állományból való törlésről és az oda történő visszahelyezésről a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt.
- (3) Lakás és helyiségbérletre vonatkozó szerződést megkötni, a bérleti idő alatt megszüntetni, módosítani, illetve kiegészíteni a Képviselő-testület erre irányuló döntése alapján lehet.
- (4) A bérbeadás feltétele, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A rendelet e feltételét a bérlővel megkötött bérleti szerződésnek tartalmaznia kell azzal a kikötéssel, hogy a bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadó részére előzetesen bejelenteni. A bérlő által bejelentett – különösen: egészségügyi ok, munkahely megváltozása, tanulmányok folytatása miatt történő – távolléte alatt, erre hivatkozással felmondani nem lehet. Nem lehet felmondani a szerződést abban az esetben sem, ha a bérlő a bejelentést menthető okból mulasztotta el, és erről a bérbeadót – felhívására – írásban tájékoztatta.

5. §

- (1) Lakás bérletére az a nagykorú személy jogosult, aki
- a) magyar állampolgár, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló szerződésben részes állam állampolgára, és saját jogán a Magyarországon való állandó tartózkodás jogával rendelkezik, amit igazol
 - b) az ideiglenes letelepedési engedéllyel rendelkezők kivételével letelepedett, és ezen státusát érvényes személyazonosító igazolvánnyal igazolja
- (2) Házastársak és élettársak esetében elegendő az (1) bekezdésben meghatározott feltétellel a felek egyikének rendelkeznie.

6. §

- (1) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, nem lehet lakás bérlője az a személy, akire a kérelme előterjesztése időpontjában az alábbi kizáró tényezők valamelyike fennáll:
- a) pályázatában, kérelmében lakáskörülményeire, szociális, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amely számára jogosulatlanul kedvezőbb elbírálást tenne lehetővé,
 - b) akinek önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződése a bérbeadó díj-hátralék miatti felmondása folytán megszűnt, a hátralék teljes összegének megfizetéséig,
 - c) akinek önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződését a bérbeadó a bérlőkre vonatkozó előírások súlyos megsértése miatt, így különösen a lakás rongálása, karbantartási, felújítási kötelezettségek elmulasztása, a lakás rendeltetésellenes használata

miatt – öt éven belül - felmondta, akkor is, ha a bérbeadót ért kárt megtérítette; amennyiben a kárt nem térítette meg, öt éven túl is érvényesül a kizárás,

(2) A bérbeadó és a bérlő között megkötött bérleti szerződésnek legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- a) a bérlet jogviszony időtartamát,
- b) a lakás azonosító adatait – címe, helyiségek felsorolása, alapterülete, komfortfokozata,
- c) a bérlő személyazonosító adatait,
- d) a bérlővel együtt költöző személyek számát, személyazonosító adatait,
- e) ha a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételét a bérlő vállalja, akkor az elvégzendő munkákat és azok költségeinek a bérleti díjba történő beszámítási módját,
- f) a lakbér összegét és esedékességének időpontját,
- g) a birtokbaadás időpontját,
- h) a bérlő azon kötelezettségét, hogy a bérlemény és a berendezések használatával együtt járó szokásos javítási, karbantartási, felújítási munkákat saját költségén, megtérítési igény nélkül köteles elvégezni. A munkálatok megkezdése előtt köteles azt bejelenteni a bérbeadónak, költségeit alátámasztva. A munkálatok költségeinek megtérítéséről, amennyiben azok meghaladják a lakhatással együttjáró szokásos javítási, karbantartási munkák költségeit, a felek külön megállapodnak.
- i) a bérlő azon kötelezettségét, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor a lakást megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas tiszta állapotban köteles visszaadni,
- j) a bérbeadás azon feltételét, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása esetén a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni, azzal a kikötéssel, hogy a bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles a bérbeadónak írásban bejelenteni, a távollét bejelentésére és annak következményeire vonatkozóan a Lakástörvény rendelkezéseit kell alkalmazni,
- k) az óvadékra vonatkozó rendelkezéseket,
- l) A bérlő beleegyező nyilatkozatát arról, hogy 60 napot meghaladó lakbértartozás esetén a bérleti díj letiltható a munkabérből.
- m) a felek által szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

7. §

Lakást pályázati eljárás nélkül, szociális alapon, szolgálati jelleggel ad bérbe az önkormányzat.

8. §

(1) Szolgálati jelleggel önkormányzati lakás annak adható bérbe, aki

- a) az Önkormányzat valamelyik intézményénél közszolgálati, közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban áll, ha a munkavállalónak a településen történő letelepedése a település érdekét szolgálja, vagy
- b) Csengersima Község Önkormányzatánál egészségügyi alapellátási feladataitokat, állami, vagy önkormányzati fenntartású közoktatási intézményeiben oktatói-, nevelői tevékenységet végez, vagy más egyéb, az önkormányzat által helyben biztosítandó közfeladat elvégzésében vesz részt.

(2) Az önkormányzati lakások közül szolgálati jelleggel az adható bérbe, amely a bérlő kérelmének elbírálásakor üresen áll. Amennyiben a szolgálati jelleggel bérbe adásra kerülő lakást a kérelmező nem fogadja el, úgy az önkormányzat másik lakást e célra nem köteles felajánlani.

(3) Az önkormányzati lakás szolgálati jelleggel csak határozott időre, 3 (három) évre adható bérbe. A bérleti szerződés bérleti ideje a bérlő kérésére meghosszabbítható, azzal, hogy az Önkormányzat az (1) bekezdésében foglalt feltételeket évente felülvizsgálja és a jogviszony meghosszabbítását indokoltnak tartja.

(4) A bérleti szerződést Csengersima KözségPolgármestere köti meg.

(5) A szolgálati érdekből bérbe adandó lakások esetében a bérleti díjat e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

9. §

(1) Szociális helyzet alapján önkormányzati bérlakás annak a cselekvőképes, természetes személynek adható bérbe, aki

- a) az elmúlt két évben Csengersima Községközigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen Ia településen lakik; házastársak, élettársak együttes kérelme esetén a két éves állandó bejelentett lakcímmel legalább a házastársak, élettársak egyike rendelkezik, és
- b) lakástulajdonnal, vagy lakás használatára feljogosító vagyoni értékű joggal
 - ba) nem rendelkezik, vagy
 - bb) rendelkezik, de ezen jogát tőle független okok miatt, vagy nem a saját, a használatot korlátozó döntése miatt - hitelt érdemlő módon igazoltan - gyakorolni nem tudja, és
- c) családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 100 %-át eléri, de annak 350 %-át nem haladja meg, egyedülélő esetében a havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 100 %-át eléri, de annak 500 %-át nem haladja meg

(2) A szociális bérlakás iránti kérelmet írásban, Köh Csengersimai Kirendeltségén kell benyújtani.

(3) Szociális alapon lakás legfeljebb 3 éves határozott időtartamra adható bérbe.

(4) A bérleti szerződés a bérlő írásbeli kérelmére és a bérbeadó írásbeli javaslatára legfeljebb 2 esetben meghosszabbítható abban az esetben, ha

- a) a bérlő a bérleti díj-, valamint bérleti jogviszonyából eredő bármilyen jogcímen keletkezett díjfizetési kötelezettségének annak esedékessége időpontjában, a bérleti szerződés teljes időtartama alatt maradéktalanul eleget tett, és
- b) a lakás és annak berendezési tárgyai épségét megővta, és
- c) a lakás, illetve ha a lakáshoz udvar tartozik, annak és a lakókörnyezetének a tisztaságát megővta, fenntartotta, helyreállította, és
- d) az együttélés szabályait betartotta, és
- e) szociális helyzete alapján továbbra is jogosultnak tekinthető.

10. §

A lakbér mértékének megállapítása e rendelet 2. számú melléklete szerint történik.

11. §

(1) A bérlő a bérleti szerződés fennállása alatt köteles életvitelszerűen a lakásban lakni, a két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát, valamint az adataiban bekövetkezett változást a bérbeadónak írásban bejelenteni. Ha a bérlő e bejelentési kötelezettségét elmulasztotta és a mulasztás okát a felhívást követően hitelt érdemlően igazolni nem tudja, vagy nem a Lakás tv.-ben felsorolt ok folytán van távol a bérelt lakásból, a bérleti szerződését fel kell mondani. E feltételt a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell.

(2) A bérlő és a vele jogszerűen együtt lakó személyek a többi bérlő jogainak és érdekeinek sérelme nélkül jogosultak a közös használatra szolgáló helyiségeket és területeket használni.

(3) A bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legalább egy alkalommal, munkanapokon, a bérlő nyugalmanak zavarása nélkül jegyzőkönyvi rögzítés mellett ellenőrzi. A bérlő az ellenőrzést túrni köteles.

(4) Soron kívül kell ellenőrzést végezni, ha a lakás állagmegóvása, illetve a lakók magatartása ezt indokolja.

12. §

- (1) Önkormányzati lakásba a bérlő a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házastársát, gyermekét, befogadott gyermekének a gyermekét, valamint szülőjét.
- (2) A bérlő kérelmére a bérbeadó köteles a bérlő élettársa, az élettárs gyermeke (mostohagyermek, nevelt gyermek, örökbefogadott gyermek) befogadásához hozzájárulni, abban az esetben, ha a bérlő és élettársa nyilatkoznak a köztük lévő élettársi jogviszony fennállásáról.
- (3) Más személyt a bérlő kizárólag a polgármester előzetes írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.
- (4) A bérlő befogadásra irányuló kérelmének tartalmaznia kell e rendelet (2) – (3) bekezdésében megjelölt személyek személyazonosításra alkalmas adatait.
- (5) Az Önkormányzat önkormányzati bérlakások esetén a bérlő által történő további albérletbe adáshoz nem járul hozzá.

13. §

A bérlő vagy a bérbeadó a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését írásban bármikor kezdeményezheti, melyről a polgármester dönt. A bérleti szerződés megszüntetésekor elszámolási kötelezettség terheli a feleket.

14. §

- (1) Azonnali hatállyal felmondhatja a bérbeadó a bérleti szerződést, ha a bérlő
 - a) bérleti díj fizetésének nem, vagy annak késedelmesen tesz eleget, továbbá a bérleti díj évenkénti emelkedésének mértékét figyelmen kívül hagyva attól eltérő mértékben fizeti a bérleti díjat;
 - b) közüzemi,- illetve közös költség fizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget;
 - c) bérbeadó írásbeli engedélye nélkül átalakítási munkákat végez a bérleményben;
 - d) a bérlő vagy a vele együtt lakó személyek a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, kifogásolható magatartást tanúsítanak,
 - e) a bérlő vagy a vele együtt lakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, ill. területet rongálják vagy rendeltetésükkel ellentétesen használják,
 - f) a bérleményt további albérletbe adja;
 - g) megszegi a jelen rendeletbe vagy a bérleti szerződésben rögzített kötelezettségét, illetve megakadályozza a bérbeadót a jelen szerződésben rögzített jogai érvényesülésében.
- (2) Amennyiben a bérbeadó az azonnali hatályú felmondás jogával él, úgy az elszámolás keretében kártérítés is megilleti a bérbeadót.
- (3) Az azonnali hatályú felmondást indokolni kell.
- (4) Az azonnali hatályú felmondás a közléssel megszünteti a bérleti szerződést.
- (5) A felmondást a másik féllel - írásban - közölni kell. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat. A felmondást a bérleti szerződésben megjelölt címre kell megküldeni.

15. §

- (1) A lakásbérlet megszűnésekor a bérlő a lakást kiürített, tiszta, rendeltetésszerű állapotban, beköltözhetően, az átadás-átvételnél, illetve a bérleti jogviszony időtartama alatt felvett leltár alapján, illetve jegyzőkönyv szerinti állapotban köteles visszaadni.

(2) A lakásbérlet megszűnésekor, megszüntetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a lakás, a lakásberendezések, az épület központi berendezései lakásban lévő részeinek tényleges állapotát, az esetleges hibákat, hiányosságokat, azok pótlásának határidejét, valamint a pótlásra kötelezett személy megnevezését.

16. §

(1) Az önkormányzati helyiségek bérbeadásával kapcsolatos döntést, valamint a bérbeadói hozzájárulást pályázat útján a képviselő-testület hozza meg.

(2) A helyiségek bérleti díját m2-ben kell megállapítani, a bérleti díj és az óvadék mértékét jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza. Az óvadékot kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

(3) A bérleti díj, és az óvadék mértékét a polgármester előterjesztése alapján szükség szerint felül kell vizsgálni. A bérleti díj, és az óvadék mértékéről, annak módosításáról a képviselő-testület dönt.

(4) A helyiség meghatározott tevékenység folytatására, elsősorban a lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, ipari, szolgáltatási, kulturális és irodai, továbbá az ezekhez kapcsolódó raktározási célra adható bérbe.

(5) A nem lakáscélú helyiség határozott időre, legfeljebb 5 évre adható bérbe.

17. §

Bérleti jogviszony létesíthető

- a) a helyiség bérbeadására kiírt pályázat nyertesével, illetve a nyertes kiesése esetén sorrendben a legelőnyösebb érvényes bérbevételi ajánlatot benyújtó pályázóval, vagy
- b) pályázaton kívül az érvényes bérbevételi ajánlatot benyújtó személlyel.

18. §

(1) A helyiséget – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – pályázat útján kell bérbe adni.

(2) A helyiségre nem kell pályázatot kiírni, mert azt a tulajdonos bérbevételi ajánlat alapján önkormányzati érdekből bérbe adja, amennyiben a bérlő a határozott idejű bérleti szerződés megszűnését megelőző hatvanadik napig a helyiségre bérbevételi ajánlatot nyújt be.

19. §

(1) A pályázati felhívást közzé kell tenni a helyben szokásos módon, valamint meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

(2) A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani a bérbeadó részére.

20. §

(1) A pályázati felhívás tartalmazza:

- a) a helyiség címét, alapterületét, műszaki jellemzőit,
- b) a helyiségben végezhető tevékenység megjelölését,
- c) a bérlet időtartamát,
- d) a pályázati feltételeket,
- e) a helyiség megtekintésének időpontját,
- f) a pályázat elbírálásának szempontjait,

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, lakcímét (székhelyét), elérhetőségét és a tevékenységének megjelölését,

- b) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az általa folytatni kívánt tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik, vagy az engedély megszerzéséhez szükséges feltételeknek megfelel, valamint
- c) az állami adóhatóság és az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság igazolását arról, hogy a pályázónak adó-, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nincs, feltéve, hogy a pályázó a helyiséget üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása céljából veszi bérbe.

21. §

- (1) Érvényes a pályázat, ha a pályázatot az előírt tartalommal és határidőben nyújtotta be a pályázó.
- (2) Az érvényes pályázatokat a pályázati határidő leteltét követően a soron következő képviselő-testületi ülésen bírálja el a bérbeadó.
- (3) A nyertes pályázót a bérbeadó a döntést követő 15 napon belül értesíti.

22. §

- (1) A helyiségbérleti szerződést a polgármester írja alá.
- (2) A bérlo köteles a helyiségbérleti szerződés megkötését megelőzően a bérbeadó részére a bérleti szerződéssel összefüggő követelések biztosítása érdekében a jelen rendelet 2. mellékletében meghatározott mértékű óvadékot fizetni.

23. §

Helyiségre bérleti szerződést csak olyan személlyel köthető, aki szerződésben feltételként vállalja, hogy az éves bérleti díjat a tulajdonos szükség szerint felülvizsgálja, és azt egyoldalú döntéssel módosítja.

24. §

- (1) A helyiségbérleti szerződésben meg kell határozni különösen
 - a) a helyiség használatának célját és feltételeit,
 - b) a bérlo jogutódlás bejelentésére vonatkozó kötelezettségét, valamint
 - c) a bérlonek a nevében, lakcímében, székhelyében, telephelyében, képviselőjében, adóazonosítójában vagy adószámában, illetve bankszámlaszámában bekövetkezett változás bejelentésére vonatkozó kötelezettségét,
 - d) a felek által szükségesnek tartott egyéb kikötéseket,
 - e) a bérlo bérleti szerződésében felmondási okként kell kikötni a bérleti díj és a rezsiköltség fizetési kötelezettségének nem teljesítését,
- (2) A helyiségbérleti szerződésben meg kell határozni különösen, hogy a bérlo köteles gondoskodni:
 - a) a helyiségnek az abban folytatni kívánt tevékenység-gyakorlásához szükséges módon történő kialakításáról, felszereléséről, illetve berendezéséről,
 - b) a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat, kirakatszekrény, védő-, illetve előtető, ernyős szerkezet, valamint biztonsági berendezés karbantartásáról,
 - c) a helyiségben folytatott tevékenységgel összefüggésben felmerülő felújításról, pótlásról, illetve cseréről,
 - d) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlo kizárólagosan használ, illetve tart üzemben, valamint

- e) a helyiség, valamint a hozzá tartozó közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról és megvilágításáról, továbbá a tevékenységével összefüggő hulladék elszállításáról.

(3) A bérleti jogviszony fennállás alatt a bérlő a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül a bérleményben sem átalakítást, sem egyéb műszaki tartalmat érintő beruházást nem végezhet. Amennyiben a bérlő a jelen pontban foglaltakat megszegi, kártérítési kötelezettsége keletkezik bérbeadó felé.

25. §

Az Önkormányzat nem járul hozzá a bérlemény bérlő általi további bérbe adáshoz.

26. §

(1) A nem lakáscélú helyiségek szerződésének meghosszabbítására vonatkozó igényét bérlőnek írásban, a szerződés lejáratát megelőzően legalább 60 nappal kell benyújtani bérbeadóhoz. A benyújtásra nyitva álló határidő jogvesztő.

(2) A szerződés meghosszabbításának feltétele, hogy bérlőnek az önkormányzat felé, valamint a közművek szolgáltatója (a továbbiakban: Szolgáltatók) felé díjtartozása (pl. szolgáltatási díj, alapidj, stb.) nem állhat fenn. A Szolgáltatók által kiállított, 30 napnál nem régebbi nemleges tartozásról szóló igazolásokat bérlő köteles a szerződéshosszabbítási kérelmével egyidejűleg bérbeadóhoz benyújtani.

27. §

(1) A bérbeadó a helyiséget a használatra jogosító szerződésben meghatározott állapotban, felszereltséggel és időpontban leltár alapján adja át a bérlőnek. Az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az ingatlan, a berendezései és felszerelései állapotát, a közüzemi mérők állását, valamint szükség esetén a felek egyéb nyilatkozatait.

(2) A bérlő a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor – ha a felek másként nem állapodnak meg – az átadásnak megfelelő állapotban és felszereltséggel köteles a bérbeadónak visszaadni.

(3) A helyiség visszaadása után az óvadék fennmaradó részét a bérleti szerződéssel összefüggő követelések kielégítését követően a bérlő részére kamat nélkül vissza kell fizetni.

28. §

A helyiségbérleti jogviszony megszűnésére, megszüntetésére az e rendeletnek a lakásbérleti jogviszony megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

29. §

(1) Lakás és helyiség a képviselő-testület döntése alapján, az általa felkért ingatlanforgalmi értékbecslő által készített szakértői vélemény figyelembevételével idegeníthető el.

(2) Az elővásárlási jog jogosultja írásban jelentheti be a polgármesternek vételi kérelmét.

(3) A polgármester megvizsgálja az elővásárlási jogosultságot, és a kérelmet a képviselő-testület elé terjeszti. Az értékesítés lebonyolítását mindaddig – de legfeljebb hatvan napig – függőben kell tartani, amíg az elővásárlási jog jogosultja egy összegben be nem fizeti az esetleges fennálló bérleti díj, illetve közüzemi díjtartozását, valamint esetleges helyi adótartozását.

30. §

(1) Önkormányzati bérlakás esetén a bérlakás bérlőjét megilleti a lakásra az elővásárlási jog, amennyiben a lakás állami tulajdonból került át az önkormányzat tulajdonába. Az elővásárlási jog megilleti a bérlő egyenesági rokonát, valamint örökbefogadott gyermekét.

(2) Önkormányzati tulajdonban álló lakás értékesítéséről a Képviselő-testület dönt.

(3) Az érintett értékesítésről való döntésről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy kíván-e élni az elővásárlási jogával.

(4) Amennyiben az elővásárlási jog jogosultja él az elővásárlási jogával, úgy a polgármester kirendelt ingatlanszakértővel felbecsülteti az ingatlan értékét, majd a jogosult a meghatározott értéken megvásárolhatja az ingatlant.

(5) Amennyiben az adásvétel során az elővásárlási jog jogosultja eláll a szerződés megkötésétől, a keletkezett költségek viselésére a jogosult köteles. (6) Az adásvételi szerződést a polgármester köti meg, a Képviselő-testület erről szóló döntése alapján.

31. §

(1) A Lakástörvény rendelkezéseinek megfelelően az elővásárlási jog jogosultját a lakás vételárából engedmény, továbbá részletfizetési lehetőség illeti meg.

(2) A részletfizetési lehetőség esetén az elővásárlási jog jogosultja köteles a vételár min. 10% - max. 20 %-át megfizetni.

(3) Amennyiben az elővásárlási jog jogosultja kéri, a lakás vásárlása során öt 15 évnyi részletfizetés illeti meg kamatmentesen.

(4) Részletfizetés esetén a vételáron felül a vevő kamatfizetési kötelezettséggel is tartozik az eladónak.

(5) Az elővásárlási jog jogosultját a vételár egy összegben való megfizetése, vagy az előírtnál rövidebb törlesztési idő vállalása esetén 10% - 20% árengedmény, illetőleg a vételárhátralékból engedmény illeti meg.

(6) Ezen szabályok betartása alapján a Képviselő-testület dönt az egyedi lakásértékesítések esetében.

(7) A lakások elidegenítéséből származó bevételek vonatkozásában a Lakástv. rendelkezései az irányadók.

32. §

(1) Amennyiben nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása határozatlan időre történt, úgy a helyiség bérlőjét elővásárlási jog illeti meg.

(2) Az elővásárlási jog jogosultja részére, amennyiben él elővásárlási jogával, legfeljebb huszonöt évi havonkénti egyenletes, az érintett naptári félév első napján érvényes mértékű jegybanki alapkamattal megnövelt összegű részletfizetés határozható meg és a vételi jogot gyakorló nyilatkozat közlésétől számított nyolc napon belül legalább a vételár tíz százaléka egy összegben megfizetendő. A részletfizetést engedélyezéséről a Képviselő-testület dönt.

33. §

Ez a rendelet 2026. január 14-én 20 órakor lép hatályba.

Általános indokolás

A lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény részletesen szabályozza az önkormányzati bérlakásokra vonatkozó előírásokat. Csengersima Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. (a továbbiakban: Ltv.) törvény 3. § (1)-(2) bekezdéseiben, 4. § (3) bekezdésében, 5. (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) és (3), valamint (6) bekezdéseiben, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdéseiben, 68. § (2) bekezdésében, 84. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről alkotja meg helyi önkormányzati rendeletét.

A lakásrendelet célja, hogy egységesen szabályozza Csengersima Község Önkormányzatának tulajdonában álló lakások bérbeadásának, hasznosításának, fenntartásának és a bérleti jogviszonyok kezelésének rendjét.

A rendelet megalkotása indokolta és szükségszerű, tekintettel az önkormányzati lakásállomány korlátozott számára, a szociális rászorultság mértékére, a fiatalok helyben tartására és a település népességmegtartó erejének növelésére.

Előzetes hatásvizsgálat Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzati lakások bérletéről szóló /2026. (I. 14.) önkormányzati rendelet- tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kerülnek felmérésre a szabályozás várható következményei. Az előzetes hatásvizsgálat során vizsgálandó szempontok, és azokkal kapcsolatban tett megállapítások a következők:

A tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Társadalmi hatásait illetően átláthatóbb, igazságosabb lakáselosztáshoz, a fiatalok helyben maradásának ösztönzéséhez, a rászoruló lakhatási biztonságának növeléséhez járul hozzá a tervezet.

Gazdasági hatások tekintetében a bérleti díjak rendezése stabilabb bevételt biztosít az önkormányzatnak, illetve a lakásállomány állapotának javulása hosszú távon csökkenti a fenntartási költségeket.

Környezeti, egészségi hatása:

Nem releváns

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Nem releváns.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező feladat.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

rendelkezésre állnak.



Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (20) 327-0238 E-mail: onkormanyzat@csengersima.hu

Száma: IV/27-2/2026

Előterjesztés

– Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete–

Tárgy: Csengersima Községi Konyha intézményvezetői álláspályázatok elbírálásáról

Előadó: Kislőrincz József Polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Csengersima Községi Konyhája intézményvezetői állásának betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról a Képviselő-testület a 2025. november 17. napján tartott ülésén 76/2025. (XI.17.) határozatával döntött, mely közzétételre került www.csengersima.asp.lgov.hu és [www.https://kozszolgallas.ksz.gov.hu](https://kozszolgallas.ksz.gov.hu) honlapokon. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő 2026. január 5. napja volt. A kiírás alapján a Képviselő-testület legkésőbb 2026. március 6. napjáig hozza meg a döntést, az intézményvezetői állás 2026. március 9. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtására meghatározott határidőn belül, a pályázati kiírásra nem érkezett érvényes pályázati anyag. Tekintettel arra, hogy pályázatot benyújtó jelentkező nincs, így az eljárást eredménytelennek kell nyilvánítani.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg.

Csengersima, 2026. január 12.

Tisztelettel:

Kislőrincz József
Polgármester sk.

HATÁROZAT JAVASLAT

**Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (.....) számú határozata**

– Csengersima Községi Konyha intézményvezetői álláspályázat elbírálásáról –

1./ Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 48/2025. (VIII.04.) határozatával Csengersima Községi Konyha intézményben intézményvezető (magasabb vezető) állás betöltésére kiírt pályázatot eredménytelennek minősíti, tekintettel arra, hogy határidőn belül egyetlen pályázati anyag sem érkezett be.

K.m.f

/: Kislőrincz József :/
polgármester

/: Magyarai Ferenc :/
jegyző



Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (20) 327-0238 E-mail: onkormanyzat@csengersima.hu

Száma: IV/27-2/2026

Előterjesztés

– Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete–

Tárgy: Csengersima Községi Konyha intézményvezetői álláspályázat meghirdetéséről.

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Csengersima Községi Konyha intézményvezetői megbízása 2025. augusztus 05. napján lejárt. Erre való tekintettel szükséges Csengersima Községi Konyha intézményvezetői munkakörének megpályáztatása, kiírása.

Kjt. 20/B. §-ában foglalt rendelkezések értelmében a magasabb vezető és vezető beosztás ellátásáról szóló megbízására Kjt. 20/A. § (1) és (3) – (8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdés a) pontja értelmében a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője látja el.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázati felhívásnak – a Kjt. 20/A. §-ának (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell:

- a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat,
- a jogviszony időtartamát, határozott idejű jogviszony esetén a jogviszony kezdő napját és megszűnésének időpontját,
- a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.

A pályázati kiírásban meg kell jelölni továbbá, hogy magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátásra megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, valamint közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, ha fenntartó önkormányzat a székhelyén a helyben szokásos módon köteles közzétenni. A pályázat megjelenítésre kerül a www.csengersima.asp.lgov.hu weboldalon.

A pályázatokat a Képviselő-testület véleményezi és bírálja el. A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.

A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ (www.kozszolgallas.ksz.gov.hu) honlapján való elsődleges közzétételtől számított 30 napnál rövidebb nem lehet.

A pályázati eljárás a jelen Képviselő-testületi ülésen meghozandó döntést követően várhatóan az alábbiak szerint bonyolítható le:

- A munkakör betöltésének időpontja: a munkakör 2026. május 05. napjától tölthető be.
- A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 02.
- A pályázat elbírálásának határideje: 2026. május 04.
- A publikálás tervezett időpontja: 2025. január 30.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt tartalommal írja ki az intézményvezetői, magasabb vezetői pályázatot.

Csengersima, 2026. január 12.

Tisztelettel:

Kislőrincz József
Polgármester sk.

HATÁROZAT JAVASLAT

**Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (.....) számú határozata**

– Csengersima Községi Konyha intézményvezetői állaspályázat meghirdetéséről –

1./ Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Csengersima Községi Konyha vezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázati felhívásról szóló előterjesztést és állaspályázatot elfogadta.

2./ A Képviselő-testület felkéri a Magyarai Ferenc jegyzőt, hogy a személyiügyi központ honlapján tegye közzé.

K.m.f

/: Kislőrincz József :/
polgármester

/: Magyarai Ferenc :/
jegyző

Csengersima Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

PÁLYÁZATOT HIRDET

**Csengersima Község Konyha
INTÉZMÉNYVEZETŐ
beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidős.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2026. május 05. napjától 2030. május 04. napjáig.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye, 4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62.

A vezető irányítása alatt állók száma: 3 fő

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a közétkeztetést (gyermek- és szociális étkeztetés, kb. 200 adag/nap) ellátó főzőkonyha és az intézményhez tartozó tálalókonyha irányítása, a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés, magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése,
- élelmezésvezetői feladatok ellátása, étlaptervezés, szállítókkal való kapcsolattartás, árubeszerzés, anyaggazdálkodás,
- a költségvetési szervek vezetői számára jogszabályban előírt pénzügyi gazdasági feladatok és jogkörök felelősségteljes ellátása, munkáltatói jogok gyakorlása,
- a jogszabályokban és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok kidolgozása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél 77/1993. (V.12.) Kormány rendelet rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), egyéb végzettség, felsőfokú gazdasági vagy élelmiszeripari végzettség, vagy felsőfokú végzettség és élelmezésvezetői végzettség
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (szövegszerkesztés, internet),
- egészségügyi alkalmasság,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet,

- kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tétel vállalása.

A munkakörrel kapcsolatos egyéb lényeges információk:

Kinevezés esetén 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléssel (vezetői program),
- a végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tétel vállalásáról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, és azokat a döntésben érintettek megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat nyílt ülésen való tárgyalásához hozzájárul vagy zárt ülés tartást kéri.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2026. május 05. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. március 02.

A pályázat elbírálásának határideje:

2026. május 04.

A publikálás tervezett időpontja:

2026. január 30.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a jogszabályban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását követően Csengersima Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A Képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvántartásának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton vagy személyesen a Csengersima Község Önkormányzatánál 4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62.
- elektronikus úton az onkormanyzat@csengersima.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatosan további információ nyújt:

- Magyarai Ferenc jegyző a 06-44/520-520 telefonszámon, vagy a jegyzo.magyarai@csenger.hu e-mail címen.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Csengersima Község Önkormányzatának honlapja (www.csengersima.asp.lgov.hu)



Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4743 Csengersima, Kossuth Lajos utca 62. Tel.: (20) 327-0238 E-mail: onkormanyzat@csengersima.hu

Száma: IV/27-2/2026

Előterjesztés

– Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete –

Tárgy: Csengersima Községi Konyha intézményvezetői feladatot ellátó személy megbízásáról

Előadó: Kislőrincz József Polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Csengersima Községi Konyhája intézményvezetői állásának betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról a Képviselő-testület a 2025. november 17. napján tartott ülésén 76/2025. (XI.17.) határozatával döntött, mely közzétételre került www.csengersima.asp.lgov.hu és www.kozszolgallas.ksz.gov.hu honlapokon. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő 2026. január 5. napja volt. A kiírás alapján a Képviselő-testület legkésőbb 2026. március 6. napjáig hozza meg a döntést, az intézményvezetői állás 2026. március 9. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtására meghatározott határidőn belül, a pályázati kiírásra nem érkezett érvényes pályázati anyag. Tekintettel arra, hogy pályázatot benyújtó jelentkező nincs, így az eljárást eredménytelennek kell nyilvánítani. Ennek következtében Csengersima Községi Konyhának jelenleg nincs intézményvezetője. A Konyha zavartalan működése érdekében ideiglenes intézményvezetői feladatot ellátó személy megbízásáról kell gondoskodjon.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalják meg.

Csengersima, 2026. január 12.

Tisztelettel:

Kislőrincz József
Polgármester sk.

HATÁROZAT-TERVEZET

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. január 15. napján
(csütörtök) 10:00 órákor, a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai
Kirendeltségén tartott ülésén készült jegyzőkönyvből

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2026. (I.)

H a t á r o z a t a

- Intézményvezetői feladatot ellátó személy megbízásáról -

A Képviselő-testület

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testülete Csengersima Önkormányzati Konyha
vezetésével, megbízott intézményvezetői feladatok ellátásával az államháztartásról szóló 2011.
évi CXCV. törvény 10. § (6) bekezdése, és Csengersima Községi Konyha Szervezeti és
Működési Szabályzat III. fejezet 6. pontja 6.1 alpontja alapján Szabó Jenőné
szám alatti lakost megbízza, 2026. január 01. napjától
2026. december 31. napjáig.

K.m.f.

/ : Kislőrincz József : /
Polgármester

/ : Magyar Ferenc : /
Jegyző

Száma: XXV/4-2/2026

**Közigazgatási Szerződés
Csengersima Község Önkormányzat, valamint Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi
Önkormányzat között**

1. Általános szempontok

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő- Testülete, valamint Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Felek megállapítják, hogy a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 4.§ (7) bekezdés 2. pontjában meghatározottak szerint közigazgatási szerződésnek minősül magyar közigazgatási szervek között közfeladat ellátására kötött szerződés vagy megállapodás, továbbá az a szerződés, amelyet törvény vagy kormányrendelet annak minősít.

Felek megállapítják, hogy hivatkozott jogszabályok alapján egymással közigazgatási szerződést kötnek, az arra vonatkozó, a Kp. törvényben meghatározottak figyelembevételével.

Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Csengersima Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala *Igazgatási Osztály* szervezeti egységén keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra *Molnárné Dr. Katona Adrienn aljegyzője* jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminchat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít a természetben 4743 Csengersima Kossuth utca 62. szám alatti ingatlanában.

A Hivatal *Igazgatási Osztályon* keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul

rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről tárgyév január 31-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Orosz Melinda pénzügyi előadó a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési

beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gellért Tímea könyvelő naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal *Pénzügyi Osztálya*, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási szabályzata rögzíti.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal *Pénzügyi Osztálya* gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó személy jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján az elnök, és az alelnök írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerűsítést, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi

ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal köztisztviselője, Kimák Mihályné Pénzügyi Osztályvezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat MBH Takarékszövetkezet Bank Csengeri Fióknál vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzügyi szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével kerülhet sor.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása *tárgyhó* 25-ig történik meg.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Molnárné Dr. Katona Adrienn aljegyző látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Orosz Melinda a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a nemzetiségi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a

nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését külső szolgáltatás igénybevételével biztosítja. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodást minden évente, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Csengersima, 2026. január 15.


.....
Kislőrincz József Polgármester
Csengersima Község Önkormányzati Képviselő-testülete


.....
Szakács Ferenc Elnök
ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Záradék: A közigazgatási szerződést Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a 5/2026. (I.15.) számú határozatával, Csengersima Roma Helyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az 2/2026. (I.15.) számú határozatával jóváhagyta.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026.
Település neve	Csengersima
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér fenntartása
Közművelődési intézmény neve	Közösségi szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	4743 Csengersima Kossuth utca 62.
Ellátott alapszolgáltatások	A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése a
Felelős vezető neve	Kislőrincz József polgármester
Szakmai vezető neve	Kislőrincz József polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Kovács Barnáné közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	3305551980
Kitöltő e-mail címe	kovacsbarnecsilla@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások	Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíva kivétel)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működtetési támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítás	Művelődő közösségek működtetési támogatása	Közművelődési egyesület	Folyamatos	60	Közművelődési Szintér	Részrevélként	1.000.000					
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Generációk közötti kapcsolatteremtés	Közművelődési egyesület	Folyamatos	60	Közművelődési Szintér	Részrevélként	270.000					
		Erdélyi magyar nyelvű művelődési tevékenységek megvalósulását elősegítő programok	Közművelődési egyesület	Folyamatos	60	Közművelődési Szintér	Részrevélként	200.000					
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeknek biztosítása	Az ünnepek kulturális gondozása	Közművelődési egyesület	Folyamatos	150	Közművelődési Szintér	Részrevélként	800.000					
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							2.270.000					
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.												
	Rendezvény/program/projekt 2.												
	Rendezvény/program/projekt 3.												
	Rendezvény/program/projekt 4.												
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése								0	0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								0					

Jóváhagyási záradék

Csengersima település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a 6/2026. (I.15.) számú határozatával jóváhagyta

Csengersima település önkormányzata a közösségi szintér szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a 6/2026. (I.15.) számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását; d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; c) az anyanyelv-ápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; e) a helyi vagy térségi nemzeti és kisebbségi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.