

**Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 29.
napján (csütörtök) 11.00 órakor a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségén
megtartott nyílt ülésének**

Tárgysorozata

Jegyzőkönyve

Rendelete

Határozatai:

8/2025. (X.29.)

71-73/2025. (X.29.)

Iktatószáma: IV/69- 20/2025.

T Á R G Y S O R O Z A T A

**1./ Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2025. (X.29.)
önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Előadó: Dr. Darabi János Jogtanácsos

2./ 2026. évi Járási Startmunka mintaprogram indításáról

Előadó: Kislőrincz József polgármester

**3./ Csengersima Község Önkormányzata éven belüli hitel kérelmének
benyújtásáról**

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Csengersima, 2025. október 29.


/: Kislőrincz József:/
Polgármester


Jegyzőkönyv hitelesítők


/: Magyari Ferenc:/
Jegyző
(az ülésen nem vett részt)


/:Gaál Sándor:/
jegyzőkönyv hitelesítő


/:Mércse Katalin:/
jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyv

Készült: Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 29. napján (csütörtök) 11:00 órától, a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai kirendeltségén megtartott ülésén.

Jelen vannak: Kislőrincz József Polgármester, Gaál Sándor, Mércse Katalin, képviselők, Dr Darabi János Jogtanácsos

Kislőrincz József Polgármester tisztelettel köszönti a Képviselő-testület ülésén megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 3 fő Képviselő jelen van. Az ülést megnyitja, és ismerteti a javasolt napirendi pontokat. Megkérdezi a jelenlevőket, hogy van-e javaslatuk egyéb napirendi pont megtárgyalására? Mivel egyéb javaslat nem érkezett, Kislőrincz József Polgármester kéri a jelenlevőket, hogy aki a meghívóban szereplő és a javasolt napirendi pont megtárgyalásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 3 igen szavazattal jóváhagyta és az alábbi határozatot hozta.

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének 71/2025. (X.29.) H a t á r o z a t a

Napirend elfogadásáról

Csengersima Község Önkormányzat 2025. október 29-én megtartandó ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1./ Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2025. (X.29.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Előadó: Dr. Darabi János Jogtanácsos

2./ 2026. évi Járási Startmunka mintaprogram indításáról

Előadó: Kislőrincz József polgármester

3./ Csengersima Község Önkormányzata éven belüli hitel kérelmének benyújtásáról

Előadó: Kislőrincz József polgármester

1./tsp./ Csengersima Községi Konyha alapító okirat módosításának elfogadásáról

Előadó: Molnárné Dr. Katona Adrienn Aljegyző

Dr. Darabi János Jogtanácsos elmondja, hogy jelen rendelet- módosítás keretében a szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálata történik meg, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályai alapján.

Kislőrincz József Polgármester megkérdezi, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e, ennek hiányában kéri a testületet, hogy aki egyetért az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapítja, hogy a testület egyhangúan, 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

**Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 29.)
önkormányzati rendelete**

A szervezeti és működési szabályzat módosításáról

[1] A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2024.(X.15.) önkormányzati rendelet módosítására e rendeletet alkotja.

[2] A Képviselő- testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Általános rendelkezések” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.Általános rendelkezések”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csengersima Község Önkormányzata. Az önkormányzat székhelye: 4743 Csengersima, Kossuth utca 62.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A Képviselő-testület szervezet és működése” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.A Képviselő-testület szervezet és működése”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Határozatképtelen a Képviselő-testület, ha az ülésen a (2) bekezdés szerinti képviselői létszám nincs jelen, ebben az esetben az ülést 8 napon belül ismételten össze kell hívni.”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „1.Az önkormányzati képviselő, önkormányzati tanácsnok” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.Az önkormányzati képviselő”

6. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati képviselők névsorát a 1. függelék tartalmazza.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati képviselő kötelessége:)

- „e) esküjéhez híven megőrizni minden olyan titkot, amely a község vagy az ország érdekeit, törvényeit sérti,
- f) bármilyen körülmény között a község, annak polgárai és az önkormányzat érdekeit védeni, azokat képviselni.”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A Polgármester, a Jegyző, az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóbeli előterjesztés keretében, a döntéshozatal kezdeményezésének indokolásával kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(6) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző második napig a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatalnál köteles bejelenteni. Rendkívüli ülés összehívása esetén ettől a határidőtől el lehet tekinteni”

7. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A képviselő-testület ülése, előterjesztései” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.A képviselő-testület ülése, előterjesztései”

8. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal ülésezik. A Képviselő- testület rendes üléseit tárgyhónap harmadik szerdai napján, 15.00. órakor tartja, Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségén. A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségének hirdetőtábláján közzéteszi.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendjei:

- a) Tájékoztató az önkormányzati választások végleges eredményéről
- b) A képviselők, a polgármester eskütétele
- c) Megbízólevelek ünnepélyes keretek között történő átadása
- d) Alpolgármester megválasztása
- e) A Polgármester illetményének, Alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása
- f) Az önkormányzat bizottságai tagjainak megválasztása

(3) A Képviselő-testület éves munkatervet hagy jóvá, amelyet a Polgármester készít elő a helyben működő pártok, társadalmi szervezetek, intézmények vezetői, közszolgáltatást nyújtó szervek, a bizottságok, valamint a jelentősebb gazdálkodó szervek vezetőinek javaslata figyelembevételével. A munkatervben nem szerepeltett javaslatról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendek előadóit,
- c) meghatározza azokat a témaköröket, amelyek előzetes bizottsági állásfoglalást igényelnek,
- d) rögzíti az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- e) megjelölheti a meghívottak körét,
- f) egyéb szervezési feladatokat is meghatározhat.

(5) A Képviselő-testület a tárgyalásra benyújtott írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a (6) bekezdés szerint határozza meg. Szóbeli előterjesztést a testület csak abban az esetben tárgyal, ha azt a tárgyalandó napirendek közé az ülésen felveszi. Az önkormányzati képviselő Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségén benyújtott írásbeli előterjesztéssel, egyébként a Képviselő-testület ülésén szóbeli előterjesztés keretében, a döntéshozatal kezdeményezésének indokolásával tehet javaslatot rendelet megalkotására, vagy határozat meghozatalára. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítéséért felelőst, és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét. Elutasított előterjesztés esetén annak ismételtén a Képviselő-testület elé történő terjesztése során az ismételt indítványhoz indokolást kell csatolni, amely bemutatja az új tényeket, jogszabályváltozást vagy körülményeket, melyek alapján az előterjesztés újratárgyalása indokolt. Az előterjesztés ismételt napirendre vételéről a Képviselő-testület hoz döntést.

(6) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) I. rész: a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a téma korábban szerepelt-e már napirenden, abban milyen döntés született, a meghozandó döntés indokolása, az előkészítésben részt vevők megjelölése.
- b) II. rész: a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezése, a határidők megjelölése.

(7) A Képviselő-testület ülését Csengersima Község Polgármestere, akadályoztatása esetén az Alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Korelnök hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére az ülés összehívására a Korelnök jogosult.

(8) A meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt 5 (öt) nappal kell eljuttatni a képviselőkhöz és a meghívottakhoz, elektronikus úton. Rendkívüli érdek, vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyben az ülés formális meghívó nélkül telefonon vagy elektronikus úton azonnal, az ülés előtt egy órával is összehívható. Rendkívüli érdek, vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyek azok különösen, melyek esetében az azonnali döntéshozatal elmaradása súlyos jogkövetkezményekkel járna, veszélyeztetné az önkormányzat működését, kárt, vagy jogsérelmet okozna az érintetteknek. Ilyenek lehetnek a természeti katasztrófák kezelése, közegészségügyi veszélyhelyzetek, a közszolgáltatások zavara esetei, sürgős pénzügyi döntések, jogszabályban előírt határidőhöz kötött döntések.

- a) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendi javaslatokat, előadókat és meghívottak körét. A meghívóban külön fel kell tüntetni, ha adott napirend szóban kerül előterjesztésre.
- b) Az ülésre állandó meghívottak az intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző, az aljegyző, a közös önkormányzati hivatal osztályvezetői, és az adott tárgyban érintettek.
- c) Az ülésre adott napirendhez, vagy teljes ülésre meg lehet hívni: Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét, más

települési önkormányzat polgármesterét, képviselőjét, Csenger Többcélú Kistérségi Társulás elnökét, vagy képviselőjét, az önkormányzati társulások képviselőjét, országgyűlési képviselőt, a rendőrség vezetőjét, az egészségügyet, közegészségügyet érintő kérdésekhez az illetékes szerv vezetőjét, a Kamarák képviselőjét.

(9) A Képviselő-testület, a bizottság nyilvános üléséről, és – ha azt képviselő-testület elrendeli – a zárt ülésről hang- és képfelvétel készül, készülhet. Abban az esetben, ha az írott jegyzőkönyv által rögzített kérdés, hozzászólás, vélemény, határozathozatal kérdésében véleménykülönbség alakul ki, az eredeti kép- és hangfelvétel tartalmát kell irányadónak tekinteni. A zárt ülésről készült hang- és képfelvételt a zárt ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

(10) A meghívót a településen helyben a szokásos módon (Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségének hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel) kell közzé tenni, az ülésen biztosítani kell az állampolgárok részvételének lehetőségét. A Polgármester adott napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget biztosíthat az állampolgároknak. A jelenlévők napirenden kívüli közérdekű bejelentést tehetnek.

(11) A Képviselő-testület ülését a Polgármestere, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Korelnök vezeti.

(12) Az ülés rendje:

- a) Az ülés megnyitása, a határozatképesség számszerű megállapítása.
- b) Sürgősségi indítvány elbírálása.
- c) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről; a Polgármester két ülés között tett kötelezettségvállalásairól.
- d) Javaslat a napirendre, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül, határozat hozatallal dönt, kivéve a sürgősségi indítványt.
- e) A Polgármester minden egyes előterjesztés felett vitát nyit. Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai és tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- f) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, erről a testület vita nélkül határoz.
- g) A vita lezárását követően a napirend előadója választ adhat a hozzászólásokra.

(13) A Polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. A rend biztosítása érdekében intézkedéseket tehet:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, ha tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.
- b) Rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- c) Ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót és a Képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a

továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson. E szabályt a települési képviselőre nem lehet alkalmazni.

(14) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, amelynek következménye az, hogy az illető személy ugyanazon ügyben továbbá nem szólalhat fel.

(15) A Képviselő-testület ülését a jogszabályban foglalt kötelező eseteken túl össze kell hívni az éves munkaterv szerint, az önkormányzat bizottságai beszámolóinak, a közszolgáltatók éves jelentéseinek megtárgyalása esetén, a pályázati döntések határideje előtt

(16) Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret legfeljebb 20 perc lehet, mely időkeretet határozathozattal szükség esetén a Képviselő-testület meghosszabbíthat. Az előterjesztéssel kapcsolatban a Képviselők részére hozzászólásra rendelkezésre álló időkeret hozzászólásonként legfeljebb 5 perc. A Polgármester megvonja a szót, ha a hozzászólás eltér a tárgytól, vagy időkereten túli. Elutasított előterjesztés esetén ismételt napirendre vételre akkor kerülhet sor, ha az előterjesztés megvitatása, és a döntéshozatal szempontjából új, releváns körülmény merült fel. Az indokolással ellátott ismételt napirendre vonatkozó előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

(17)) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt ugyanazon ügyben két egymást követő alkalommal nem hoz döntést, a Polgármester jogosult dönteni, sürgős, az önkormányzat működőképességét befolyásoló, a költséghatékonyt szolgáló pénzügyi döntést igénylő esetekben, közszolgáltatások zavartalan fenntartása, vagy az intézmények folyamatos, zavartalan működtetéséhez szükséges kérdésekben"

9. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A döntéshozatal, és szavazás módja” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.A döntéshozatal, és szavazás módja”

10. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) A döntés (szavazás) előtt a jegyzőnek szót kell adni, az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

(2) Tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

(3) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a Polgármester az ülést szünet elrendelésével felfüggesztheti.

(4) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(5) A határozat meghozatalához az egyszerű többséget igénylő kérdésekben a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(6) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3) igen szavazata szükséges (minősített többség) a jogszabályban foglaltakon túl

- a) a sürgősségi indítvány elfogadásához,
- b) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg az arról történő lemondáshoz.

(7) A Képviselő-testület szavazatait nyílt szavazással, kézfelemelés használatával hozza.

(8) Egyes esetekben, amelyről a Képviselő-testület határoz, az ülésvezető név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik igen-nel, vagy nem-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A jegyző a szavazatokat a névsorban rögzíti, nyilatkozatukat a képviselők aláírásukkal hitelesítik. Név szerinti szavazást a transzparencia, és a nyilvános felelősségvállalás jegyében a közérdekű, vitatott vagy nagy horderejű ügyekben, ahol az átláthatóság és az elszámoltathatóság kiemelt szempont, mint a költségvetés elfogadása, vagyonkezelési vagy értékesítési ügyek, önkormányzati ingatlanok eladása, bérbeadása vagy vagyonkezelésbe adása, személyi kérdések, politikailag megosztó döntések, vagy képviselői indítvány alapján.

(9) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő indítványára a szavazás egy alkalommal történő megismétlését.

(10) Ha a nyílt szavazás során a szavazásra tett javaslat nem kapta meg az elfogadásához szükséges szavazatszámot, a Képviselő- testület elutasító döntést hoz.

(11) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ, a szavazás lebonyolítására. A szavazatszámláló bizottság három tagja közül kettő fő a Képviselők közül, egy fő nem Képviselőként kerül megválasztásra. A szavazást a bizottság készíti elő, mely során a szavazólapokat, és azok összegyűjtéséhez szükséges urnát előkészíti, és a szavazólapokat kiosztja a Képviselők részére. A szavazás lebonyolítására a bizottság Képviselők által üres állapotban megtekintett, majd ezt követően lezárt urnát használ. A szavazat számlálás idejére a szavazatszámláló bizottság szünetet rendel el. A szavazás eredményét a bizottság

ismerteti a Képviselő- testülettel. A titkos szavazásról, és annak eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(12) Sürgősségi indítványt a Polgármester, bizottság és a képviselő terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja meg.

(13) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor dönti el, hányadik napirendként.

(14) 14.Az ülés kezdetén közli a Polgármester a képviselők által már ülés előtt benyújtott kérdések tárgyát. A képviselők kérdéseiket a napirendek megtárgyalását követően mondhatják el, ezeket szóban, vagy írásban lehet megtenni. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz akkor, ha a kérdező a választ nem fogadta el. A kérdés és a válasz elmondásának időtartamáról a testület esetenként határoz.

(15) 15.Azt a képviselőt, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Polgármester 1000,- Ft összegű rendbírsággal sújtja, melyet az erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles a mulasztással érintett képviselő befizetni.

(16) A közlés időpontjának

- a) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a Képviselő-testület ülésén jut tudomásra, az ülésen való szóbeli közlést,
- b) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a Képviselő-testület tudomására, úgy a Polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(17) Az ülés jegyzőkönyve:

- a) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a jogszabályban foglaltakon túl mellékletként: a meghívót, az írásos előterjesztéseket, jelenléti ívet.
- b) Az ülésen a meghívott, vagy más jogcímen jelenlévő kérheti véleménye, javaslata, hozzászólása szó szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.
- c) A jegyzőkönyveket - a mellékleteivel együtt - a jegyző évente bekötteti. A jegyzőkönyvet, valamint az előterjesztéseket a Csengeri Közös Önkormányzati Hivatal Csengersimai Kirendeltségén tekinthetik meg az állampolgárok ügyfélfogadási időben. Nyilvános és az állampolgárok által megtekinthető a zárt ülésen hozott döntés is, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adat is.
- d) Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Polgármester, a Jegyző, és a Képviselő-testület által megbízott két fő jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

(18) Lakossági fórumokat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását szolgálják, a testület eseti döntései alapján kell szervezni. A lakossággal való kapcsolattartás formái

a képviselői fogadóóra, lakossági fórum, hirdetőtábla, Csengersima Község Önkormányzatának hivatalos honlapja.

(19) A lakossági fórumokat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását szolgálják, a testület eseti döntései alapján kell szervezni. A lakossági fórumot a polgármester hívja össze, a meghívottak a fórum tárgya szerint érintett helyi lakosok, társadalmi és gazdasági szervezetek képviselői, külső szakértők. A lakossági fórumon a polgármester, vagy meghívott szakértő előadását követően a résztvevők kérdéseket tehetnek fel, javaslatokat tehetnek, vagy hozzászólásokat, kezdeményezhetik a Képviselő- testület döntéshozatalát. A lakossági fórumon jegyzőkönyv készül, melyet a Polgármester ír alá, és mellékletét képezi a megjelentekről készült jelenléti ív. A lakossági fórumon elhangzott javaslatokról a Polgármester a Képviselő- testületet tájékoztatja”

11. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„6. Az önkormányzat társulásai

5/A. §

(1) Csengersima Község Önkormányzata Csenger Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzataként, és a társulás tagjaként együttműködik a térség területén az önkormányzatok szociális igazgatási-, és a szociális szolgáltatásokat végző intézményeinek fejlesztését, szolgáltatásaik biztosítását, működtetését és működését érintő tevékenység szervezésében. A Képviselő- testület a társulás fenntartásával, beruházási, fejlesztési források lehívásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, valamint a Társulás által alapított költségvetési szerv vonatkozásában, az alapító okiratban meghatározott, a költségvetési szerv fenntartásával kapcsolatos fenntartói döntések tekintetében hatásköreit Csenger Többcélú Kistérségi Társulásra átruházza. Az átruházott hatásköreinek visszavonásáról a Képviselő- testület határozattal dönt.

(2) A Képviselő- testület a társulás fenntartásával, beruházási, fejlesztési források lehívásával kapcsolatos feladat- és hatáskörét, valamint a Társulás által alapított költségvetési szerv vonatkozásában, az alapító okiratban meghatározott, a költségvetési szerv fenntartásával kapcsolatos fenntartói döntések tekintetében hatásköreit Mikro-térségi Óvodai Társulásra átruházza. Az átruházott hatásköreinek visszavonásáról a Képviselő- testület határozattal dönt.”

12. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet a 6. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„7.A Képviselő-testület bizottságai”

13. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 6. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Képviselő-testület állandó, és ideiglenes bizottságot hozhat létre. A fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságot hoz létre. Az állandó bizottságok két fő képviselő, és 1 fő nem képviselő taggal működnek

(3) A képviselő-testület határozattal hozza létre az ideiglenes bizottságot. A határozatban rögzítik a bizottság célját és feladatát, a tagok számát és személyét, a működés időtartamát (meghatározott időre vagy feladat elvégzéséig), a bizottság működéséhez szükséges forrásokat. Az ideiglenes bizottság ad hoc testület, amely egy konkrét ügy vizsgálatára vagy előkészítésére jön létre. A bizottság tagjai lehetnek önkormányzati képviselők, és a bizottság tárgya szerint illetékes külső szakértők. Az ideiglenes bizottság üléseit a bizottság létrehozásakor a testület által annak összehívásával megbízott személy hívja össze. A bizottság ülései jegyzőkönyvet kell vezetni, és a bizottság beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé. A bizottság működése során javaslatokat tesz, előterjesztéseket készít a képviselő-testület felé. Az ideiglenes bizottság megszűnik ha a kijelölt feladatot elvégezte, ha a képviselő-testület határozattal felosztatja.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Bizottság Ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő feladatokat, és eredményéről jelentést tesz a Képviselő – testületnek.”

14. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület megválasztott bizottságainak elnevezését, személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.”

15. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ülést a Bizottság Elnöke hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztést az ülést megelőző legalább 5 (öt) nappal kézhez kapják.”

16. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A Polgármester” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.A Polgármester”

17. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (4a)–(4d) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott összegű általános tartalék felhasználásáról, melyről a soron következő Képviselő- testületi ülésen beszámol.

(4b) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott, a Polgármester részére kijelölt saját kereten belül elkülönített pénzeszközök terhére történő kötelezettségvállalásról, melyről a soron következő Képviselő- testületi ülésen beszámol.

(4c) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben (rendkívüli települési támogatás, elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése esetén nyújtható vis maior támogatás).

(4d) A Polgármester átruházott hatásköreinek visszavonásáról a Képviselő- testület határozattal dönt.”

18. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Az Alpolgármester” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.Az Alpolgármester”

19. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A jegyző, aljegyző” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.A jegyző, aljegyző”

20. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Csenger Város Önkormányzat Polgármestere a törvényben és az álláshely betöltésére kiírt pályázatban meghatározott feltételek figyelembe vételével nevezi ki a jegyzőt és az aljegyzőt.”

21. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „A közös önkormányzati hivatal” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„11.A közös önkormányzati hivatal”

22. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Városfejlesztési és Pénzügyi Osztály alapvető feladatai fő feladatként ellátja a pénzügyekkel, a helyi adókkal, a költségvetéssel, könyvvitellel, anyaggazdálkodással, pénzügyi nyilvántartással, a belső és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat. ”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Titkárság alapvető feladatai:)

„c) Rendeletek, határozatok nyilvántartása, községi honlapon történő megjelentetése, Képviselő-testületi, Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek Nemzeti Jogszabálytár rendszerben történő rögzítése”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint kötött közigazgatási szerződés szerint, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a Hivatal szakmai segítséget nyújt a hatósági ügyek intézéséhez, a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek munkáját felkérésre közvetlenül segíti, feladatellátásához sokszorosítási, ügyviteli és adminisztrációs támogatást nyújt. Igény esetén, a Hivatal lehetőségein belül ellát szervezési és végrehajtási feladatokat, rendezvényeik lebonyolításához helyiséget biztosít.”

23. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása és vagyona” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása és vagyona”

24. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Az önkormányzat döntései” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.Az önkormányzat döntései”

25. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 16. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A rendeletek kötelező szabályaihoz a testület jogkövetkezmények kapcsolását is előírhatja - szankció alkalmazása, jog megvonása.

(6) A helyi önkormányzati rendeleteket a Jegyző a községi honlapon közzéteszi, valamint elérhetők a Nemzeti Jogszabálytár felületén.”

26. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat hozatallal dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a kérdésekre adott válasz elfogadásáról,
- d) végszavazás előtt az egyes módosító javaslatok elfogadásáról.”

27. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Csengersima Község Önkormányzata bélyegzői” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„14.Csengersima Község Önkormányzata bélyegzői”

28. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet „Záró rendelkezések” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.Záró rendelkezések”

29. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Szabályzat melléklete, függelékei::

- 1. függelék: A képviselők név szerinti felsorolása
- 2. függelék: Bizottsági tagok név szerinti felsorolása, a Bizottság feladatainak felsorolása
- 3. melléklet: Csengersima Község Önkormányzat kormányzati funkcióinak nyilvántartása”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveibe történő betekintés biztosításáról ügyfélfogadási időben a jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveibe történő betekintésre vonatkozó kérelmeket közérdekű adatszolgáltatásra irányuló kérelemként kell kezelni, azokra a vonatkozó, hatályos ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.”

30. §

Hatályát veszti A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet

- a) „A Képviselő-testület bizottságai” alcím címe,
- b) 9. § (2)–(4) bekezdése,
- c) 9. § (8) bekezdése,
- d) 10. § (8) bekezdése,
- e) 12. § (2) bekezdése,
- f) 13. § (10) bekezdése,
- g) 16. § (1) bekezdése,
- h) 17. § (3) és (4) bekezdése,
- i) 19. § (3) bekezdése,
- j) 1. melléklete,
- k) 2. melléklete.

31. §

Ez a rendelet 2025. október 29-én 20 órakor lép hatályba.


Kislőrincz József
Polgármester




Magyari Ferenc
Jegyző

2./tsp./2026. évi Járási Startmunka mintaprogram indításáról

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Kislőrincz József polgármester elmondja, hogy a járási startmunka programok 2026. március 1-től - 2027. február 28-ig tervezhetőek. Csengersima Község Önkormányzata két program tekintetében tervezi benyújtani a kérelmet: Szociális jellegű program (14 fő), Értékteremtő jellegű program (24 fő).

Kislőrincz József Polgármester megkérdezi, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e, ennek hiányában kéri a testületet, hogy aki egyetért az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapítja, hogy a testület egyhangúan, 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

Csengersima Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2025. (X.29.)
H a t á r o z a t a

- A 2026. évi Járási Startmunka Mintaprogramok indításáról -

- 1./ A Képviselő-testület a 2026. évi Járási Startmunka Mintaprogramok indításával egyért, a program benyújtását támogatja.
- 2./ A két programelemet 2026. március 1. – 2027. február 28. időszakban teljesíti.
- 3./ A szociális jellegű programot 14 fővel, az értékteremtő programot 24 fővel kívánja megvalósítani.
- 4./ A Képviselő-testület megbízza Kislőrincz József polgármestert a pályázat határidőbe történő benyújtására.

3./tsp./Csengersima Község Önkormányzata éven belüli hitel kérelmének benyújtásáról

Előadó: Kislőrincz József polgármester

Kislőrincz József polgármester elmondja, hogy tájékoztatom Önöket, hogy az előző évi folyószámla hitelkeret megújítása a likviditás megőrzése szempontjából fontos, kérem, hogy hagyják jóvá a 48 millió forintos nagyságrendű folyószámla hitelkeret megújítását a 2026. évre. Fedezetként, mint a korábbi években is a 4743 Csengersima belterület 136 hrsz ingatlan, illetve 4743 Csengersima 0107/16 és a 09/37 hrsz-ú zártkerti gyümölcsös ingatlanok szolgálnak. Kérem, hatalmazzanak fel arra, hogy a folyószámla hitelkeret ügyében Csengersima Község Önkormányzat képviselőjében teljeskörűen eljárassak.

Kislőrincz József Polgármester megkérdezi, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e, ennek hiányában kéri a testületet, hogy aki egyetért az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapítja, hogy a testület egyhangúan, 3 igen szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatokat hozta:

Csengersima Község Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2025. (X.29.)
H a t á r o z a t a

Csengersima Község Önkormányzata éven belüli hitel kérelmének benyújtásáról

1./ A Képviselő-testület Csengersima Község Önkormányzat átmeneti likviditási problémáinak kezelésére az alábbiakban meghatározottak szerint folyószámla-hitelkeret igénybevételét határozza el:

1. Az igényelt hitelkeret összege: 48.000.000 Ft
2. A hitelkeret igénybevételének időpontja: 2026.01.01.
3. A hitelkeret visszafizetésének időpontja: 2026.12.30.
4. Hiteldíjak:
 - ügyleti kamat: **1 havi BUBOR + 3.9% kamat**
 - kezelési költség: nincs
 - rendelkezésre tartási jutalék: 0,9 %

5. Egyszeri díjak:

- szerződéskötési díj: 0,9 %
- keretbeállítási díj: 0,9 %

2./ A hitel fedezeteként a Képviselő-testület az alábbi biztosítékot ajánlja fel:
48.000.000 millió Ft összegű tartós finanszírozási jogviszony keretében alapított jelzálogjog, valamint annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom biztosítása az alábbi ingatlanokon:

Az ingatlan helyrajzi száma:	csengersimai 0107/16
Az ingatlan fekvés kódja:	külterület
Az ingatlan megnevezése:	gyümölcsös
Zálogjog ranghelye:	soron következő
Az ingatlan tulajdonosa	Csengersima Község Önkormányzata

Az ingatlan helyrajzi száma:	csengersimai 09/37
Az ingatlan fekvés kódja:	külterület
Az ingatlan megnevezése :	gyümölcsös
Zálogjog ranghelye:	soron következő
Az ingatlan tulajdonosa:	Csengersima Község Önkormányzata

Az ingatlan címe:	4743 Csengersima, Kossuth u. 76.
Az ingatlan helyrajzi száma:	Csengersima belterület 136. hrsz.

Az ingatlan fekvés kódja:	belterület
Az ingatlan megnevezése:	Kivett közösségi ház
Zálogjog ranghelye:	soron következő
Az ingatlan tulajdonosai:	Csengersimáért Közhasznú Egyesület (4743 Csengersima, Kodály köz 2.)

3./ Kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés évében az éves költségvetésbe a hitel törlesztését és a hiteldíjak megfizetését tervezi és jóváhagyja.

4./ A szerződéskötéshez a Kormány engedélye nem szükséges. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a folyószámla-hitelkeret szerződés aláírására és az abban foglalt feltételek elfogadására.

5./ A hitel kamatának és az egyéb banki költségek fedezeteként az önkormányzat a saját és közhatalmi bevételeit határozza meg.

6./ Nyilatkozik arról, hogy:

- Csengersima Község Önkormányzata lejárt hiteltartozással nem rendelkezik egyetlen hitelintézet felé sem
- Csengersima Község Önkormányzata rendelkezik helyi adóbevéttel,
- Csengersima Község Önkormányzata számláját a hitelezőnél vezeti és vállalja, hogy a számlát a hitel lejártáig és visszafizetéséig nem szünteti meg.
- A 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény alapján, az államadósság keletkezését és növekedését korlátozó szabályok értelmében nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzati hitel felvételéhez
- a fedezetként felajánlott ingatlan vonatkozásában a képviselő-testület beleegyezik abba, hogy az ingatlanra kötött vagyonbiztosítást a Hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a hitelintézetet
- A felajánlott fedezeti ingatlanok nem képezik az önkormányzati törzsvagyon részét

Kislőrincz József mivel az ülésnek egyéb tárgyalandó napirendi pontja nincs, megköszöni a jelenlétet, az aktív munkát, és az ülést bezárja.


/: Kislőrincz József/
Polgármester


Jegyzőkönyv hitelesítők


/: Magyari Ferenc/
Jegyző
(az ülésen nem vett részt)


/:Gaál Sándor/
jegyzőkönyv hitelesítő


/:Mércse Katalin/
jegyzőkönyv hitelesítő